

Instrukcja składania weksła dla Grantobiorcy

WEKSEL	
_____ , dnia: _____	Na _____
_____ zapłacić _____	za ten _____
weksel na zlecenie _____	
sumę _____	
Płatny _____	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

W tym obszarze nie należy NIC (!) wpisywać, ani przystawiać pieczęci!

Tu należy złożyć czytelne podpisy i pieczęć podłużną organizacji

1. Kto musi złożyć zabezpieczenie finansowe?

Dokumenty zabezpieczenia finansowego (zwane dalej Dokumentami), tj. weksel *in blanco* wraz z wypełnioną deklaracją wekslową (wg wzoru dostępnego na stronie internetowej Operatora pod adresem www.aktywniobywatele.org.pl) zobowiązani są składać Operatorowi wyłącznie Grantobiorcy, którzy otrzymali dotację na realizację dużego projektu tematycznego i/lub sektorowego.

2. Kiedy należy dostarczyć do Operatora dokumenty zabezpieczenia finansowego?

Dokumenty powinny zostać dostarczone do Operatora niezwłocznie po podpisaniu umowy przez obie strony (Operatora i Grantobiorcę). Uruchomienie przez Operatora pierwszej płatności tytułem umowy może nastąpić dopiero po złożeniu przez Grantobiorcę poprawnie przygotowanych dokumentów.

3. W jaki sposób należy doręczyć dokumenty Operatorowi?

Istnieją dwa sposoby dostarczenia dokumentów Operatorowi. Mogą one zostać podpisane:

1. **Bezpośrednio w siedzibie Operatora**, w obecności pracownika zespołu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy. Pracownik służy pomocą w prawidłowym przygotowaniu dokumentów. Termin takiego spotkania należy uprzednio ustalić z pracownikiem zespołu. Ze strony Grantobiorcy muszą w nim uczestniczyć:

- reprezentanci prawni*, lub
- inne osoby upoważnione przez reprezentantów prawnych do podpisania dokumentów.

Wybierając się na takie spotkanie przedstawiciele Grantobiorcy powinni posiadać:

- wypełnioną uprzednio (ale nie podpisaną!) deklarację wekslową zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie: aktywniobywatele.org.pl
 - nie podpisany (!) wzór weksła in blanco,
 - pieczęć firmową organizacji (zwaną też pieczęcią podłużną lub adresową),
 - pieczęcie imienne osób składających podpisy na dokumentach (jeżeli je posiadają),
 - dowody tożsamości (dowody osobiste lub paszporty) osób składających podpisy na dokumentach,
 - oryginalne i ważne pełnomocnictwa do podpisania dokumentów (pełnomocnictwo szczególne do wystawienia weksła i deklaracji wekslowej) dla osób, które nie są uprawnione do reprezentacji Grantobiorcy (jeśli dokumenty będą podpisywane przez takie osoby).
2. **W obecności notariusza**, który potwierdza wiarygodność podpisów złożonych na deklaracji wekslowej i weksłu. Wówczas do siedziby Operatora należy dostarczyć:
- potwierdzone przez notariusza dokumenty poprawnie wypełnione oraz podpisane przez reprezentantów prawnych (lub przez osoby upoważnione przez reprezentantów prawnych do podpisania dokumentów);
 - jeśli dokumenty zostały podpisane przez osoby inne niż reprezentanci prawni, należy dołączyć oryginalne i ważne pełnomocnictwa od reprezentantów prawnych, upoważniające je do podpisania dokumentów.

Ważne!

Z uwagi na szczególną wartość dokumentu jakim jest weksel *in blanco*, w przypadku nie podpisywania go w siedzibie Operatora, zalecamy Grantobiorcom zachowanie szczególnej ostrożności przed udostępnianiem tego dokumentu osobom niepowołanym!

4. Gdzie można znaleźć wzór deklaracji wekslowej i weksła?

Wzory deklaracji wekslowej i weksła znajdują się na stronie internetowej Operatora, pod adresem: aktywniobywatele.org.pl

5. Jak wypełnić weksel in blanco?

Prosimy o przestrzeganie następujących zasad:

- zarówno pieczęć firmowa Grantobiorcy, jak i czytelne podpisy osób uprawnionych do wystawienia weksła winny zostać umieszczone w pustym polu w prawym dolnym rogu blankietu wekslowego,
- pieczęć firmowa powinna znajdować się ponad podpisami osób uprawnionych do wystawienia weksła,
- na blankiecie wekslowym pod pieczęcią firmową można umieścić pieczętki imienne osób uprawnionych do reprezentowania Grantobiorcy, zwłaszcza jeżeli wskazują one na funkcję danej osoby w organizacji.

Uwaga! Przystawienie pieczętki, jej brak lub złożenie podpisu poza wyznaczonym polem a także naniesienie jakichkolwiek dodatkowych wpisów na blankiecie weksła może skutkować jego nieważnością!

***Reprezentanci prawni** – osoby uprawnione do reprezentacji organizacji Grantobiorcy, które są wymienione w dokumentach rejestrowych organizacji, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/statutu, upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji i zaciągania zobowiązań do wysokości całkowitego kosztu projektu.