

Formularz wniosku wstępnego ze wskazówkami dla projektów sektorowych

Wniosek wstępny można złożyć wyłącznie w *Internetowym Systemie Wnioseków* dostępnym na stronie <https://wnioski.aktywniobywatele.org.pl>. Wnioski przesłane w inny sposób nie będą rozpatrywane.

Przedstawione w niniejszej instrukcji pytania i wskazówki należy traktować jako pomocnicze – nie trzeba odnosić się do wszystkich, warto jednak zwrócić uwagę na kryteria oceny zawarte w *Karcie oceny merytorycznej wniosku wstępnego* i sprawdzić, czy treści zawarte we wniosku dostarczają ekspertom oceniającym projekt potrzebnych informacji.

Nie ma obowiązku wykorzystywania maksymalnej liczby znaków dozwolonych w danym polu. Ważna jest logika prezentacji, pozwalająca zrozumieć co, jak i dlaczego Wnioskodawca chce zrobić oraz co ma z tego wyniknąć. Ważne są także informacje pokazujące, że Wnioskodawca (lub partnerstwo – w przypadku projektów partnerskich) jest zdolny/zdolne do realizacji projektu oraz prawidłowego wykorzystania i rozliczenia dotacji.

Jeśli Wnioskodawca zostanie zaproszony do złożenia wniosku pełnego, nie będzie mógł:

- zmienić ogólnej koncepcji projektu,
- zwiększyć wysokości dotacji wnioskowanej we wniosku wstępnym.

Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól oznaczonych gwiazdką*. Jeśli którekolwiek z tych pól pozostanie puste, nie będzie można złożyć wniosku. Wypełniając wniosek prosimy nie używać WERSALIKÓW (o ile nie jest to niezbędne, np. przy skrótach nazw).

A. WNIOSKODAWCA

A1. Pełna nazwa Wnioskodawcy*

Prosimy wpisać pełną nazwę Wnioskodawcy (taką, jaka jest zapisana w danych rejestrowych).

Uwaga! O ile nie jest to niezbędne, prosimy nie używać w nazwie WERSALIKÓW, nawet jeśli w KRS lub innym rejestrze nazwa pisana jest WERSALIKAMI. Ważna jest zgodność treści, a nie forma zapisu w rejestrze.

A2. Nazwa Wnioskodawcy w języku angielskim*

Prosimy wpisać nazwę Wnioskodawcy w języku angielskim.

A3. Adres strony www lub profilu Wnioskodawcy na portalu społecznościowym

Prosimy wpisać adres strony internetowej Wnioskodawcy. Jeśli Wnioskodawca nie ma strony internetowej, można podać adres profilu na portalu społecznościowym lub zostawić pole niewypełnione.

A4. Numer telefonu Wnioskodawcy*

Prosimy wpisać numer kontaktowy telefonu Wnioskodawcy.

A5. Adres e-mail Wnioskodawcy*

Prosimy wpisać adres kontaktowy e-mail Wnioskodawcy.

A6. Forma prawna Wnioskodawcy*

Prosimy wybrać, korzystając z rozwijanej listy, odpowiednią formę prawną:

[fundacja, stowarzyszenie zwykłe, stowarzyszenie rejestrowe, związek stowarzyszeń, spółdzielnia socjalna, spółka non-profit, koło gospodyń wiejskich, kościelna osoba prawna].

Wypełniając ten punkt należy zapoznać się z wyjaśnieniem dotyczącym form prawnych przedstawionym w „Podręczniku dla Wnioskodawców i Grantobiorców” w podrozdziale 4.2.

A7. Nazwa rejestru*

Prosimy wybrać, korzystając z rozwijanej listy, odpowiedni rejestr, gdzie zarejestrowany jest Wnioskodawca.

Krajowy Rejestr Sądowy

Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich ARiMR

Ewidencja stowarzyszeń zwykłych

A8. Numer KRS Wnioskodawcy

W przypadku: stowarzyszeń rejestrowych, związków stowarzyszeń, fundacji, spółdzielni socjalnych, spółek non-profit, kół gospodyń wiejskich działających jako samodzielne kółka rolnicze i kościelnych osób prawnych należy obowiązkowo podać numeru KRS. W przypadku stowarzyszeń zwykłych i kół gospodyń wiejskich zarejestrowanych w ARiMR należy zostawić to pole puste.

**A9. Powiat, w którym zarejestrowano Wnioskodawcę
(dotyczy tylko stowarzyszeń zwykłych i kół gospodyń wiejskich zarejestrowanych w ARiMR)**

Dotyczy tylko stowarzyszeń zwykłych i kół gospodyń wiejskich zarejestrowanych w ARiMR. Wnioskodawcy działający w ramach innych form prawnych zostawiają to pole puste.

A10. Numer NIP Wnioskodawcy*

Prosimy wpisać numer NIP.

A11. Data rejestracji Wnioskodawcy*

Prosimy wpisać datę (dzień, miesiąc, rok) rejestracji Wnioskodawcy.

W przypadku wnioskodawców zarejestrowanych w KRS przed 2001 rokiem faktyczna data rejestracji będzie inna niż wpisana w rejestrze, gdyż w 2001 roku wprowadzono nowy system KRS, który nie uwzględnia daty pierwszej rejestracji. Należy wpisać faktyczną datę pierwszej rejestracji.

Adres Wnioskodawcy

Prosimy wpisać adres Wnioskodawcy, jaki jest zapisany w danych rejestrowych.

- A12. Miejscowość*
- A13. Ulica, nr domu, nr lokalu*
- A14. Kod pocztowy*
- A15. Poczta*
- A16. Powiat*
- A17. Województwo*

Adres korespondencyjny Wnioskodawcy (jeśli inny niż podany powyżej)

Prosimy wpisać adres korespondencyjny Wnioskodawcy lub adres biura.

- A18. Miejscowość
- A19. Ulica, nr domu, nr lokalu
- A20. Kod pocztowy
- A21. Poczta

Osoba do kontaktu w sprawie wniosku

Prosimy wpisać imię, nazwisko, telefon i e-mail osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonego wniosku.

- A22. Imię*
- A23. Nazwisko*
- A24. Telefon*
- A25. E-mail*

Wnioskodawca oświadcza, że:

Prosimy zapoznać się z treścią oświadczeń i zaznaczyć odpowiednie pola (zgodnie ze stanem faktycznym) przy poszczególnych oświadczeniach. Jeśli Wnioskodawca nie zaznaczy któregoś z pól, oznacza to, że Wnioskodawca nie spełnia wymaganych warunków formalnych i nie może złożyć wniosku.

Uwaga! Prosimy o sprawdzenie, czy Wnioskodawca rzeczywiście spełnia wymienione kryteria i warunki. Przy składaniu wniosku nie jest wymagane przedstawienie dokumentów potwierdzających prawdziwość oświadczeń. Wnioskodawca będzie musiał je przedstawić przed podpisaniem umowy dotacyjnej (w przypadku gdy dotacja zostanie mu przyznana). Jeśli okaże się, że Wnioskodawca poświadczył we wniosku nieprawdę, umowa dotacyjna nie zostanie podpisana; Wnioskodawca nie będzie mógł też zostać partnerem w innym projekcie sektorowym dofinansowanym ze środków programu *Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy*.

Przypominamy, że w konkursach Programu obowiązuje limit udziału: każdy uprawniony podmiot może realizować - jako wnioskodawca lub partner - nie więcej niż dwa projekty. Więcej informacji na ten temat można znaleźć w podrozdziale 4.5 „Podręcznika dla Wnioskodawców i Grantobiorców”.

- A26. W Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym odpowiednim rejestrze są aktualne dane Wnioskodawcy lub Wnioskodawca zgłosił odpowiednią aktualizację.*
- A27. Wnioskodawca jest niezależny od władz lokalnych, regionalnych i centralnych, podmiotów publicznych, partii politycznych i podmiotów komercyjnych.*
- A28. Wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku, a jeśli prowadzi działalność gospodarczą, to wypracowane zyski przeznacza na cele statutowe.*
- A29. Przedstawiony we wniosku projekt jest zgodny ze statutem, regulaminem lub innym dokumentem określającym misję, cele i sposoby działania Wnioskodawcy.*
- A30. Wobec Wnioskodawcy nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, Wnioskodawca nie znajduje się w stanie likwidacji, nie podlega zarządowi komisarycznemu, nie zawiesił działalności ani nie jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.*
- A31. Wnioskodawca nie zalega z płatnością zobowiązań publicznoprawnych wobec urzędu skarbowego ani Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i jest w stanie przedstawić odpowiednie zaświadczenia.*
- A32. Żaden z członków organu zarządzającego Wnioskodawcy nie został skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.*
- A33. Wnioskodawca posiada sprawozdanie finansowe za ostatni rok bilansowy lub – jeśli nie jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania finansowego zgodnie z ustawą o rachunkowości – zbiorcze zestawienie przychodów i kosztów za ostatni rok sprawozdawczy.
- A34. Wnioskodawca składa tylko jeden wniosek w konkursie sektorowym.*
- A35. Wnioskodawca nie jest Partnerem lub jest Partnerem tylko w jednym wniosku złożonym przez innego Wnioskodawcę w konkursie sektorowym.*

Ponadto Wnioskodawca oświadcza, że:

- A36. Działa w interesie publicznym oraz kieruje się wartościami demokratycznymi i przestrzega praw człowieka.*
- A37. Nie będzie wykorzystywał dotacji ani wkładu własnego do prowadzenia praktyk i kultu religijnego (obejmujących również głoszenie i szerzenie wiary), działalności partyjnej, kampanii wyborczych ani do prowadzenia działalności gospodarczej lub odpłatnej statutowej.*

Charakterystyka Wnioskodawcy

A38. Prowadzone dotychczas działania*

Prosimy przedstawić cele Wnioskodawcy oraz jego dotychczasowe działania, doświadczenia i osiągnięcia (maksymalnie 1500 znaków ze spacjami).

Pytania pomocnicze (nie jest konieczne odnoszenie się do wszystkich pytań):

- ✓ Jakie są główne cele i priorytety działań Wnioskodawcy?
- ✓ Jakie są główne grupy docelowe działań Wnioskodawcy?
Jaki jest zasięg tych działań?
- ✓ Jakie są najważniejsze osiągnięcia Wnioskodawcy w ostatnich 3 latach?
Jakie działania, do kogo adresowane zrealizowano? Jaki był ich efekt?
Czym jeszcze może pochwalić się Wnioskodawca?
- ✓ W jaki sposób projekt przedstawiany we wniosku o dotację wpisuje się w cele i dotychczasową działalność Wnioskodawcy? Czy jest ich kontynuacją, uzupełnieniem lub logicznym następstwem?

A39. Zasoby Wnioskodawcy*

Prosimy przedstawić zasoby (obejmujące ludzi, zasoby materialne i niematerialne) Wnioskodawcy (maksymalnie 1500 znaków ze spacjami).

Pytania pomocnicze (nie jest konieczne odnoszenie się do wszystkich pytań):

- ✓ Czy Wnioskodawca ma stały zespół (pracowników, współpracowników, wolontariuszy)? Ile to osób?
- ✓ W przypadku organizacji członkowskiej – ilu członków zrzesza Wnioskodawca? Kim są członkowie?
- ✓ Jakie są kluczowe kompetencje stałego zespołu, istotne w kontekście planowanego projektu?
- ✓ Jaki majątek (finanse, nieruchomości, sprzęt, środki transportu, inne) posiada Wnioskodawca? Jakim zapleczem dla swoich działań dysponuje?
- ✓ Jakie są główne źródła i sposoby pozyskiwania środków finansowych?
- ✓ Z kim (z jakimi podmiotami społecznymi, publicznymi lub komercyjnymi) Wnioskodawca współpracuje? W jakim zakresie?
- ✓ Co wskazuje na to, że Wnioskodawca jest przygotowany (posiada odpowiednie doświadczenie, kompetencje, know-how, inne zasoby) do realizacji przedstawionego we wniosku projektu? W jaki sposób?

A40. Łączne przychody osiągnięte w ubiegłym roku sprawozdawczym*

Prosimy wpisać kwotę łącznych przychodów, które Wnioskodawca osiągnął w ubiegłym roku sprawozdawczym.

A41. Łączne koszty poniesione w ubiegłym roku sprawozdawczym*

Prosimy wpisać kwotę łącznych kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę w ubiegłym roku sprawozdawczym.

A42. Planowane przychody w bieżącym roku*

Prosimy wpisać kwotę łącznych przychodów, które Wnioskodawca planuje pozyskać w bieżącym roku.

B. PARTNERZY (jeśli dotyczy)

Jeśli projekt ma być realizowany w partnerstwie, należy podać pełną nazwę, siedzibę (miejscowość, kraj), stronę www (jeśli istnieje) oraz formę prawną podmiotu, który jest Partnerem w projekcie. Wypełniając ten punkt wniosku warto zapoznać się z wyjaśnieniami przedstawionymi w „Podręczniku dla Wnioskodawców i Grantobiorców” w podrozdziałach 4.3. i 4.4.

Nazwę Partnera z Polski należy podać w języku polskim. Nazwę Partnera z innego kraju należy podać w języku angielskim.

Jeśli w realizacji projektu uczestniczy więcej niż jeden Partner, należy dodać w formularzu kolejne pole. W projektach sektorowych można mieć maksymalnie trzech partnerów.

Uwaga! W *Internetowym Systemie Wniosków* istnieje możliwość dodania pól formularza do listy Partnerów z Państw-Darczyńców oraz listy pozostałych Partnerów. Należy zwrócić uwagę, aby dodać nową pozycję do właściwej listy.

- B1. Pełna nazwa Partnera
- B2. Adres siedziby Partnera
- B3. Kraj
- B4. Strona www
- B5. Forma prawna

C. PROJEKT SEKTOROWY

C1. Typy działań*

Prosimy wskazać, korzystając z rozwijanej listy, jeden z pięciu typów działań, w które wpisuje się projekt:

1. Świadczenie usług i organizowanie innych aktywności wspierających rozwój instytucjonalny organizacji społecznych i ruchów obywatelskich
2. Monitorowanie procesów tworzenia i praktyk stosowania prawa i polityk publicznych mających wpływ na funkcjonowanie organizacji społecznych i ruchów obywatelskich
3. Rzecznictwo praw i interesów służące poprawie uwarunkowań funkcjonowania organizacji społecznych i ruchów obywatelskich
4. Zwiększanie świadomości społecznej na temat roli i znaczenia sektora obywatelskiego oraz potrzeby włączania się w jego wspieranie
5. Badania, analizy, opinie i ekspertyzy potrzebne do realizacji działań wspierających rozwój sektora obywatelskiego

Projekt może dotyczyć więcej niż jednego typu działań, jednak składając wniosek należy wybrać dominujący typ działań. Przy składaniu wniosku pełnego zmiana dominującego typu działań nie będzie możliwa.

C2. Tytuł projektu sektorowego*

Prosimy wpisać krótki tytuł identyfikujący projekt.

C3. Krótki opis projektu*

Prosimy krótko opisać założenia projektu. W tym punkcie należy przedstawić kluczowe informacje: czego dotyczy projekt; jakie działania, gdzie, do kogo adresowane będą realizowane; jaki ma być rezultat tych działań; ile wyniosą łączne koszty projektu, jaka ich część ma być sfinansowana z dotacji (maksymalnie 600 znaków ze spacjami).

C4. Uzasadnienie potrzeby realizacji działań*

Prosimy opisać problem, który zostanie rozwiązany dzięki projektowi lub potrzebę, na jaką projekt ma odpowiedzieć. Należy przedstawić odpowiednie dane potwierdzające zasadność realizacji projektu (maksymalnie 5000 znaków ze spacjami).

Pytania pomocnicze (nie jest konieczne odnoszenie się do wszystkich pytań):

- ✓ Na czym polega problem, który chce rozwiązać Wnioskodawca? Na jakie potrzeby odpowiada projekt?
- ✓ Jakie są skutki nierozwiązania problemu (niezaspokojenia potrzeby)? Kogo dotyczą?
- ✓ Skąd to wiadomo? Czy istnieją jakieś wiarygodne i adekwatne dane, które na to wskazują?
- ✓ Czy i jakie podmioty działają na rzecz rozwiązania tego problemu (lub zaspokojenia potrzeby)? Dlaczego ich działania nie są wystarczające? W jakim zakresie działania planowane w projekcie będą uzupełniały lub wzmacniały inicjatywy podjęte już przez innych?

C5. Efekty projektu*

Prosimy opisać zmianę, jaką spowoduje projekt. Należy przedstawić efekty projektu – zarówno produkty, czyli bezpośrednie wyniki działań (policzalne dobra i usługi), jak i rezultaty rozumiane jako korzyści ze zrealizowanych działań dla ich odbiorców, społeczności, środowiska (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami).

We wniosku wstępnym nie jest wymagany szczegółowy opis planowanych efektów; trzeba będzie go przedstawić we wniosku pełnym.

C6. Planowane działania*

Prosimy opisać krótko (maksymalnie 3000 znaków ze spacjami), co i jak Wnioskodawca chce zrobić – jakie działania, do kogo adresowane planuje i jak będą one realizowane.

We wniosku wstępnym nie trzeba przedstawiać szczegółowego opisu planowanych działań; będzie on wymagany we wniosku pełnym.

D. PARTNERSTWO (jeśli dotyczy)

D1. Uzasadnienie realizacji projektu w partnerstwie

Prosimy przedstawić uzasadnienie realizacji projektu w partnerstwie o proponowanym składzie (maksymalnie 700 znaków ze spacjami).

Pytania pomocnicze:

- ✓ Jakie są najważniejsze pola aktywności i doświadczenie Partnera/Partnerów?
- ✓ Dlaczego jego/ich udział w realizacji projektu jest ważny? Jaki wkład (merytoryczny, organizacyjny, finansowy, inny) zostanie wniesiony przez Partnera/Partnerów?
- ✓ Jakie korzyści ze współpracy wynikną dla projektu i dla Partnerów?

D2. Zakres i charakter współpracy w ramach partnerstwa

Prosimy opisać krótko (maksymalnie 700 znaków ze spacjami), na czym konkretnie będzie polegała współpraca między partnerami.

Pytania pomocnicze:

- ✓ Jakie zadania będzie realizować Partner (poszczególni Partnerzy)?
- ✓ Jakie zasoby, kompetencje, know-how Partnera/Partnerów będą wykorzystane do realizacji projektu? W jaki sposób?

E. ROZWÓJ INSTYTUCJONALNY

E1.

Czy Wnioskodawca zamierza (samodzielnie lub z Partnerami) ubiegać się o dodatkowe środki na rozwój instytucjonalny?

- Tak
 Nie

Udzielając odpowiedzi na powyższe pytanie, warto zapoznać się z wyjaśnieniami przedstawionymi w „Podręczniku dla Wnioskodawców i Grantobiorców” w rozdziale 8.

Uwaga! We wniosku wstępnym nie jest wymagany opis planowanych działań służących rozwojowi instytucjonalnemu; trzeba będzie go przedstawić we wniosku pełnym.

F. HARMONOGRAM PROJEKTU

Prosimy wpisać okres realizacji projektu w miesiącach oraz planowaną datę rozpoczęcia i zakończenia działań.

Projekt może trwać minimum 12 miesięcy, maksimum 36 miesięcy.

Rozpoczęcie realizacji projektu powinno nastąpić w ciągu trzech miesięcy od daty ogłoszenia decyzji o przyznaniu dotacji. Projekt musi zakończyć się najpóźniej w lutym 2024 roku.

We wniosku wstępnym nie jest wymagany szczegółowy harmonogram; trzeba będzie go przedstawić we wniosku pełnym.

F1. Okres realizacji projektu sektorowego (w miesiącach)*

F2. Planowana data rozpoczęcia projektu*

F3. Planowana data zakończenia projektu*

G. BUDŻET W EURO*

Internetowy System Wniosków weryfikuje minimalną i maksymalną kwotę dotacji.

Budżet (uwzględniający kwotę wnioskowanej dotacji oraz wkładu własnego)

Prosimy wpisać po kolei następujące kwoty:

- ✓ Koszty całkowite obejmujące: koszty bezpośrednie i pośrednie projektu, w tym koszty bezpośrednie i pośrednie działań realizowanych w partnerstwie (jeśli dotyczy) oraz koszty bezpośrednie i pośrednie działań służących rozwojowi instytucjonalnemu (jeśli dotyczy).
- ✓ Wnioskowana dotacja.
- ✓ Wkład własny – jeśli Wnioskodawca go wnosi (wkład własny nie jest obowiązkowy).

Kwoty powinny być podane w euro i zaokrąglone do pełnego euro.

Wnioskodawca może wnioskować o dotację w wysokości od 25 000 euro do 125 000 euro na realizację projektu sektorowego.

W budżecie należy przewidzieć koszty działań informacyjno-promocyjnych. O wymaganiach dotyczących takich działań można przeczytać w rozdziale 9. „Podręcznika dla Wnioskodawców i Grantobiorców”.

W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie z podmiotami z Państw-Darczyńców ogólna kwota dotacji może być zwiększona maksymalnie o dodatkowe 12 500 euro.

Ponadto Wnioskodawca może ubiegać się o dodatkową kwotę dotacji przeznaczoną na sfinansowanie kosztów działań skierowanych na rozwój instytucjonalny w wysokości do 12 500 euro, nie więcej jednak niż 20% łącznych kosztów projektu sektorowego (liczonych razem z kosztami partnerstwa z podmiotami z Państw-Darczyńców – jeśli dotyczy). Łączne koszty projektu sektorowego to koszty pokrywane z dotacji i wkładu własnego (jeśli jest wnoszony). W przypadku gdy wkład własny nie jest wnoszony, koszty całkowite będą równe kwocie wnioskowanej dotacji.

We wniosku wstępnym nie są wymagane informacje na temat sposobu kalkulacji kosztów, w tym kalkulacji ryczału dla kosztów pośrednich. Informację tę wraz z wyszczególnieniem kosztów wynagrodzenia personelu, na podstawie których oblicza się ryczałt kosztów pośrednich, trzeba będzie przedstawić na etapie składania wniosku pełnego.

We wniosku wstępnym nie jest też wymagana informacja na temat źródeł finansowania wkładu własnego (o ile dotyczy), trzeba będzie ją przedstawić we wniosku pełnym. Wkład własny może mieć charakter finansowy i niefinansowy (w postaci pracy wolontariackiej).

Koszty całkowite

Prosimy wpisać łączne koszty projektu sektorowego, w tym koszty partnerstwa (jeśli dotyczy) oraz koszty działań służących rozwojowi instytucjonalnemu (jeśli dotyczy).

Kwota wnioskowanej dotacji

Prosimy wpisać wnioskowaną kwotę dotacji. Nie może ona być większa niż 100% kosztów całkowitych wpisanych powyżej.

%

Kwota wkładu własnego (nieobowiązkowego)

Prosimy wpisać kwotę wkładu własnego. Jeśli wnoszony jest wkład w postaci pracy wolontariackiej, należy go oszacować stosując stawki zamieszczone w podrozdziale 13.2 „Podręcznika dla Wnioskodawców i Grantobiorców”. Jeżeli wkład własny nie jest planowany, należy wpisać „0”.

%