

**Webinarium o kwestiach finansowych – 2 lipca 2020**  
**Program Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy**  
Konkurs na projekty tematyczne – etap wniosków pełnych

**Odpowiedzi na pytania uczestników i uczestniczek zgłoszone w czasie webinarium.**

**1. Czy trenerzy cyklicznych warsztatów itp. to koszty personelu?**

Tak.

**2. Czyli jednodniowe warsztaty to też jednorazowa praca trenerów?**

Tak, jeżeli wydarzają się raz. Jeżeli są cyklicznie prowadzone przez tę samą osobę, to jej wynagrodzenie można przypisać do personelu.

**3. Czy trenerzy zaangażowani w prowadzenie projektu jako eksperci merytoryczni mogą być wliczeni do personelu czy nie?**

Tak, jeżeli ich praca ma charakter cykliczny lub trwa przez znaczny okres projektu.

**4. Proszę o informację, czy niżej wymienione osoby stanowią personel projektu:**  
- administrator strony www & social media  
- trener szkoleń dla beneficjentów (wiele szkoleń, przez wiele miesięcy)  
- menadżer ds. opracowania strategii senioralnej (praca wiele tygodni z grupą docelową) - nie jest stałym współpracownikiem naszej organizacji  
- wiceprezes fundacji opracuje stronę internetową

To zależy od kilku zmiennych:

1. administrator strony www & social media – czy wykonuje zadanie w ramach projektu czy wykonuje powyższe prace dla organizacji w ogóle. W tym drugim przypadku należałoby raczej uznać tę osobę za personel pomocniczy i umieścić jej wynagrodzenie w kosztach pośrednich – w proporcji odpowiedniej do zaangażowania w projekcie.
2. trener szkoleń dla beneficjentów – tak, będzie personelem projektu, przy wielomiesięcznym zaangażowaniu i powtarzalności tej pracy
3. menadżer ds. opracowania strategii senioralnej – tak, jeżeli będzie zatrudniony przez te tygodnie do określonej pracy; nie, jeżeli będzie to zewnętrzna usługa polegająca na wykonaniu dzieła – opracowania strategii i wynagradzana za efekt końcowy, a nie regularnie czy cyklicznie za pracę.
4. wiceprezes fundacji – tak.

**5. Czy osoby z zarządu prowadzące warsztaty są kosztami personelu?**

Tak, mogą być uznane za personel.

**6. Jak szczegółowo trzeba opisać koszt remontu?**

Prosimy raczej o ogólny opis – czego dotyczy remont i – o ile mają już Państwo taką wycenę – jaki jest przewidywalny koszt materiałów i wykonania remontu.

**7. Fundacja nie zatrudnia pracowników. Członkowie zarządu pracujący społecznie będą w projekcie realizowali doradztwo i warsztaty. Czy ich honorarium zaliczamy do kosztów personelu czy jako zakup usług?**

Tak, ich wynagrodzenia będzie można zaliczyć do kosztów personelu.

**8. Czy system mikrograntów w projekcie jest błędem formalnym?**

Tak, regranting jest działaniem wykluczonym w Programie.

**9. Od lat koszty administracyjne w całej organizacji kształtują się u nas na poziomie ~10% rocznych kosztów całej działalności statutowej. Czy możemy zastosować taki prosty przelicznik (do limitu 15% kosztu personelu)?**

Tak, mogą Państwo tak zrobić. To bardzo dobry przykład na to, jak zmierzyć się z wyzwaniem liczenia stawki ryczałtowej kosztów pośrednich.

**10. Jeśli księgowy jest zatrudniany do każdego projektu osobno to czy można jego koszt rozliczyć jako bezpośredni personelu?**

Tak, w tej szczególnej sytuacji mogą Państwo tak zrobić.

**11. Czy koszty obsługi księgowej i prawnej w postaci faktur mogą trafić do kosztów personelu (usługi zewnętrznej)?**

Nie. Radzimy raczej uwzględnić je w kosztach pośrednich – w proporcji odpowiadającej obsłudze projektu.

**12. Co w sytuacji, jeśli organizacja współpracowała już wcześniej z zewnętrzną księgową? Wtedy to personel czy koszty pośrednie?**

Raczej koszty pośrednie. Jeżeli mają Państwo podpisaną umowę na obsługę całej księgowości organizacji, a nie jedynie projektu.

**13. Mamy obsługę zewnętrzną księgową i biuro księgowe za prowadzenie dodatkowej dokumentacji z projektu Aktywnych Obywateli podnosi koszt o np 200 zł / m-c. Czy to można przypisać do kosztów bezpośrednich?**

Nie, w takiej sytuacji powinni Państwo ten dodatkowy koszt zaliczyć do kosztów pośrednich.

**14. Czyli jeśli mamy już biuro rachunkowe, które się nami zajmuje i będzie też obsługiwało księgowość projektu, to koszt pośredni?**

Tak, może to być koszt pośredni. Wtedy powinni Państwo ustalić, jaka część kosztu z comiesięcznej faktury wystawianej przez biuro będzie dotyczyć kosztów projektowych.

**15. Czy inne formy wkładu niefinansowego, poza pracą wolontariacką, są dopuszczalne?**

Nie, dopuszczalny jest tylko wkład niefinansowy wniesiony w formie pracy wolontariackiej.

**16. Jak przeliczamy euro?**

Przy tworzeniu budżetu wniosku pełnego prosimy o stosowanie kursu 1 EUR = 4 PLN. Transze dotacji przelewamy w EUR na konto w PLN. Przy rozliczaniu dotacji obowiązuje Państwa kurs zastosowany przez Państwa bank przy przewalutowaniu EUR – czyli rozliczają Państwo faktycznie tyle środków ile otrzymali Państwo na konto. Wyjątkiem jest ostatnia transza. Ma ona charakter refundacyjny, więc będą Państwo musieli ponieść najpierw koszty z własnych środków. Przy ich rozliczaniu poprosimy Państwa o zastosowanie kursu EUR, który bank zastosował przy przesyłaniu poprzedniej transzy dotacji.

**17. Jeżeli zrezygnujemy z wkładu własnego czy możemy podnieść wnioskowaną kwotę dotacji aby pokryć koszty wcześniej deklarowane jako własne?**

Niestety nie. Na etapie wniosku pełnego nie jest możliwe podniesienie dotacji. Możliwe jest tylko jej obniżenie.

**18. Czy kwota dotacji zapisana we wniosku wstępnym musi równać się tej we wniosku pełnym?**

Kwota dotacji we wniosku pełnym może być albo taka jak we wniosku wstępnym albo może zostać pomniejszona.

**19. Czy budżet lub harmonogram może się zmienić względem wniosku wstępnego?**

Na etapie wniosku wstępnego nie składali Państwo szczegółowego budżetu ani harmonogramu. Będą to Państwo prezentować dopiero we wniosku wstępnym. Między tymi etapami można natomiast zmniejszyć wnioskowaną kwotę dotacji i zmniejszyć okres realizacji projektu.

**20. Czy koszty bezpośrednie w budżecie mają być podzielone wg. działań zaplanowanych w projekcie czy jeszcze bardziej szczegółowo?**

Tak, wedle działań. Ponadto muszą Państwo pamiętać, że w budżecie osobno wykazuje się koszty personelu zatrudnionego do realizacji projektu i do działań instytucjonalnych. Zatem te koszty muszą być w budżecie wyodrębnione. Natomiast w części opisowej mogą Państwo dodać, że dane stanowisko lub określona praca dotyczy konkretnego działania. Zachęcamy do zapoznania się z przykładowo wypełnionymi opisami działań w formularzu wniosku pełnego:

<https://aktywniobywatele.org.pl/dla-wnioskodawcow/konkurs-na-projekty-tematyczne/>

### **21. Czy Partnerowi zagranicznemu można kupić sprzęt w projekcie?**

Najsensowniej byłoby, aby Partner samodzielnie zakupił ten sprzęt z dotacji. W przeciwnym razie może to stworzyć szereg problemów i dodatkowej pracy dla Państwa – począwszy od ewentualnych problemów z księgowaniem (i ewentualną amortyzacją), aż po konieczność zawarcia umowy darowizny z Partnerem.

### **22. Czy laptop powinien być rozliczany amortyzacją?**

To zależy od szeregu czynników, wśród których kluczowa jest wartość zakupu laptopa oraz wewnętrzne zasady rachunkowości w organizacji. Oczywiście może się zdarzyć tak, że laptop będzie jednorazowo wpisany w koszty i tym samym nie będzie rozliczany amortyzacją.

### **23. Czy Partner musi otrzymać część dotacji?**

To zależy. Co do zasady nie musi, co więcej jego uczestnictwo w projekcie nie musi wiązać się też z żadnymi kosztami, bo może to być partnerstwo jedynie merytoryczne lub wspierające realizację projektu pro bono. Inaczej sytuacja ma się w przypadku Partnerów z Państw-Darczyńców. Jeżeli organizacja wnioskuje o dodatkową kwotę dotacji, to co do zasady musi ją użyć na pokrycie kosztów partnerstwa. To nadal nie wiąże się z koniecznością przekazania całej tej części dotacji Partnerowi, ale musi być użyta do pokrycia kosztów realizacji zadań wynikających z partnerstwa.

### **24. Partner finansuje część działań w formie wkładu finansowego. Czy musi przelać do nas pieniądze? Czy sam płaci? Jak ten wkład wykazać?**

Oczywiście może sam zapłacić. Kluczowe w tej sytuacji będą właściwie opisane dokumenty finansowe. To na nich powinna znaleźć się stosowna dekretycja, że określona kwota stanowi wkład własny do projektu.

### **25. Do jednego działania w projekcie (3 miesiące) będą wykorzystywane 2 laptopy z office. Co należy zrobić? Zakupić sprzęt czy go wypożyczyć?**

Możliwe są oba scenariusze, aczkolwiek propozycja dotycząca wypożyczenia wydaje się bardziej odpowiednia w tym przypadku.

**26. Czy możliwy jest przelew dotacji w EUR na rachunek organizacji w EUR?**

Jeżeli chodzi o lidera projektu, to nie. Przelewamy dotację jedynie na rachunki w PLN. Natomiast z Partnerami zagranicznymi będą mogli Państwo rozliczać się w EUR.

**27. Czy dobrze zrozumiałam, że jeśli Partnerem jest grupa nieformalna to wówczas lider po prostu sam pokrywa koszty związane z partnerstwem/koszty Partnera?**

Tak, w tej sytuacji Lider powinien samodzielnie pokryć koszty związane z tym partnerstwem. W przeciwnym razie Lider musiałby dokonać darowizny finansowej na rzecz przedstawiciela grupy nieformalnej, a to jest zabronione.

**28. Czy trzeba mieć osobne konto bankowe na potrzeby projektu?**

Tak, należy mieć osobne konto lub subkonto bankowe. Jeżeli to możliwe, to polecamy rozważenie tej drugiej opcji, bo może być zarówno tańsza w obsłudze, jak i prostsza w uruchomieniu.

**29. Czy przelew dla Partnerów zagranicznych możemy wykonać na ich konto w EUR czy konto ich waluty np. w norweskich koronach?**

Tak, możliwa jest taka sytuacja.

**30. Co z oszczędnościami na różnicach kursowych? Czy można je swobodnie wydać w zgodzie w celami projektu?**

Tak. Z całą pewnością nie trzeba ich zwracać. Mogą Państwo dowolnie użyć tych środków. Nie będzie to już koszt projektowy, tylko ogólny koszt statutowy organizacji.

**31. Czy koszty związane z umową zlecenia dla osoby prowadzącej warsztaty (nie będącej pracownikiem wnioskodawcy) zalicza się do kosztów bezpośrednich?**

Tak, to zdecydowanie są koszty bezpośrednie. Osobną kwestią pozostaje czy są to koszty personelu. Jeżeli osoba ta pracuje przez znaczną część projektu lub świadczy swoje usługi cyklicznie dla projektu, to możliwe jest ponadto zaliczenie do kosztów personelu.

**32. Czy koordynator może również być zatrudniony jako trener, tzn. czy personel zarządzający projektem może być także tzw. personelem merytorycznym?**

Tak, jeżeli jest to zgodne z wewnętrznymi uregulowaniami organizacji. Proszę tylko o rozważenie czy praca trenerska będzie wykonywana w sposób cykliczny lub przez znaczną część projektu czy też będzie mieć raczej charakter jednorazowej usługi. A jeżeli planują Państwo rozwiązanie tej kwestii w ramach jednej umowy, to pozostaje tylko kwestia właściwego doprecyzowania zakresu obowiązków.

**33. Czy można coś więcej powiedzieć o budżecie na administrację oraz budżecie na rozwój organizacji?**

Koszty administracyjne mieszczą się z reguły w kosztach pośrednich. Z pewnymi wyjątkami, gdyż taką pracą administracyjną jak praca koordynatora czy zatrudnionej specjalnie na potrzeby projektu osoby prowadzącej księgowość, można ująć w kosztach bezpośrednich. Nie mamy tutaj żadnych limitów związanych z wielkością tych budżetów, aczkolwiek koszty pośrednie mogą stanowić do 15% kosztów personelu.

Budżet na rozwój organizacji zależy od tego czy i o jaką kwotę dotacji organizacja wnioskuje na rozwój instytucjonalny. Wtedy należy zmieścić się w tej kwocie. Obowiązują tutaj takie same zasady kwalifikowalności, jak w przypadku budżetu projektowego.

**34. Koordynatorem projektu będzie pracownik zatrudniony na umowę o pracę u Partnera. Jak to rozliczyć? Czy trzeba podpisać osobną umowę z koordynatorem? Jego praca ma być opłacana z budżetu projektu.**

W tej sytuacji konieczny będzie albo aneks do umowy albo karta oddelegowania z jasnym zapisem, że wynagrodzenie pracownika jest finansowane z projektu.

**35. Czy koszt np. badań lekarskich (medycyna pracy) dla osoby zatrudnionej do projektu na umowę o pracę jest kosztem kwalifikowalnym? Pośrednim? Bezpośrednim?**

Na pewno nie możemy takich kosztów zaliczyć do kosztów bezpośrednich realizacji projektu, więc jeżeli w Państwa organizacji takie koszty uznawane są za koszty administracyjne, to zachęcamy do pokrycia ich z kosztów pośrednich. W przeciwnym razie trzeba będzie je sfinansować poza projektem.

**36. Jakie są dozwolone formy rozliczania personelu? Czy może być umowa cywilnoprawna, umowa zlecenie?**

Umowa o pracę, umowy cywilno-prawne, w tym umowy o współpracy zawarte z osobami prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą.

**37. Czy lider projektu może ponosić wszystkie koszty projektu, także w imieniu Partnerów czyli wszystkie faktury będą wystawiane na lidera?**

Tak, jest to możliwe. Zachęcamy jednak, aby taki model stosować w drodze wyjątku. Zwłaszcza tam, gdzie Partner nie może, z powodów uwarunkowań prawno-organizacyjnych, przyjąć dotacji. To dotyczy szczególnie grup nieformalnych, niektórych instytucji publicznych, w tym jednostek samorządu terytorialnego, czy niektórych organizacji międzynarodowych. W przypadku partnerstw zagranicznych

samodzielne opłacanie faktur może się dla Państwa wiązać z dużymi kosztami finansowymi przelewów walutowych. Koszty te mogą być szczególnie wysokie w przypadku koron norweskich i islandzkich.

**38. Czy w ramach rozwoju instytucjonalnego można sfinansować szkolenia zewnętrzne dla zarządu?**

Oczywiście. To Państwo wiedzą najlepiej, jaka pomoc dla dalszego rozwoju organizacji jest najbardziej potrzebna. Koszty szkolenia są ponadto kosztami kwalifikowalnymi w Programie.

**39. Pod jakie działanie zakwalifikować koszty koordynatora i jego asystenta? Czy można wyróżnić je niezależnie od działań, np. na początku albo na końcu kosztów personelu?**

Koniecznym jest je wykazać w tej części budżetu, która dotyczy kosztów personelu.

**40. Czy VAT niemożliwy do odliczenia zawsze będzie kosztem kwalifikowanym, zakładając że dotyczy kosztów kwalifikowanych?**

Tak.

**41. Czy osoba należąca do grupy nieformalnej, która jest Partnerem projektu, może być zatrudniona na mocy umowy cywilnoprawnej jako „personel projektu”?**

Tak, może.

**42. Czy istnieje konieczność konkursu ofert przy zamawianiu usług zewnętrznych niezależnie od kwoty?**

Nie, konieczność przeprowadzenia konkursu ofert obowiązuje przy zamówieniu usług o wartości powyżej 5000 EUR.

**43. Czy koordynator może być zatrudniony na umowę zlecenie, czy musi być to umowa o pracę?**

Może to być umowa zlecenie.

**44. Czy każdy Partner (mamy 3 w projekcie) musi przyjąć dotację?**

Nie, nie ma takiego obowiązku.