

Pytania i odpowiedzi po spotkaniach dla Grantobiorców w konkursie na projekty tematyczne programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy (listopad 2020)

Spis treści

HARMONOGRAM/REZULTATY/DZIAŁANIA/UMOWY	1
PROMOCJA.....	5
BUDŻET/FINANSE.....	8
INNE	20

HARMONOGRAM/REZULTATY/DZIAŁANIA/UMOWY

PYTANIE

Czy można zmieniać liczbę rezultatów (np. liczbę warsztatów)? Szczególnie jeśli to będzie uzasadnione, np. sytuacją pandemiczną?

ODPOWIEDŹ

Sugerujemy, żeby rezultaty przemyśleć teraz, przed podpisaniem umowy. Potem na pewno nie będzie możliwości zmiany wskaźników w tabeli rezultatów (pkt C7). Polecamy lekturę Poradnika na temat rezultatów w Programie:

<https://aktywniobywatele.org.pl/szkolenia-webinaria/produkty-i-rezultaty-w-projekcie-tematycznym-poradniki/>

PYTANIE

Już teraz wiemy, że chcielibyśmy wprowadzić zmiany w harmonogramie dotyczącym wsparcia instytucjonalnego. Czy wprowadzić te zmiany przed czy po zawarciu umowy dotacyjnej?

ODPOWIEDŹ

Najlepiej jak najszybciej, a zatem już teraz.

PYTANIE

Czy na tym etapie z uwagi na aktualną sytuację epidemiologiczną można wprowadzać zmiany merytoryczne odnośnie liczby osób biorących udział w projekcie?

ODPOWIEDŹ

Tak, można. W sprawach zmian prosimy o kontakt z opiekunką Państwa projektu.

PYTANIE

Czy ewentualne zmiany w rezultatach mamy zaproponować już teraz, czy czekać na Państwa uwagi dot. ewentualnych korekt/wyjaśnień we wniosku?

ODPOWIEDŹ

Jeśli już teraz wiedzą Państwo, że będą Państwo chcieli prowadzić zmiany w rezultatach - prosimy o kontakt z opiekunką w celu zaproponowania zmian.

PYTANIE

Podano datę końca projektu 2024 rok. Jaka jest maksymalna data końca projektu tematycznego. Zrozumiałem z wcześniejszych informacji, że październik 2022.

ODPOWIEDŹ

2024 to koniec całego Programu.

PYTANIE

Na kiedy można przesunąć rozpoczęcie projektu (w mailach od Państwa padły takie sugestie), ale nie wskazano terminów granicznych?

ODPOWIEDŹ

Projekt może się rozpocząć najpóźniej 3 miesiące po ogłoszeniu informacji o wynikach, czyli najpóźniej 1 lutego 2021 roku.

PYTANIE

Czy możliwa jest zmiana okresu realizacji projektu?

ODPOWIEDŹ

Tak, jest. Prosimy o kontakt z opiekunką projektu przed zgłoszeniem takiej zmiany.

PYTANIE

Czy jest możliwe wydłużenie realizacji projektu?

ODPOWIEDŹ

Po podpisaniu umowy taka zmiana będzie wymagała aneksu do umowy. Prosimy o kontakt z opiekunką projektu w tej sprawie.

PYTANIE

Jaka jest przewidywana data zakończenia podpisywania umowy? Pytam w kontekście ustalenia nowej daty rozpoczęcia działań.

ODPOWIEDŹ

Nie jesteśmy w stanie podać dokładnej daty w tej chwili, to zależy od tego kiedy przesłali Państwo dokumenty, czy będą wprowadzane zmiany w Państwa wniosku, itd. Myślimy, że realnie pierwsze umowy będą podpisywane w połowie grudnia 2020.

PYTANIE

Czy jeśli rozpoczęcie projektu, który był przewidziany na 24 miesiące, zostanie przesunięte w związku z podpisaniem umowy na styczeń 2021 to projekt (harmonogram) należy skrócić tak, aby zakończył się w październiku 2022 (takie było wcześniej wymaganie)?

ODPOWIEDŹ

Nie, projekt może trwać 24 miesiące. Trzeba zmienić datę zakończenia projektu i harmonogram.

PYTANIE

Czy jest limit wprowadzania zmian w projekcie?

ODPOWIEDŹ

Nie, nie ma. Tylko trzeba pamiętać, że nie wszystkie elementy wniosku można zmieniać. Można modyfikować budżet, harmonogram, opis działań.

PYTANIE

Projekt rozpoczynamy teoretycznie w styczniu, co jeśli umowa zostanie podpisana dopiero pod koniec grudnia lub na początku stycznia? Harmonogram można zmienić i projekt będzie mógł zakończony nieco później?

ODPOWIEDŹ

W szczególnych przypadkach możliwa jest realizacja projektu przed podpisaniem umowy. Najpóźniej można zakończyć projekt do 31 października 2022, ale w trakcie realizacji projektu, będzie można go wydłużyć - w uzasadnionych przypadkach.

PYTANIE

W Podręczniku napisane jest, że dokumenty należy przesłać w 10 dni roboczych od daty wysłania przez Operatora mailowej informacji o przyznaniu dotacji. Nie otrzymaliśmy takiej informacji. Sprawdzaliśmy wyniki na stronie.

ODPOWIEDŹ

Prosimy o kontakt z Państwa opiekunką projektu - informacje z listą dokumentów były wysłane w dniu ogłoszenia wyników.

PYTANIE

Czy zmiany we wniosku wynikające z pandemii powinny być dokonane przed podpisaniem umowy, bo później nie będzie możliwości dokonania takich zmian (np. zamiana części form wsparcia na formę zdalną), tak aby bezpiecznie realizować cele projektu?

ODPOWIEDŹ

Prosimy o zastanowienie się nad zmianami już teraz, ale w późniejszym czasie też będzie możliwość wprowadzania zmian (z wyjątkiem rezultatów). Niezależnie od tego, każdą ze zmian trzeba będzie uzasadnić.

PYTANIE

Czy istnieje możliwość przyniesienia podpisanej umowy do siedziby Operatora zamiast wysyłki pocztą?

ODPOWIEDŹ

Tak, jest taka możliwość. Ale wcześniej należy się indywidualnie umówić z opiekunką projektu. Oczywiście już po wygenerowaniu przez nas i przesłaniu propozycji umowy.

PYTANIE

Jak wygląda sprawa akceptacji sprawozdania końcowego? Ile się na nią czeka?

ODPOWIEDŹ

Po złożeniu przez Grantobiorcę sprawozdania mamy 30 dni na jego sprawdzenie. Często wysyłamy odpowiedź wcześniej. Jeżeli sprawozdanie będzie poprawiane dwa lub więcej razy, to proces się wydłuża. Od dobrego przygotowania sprawozdania zależy, jak szybko przelejemy ostatnią transzę.

PYTANIE

Czy trenerzy prowadzący zajęcia w projekcie mają prowadzić dzienniki zajęć z każdego spotkania/warsztatu? Czy może być to zbiorcze zestawienie z realizowanych zajęć? Chcemy w celach sprawozdawczych/monitoringowych dobrze udokumentować ich pracę, ale nie wiemy jak szczegółową dokumentację realizowanych działań mamy prowadzić?

ODPOWIEDŹ

Nie wymagamy specjalnego rejestrowania w formie dzienników. W przypadku szkoleń/warsztatów bardziej istotne są takie rzeczy jak listy obecności, potwierdzające udział uczestników/ek. Plan takiego wydarzenia będzie chyba wystarczającą dokumentacją, ale najlepiej będzie skierować to pytanie do opiekunek projektów.

PYTANIE

Czy są jakieś wzory dokumentów RODO i wymagania dokumentacji rekrutacyjnej?

ODPOWIEDŹ

W umowie dotacyjnej jest bardzo obszerny zapis o RODO - mogą się Państwo nim posilkować. Wzorów jako takich nie mamy. Każda organizacja ma własne zasady.

PYTANIE

Czy jest realne podpisanie umowy w grudniu 2020?

ODPOWIEDŹ

Jest to realne, o ile wszystkie dokumenty zostaną przygotowane przez wszystkie strony na czas.

PYTANIE

Nasz projekt miał ruszyć w listopadzie, a umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż w połowie grudnia - czy obowiązuje zasada 4 tygodni? Czy możemy zmienić harmonogram już w umowie?

ODPOWIEDŹ

4 tygodnie to czas na zgłaszanie uwag po podpisaniu umowy. Wszystkie zmiany przed tym czasem (nawet jeśli projekt ruszył od 6 listopada), będziemy rozpatrywać w trybie indywidualnym. i tu tego wyprzedzenia czasowego nie musi być.

PYTANIE

Czy wszystkie podpisy i potwierdzenia autentyczności można podpisać podpisami kwalifikowanymi?

ODPOWIEDŹ

Tak, o ile wszystkie osoby niezbędne do tego po Państwa stronie mają taki podpis. Chociaż podpisywanie za zgodność przez platformę Autenti jest nawet prostsze niż podpisem kwalifikowanym.

PYTANIE

Czyli podpisywanie za pomocą platformy profilu zaufanego nie jest opcją?

ODPOWIEDŹ

Nie, niestety profil zaufany służy do komunikacji z administracją publiczną. W naszym przypadku musi to być podpis złożony na wersji drukowanej (może być to dokument wysłany pocztą) albo poprzez podpis kwalifikowany.

PYTANIE

Czy jeśli umowa zostanie podpisana ręcznie, ale nie w Państwa siedzibie w Warszawie, tylko przesłana pocztą, to wymagane jest poświadczenie notariusza czy wystarczą odręczne podpisy osób upoważnionych (tych, które widnieją w KRS)?

ODPOWIEDŹ

Notarialnie musi być podpisany tylko weksel i deklaracja. Umowę wystarczy podpisać i wysłać do nas pocztą.

PYTANIE

Czy zmiana, która została już zgłoszona, lecz ma status oczekującej, wciąż może być zmieniona? Chodzi o zmianę do zmiany - czy można ją cofnąć? Czy dopiero opiekun z Państwa strony powinien zaakceptować/odrzuć zmianę, abyśmy mogli wprowadzić ją w danej pozycji ponownie?

ODPOWIEDŹ

Tak, wtedy system się Państwa "spyta", czy chcecie wycofać zmianę. Proszę w to kliknąć i wtedy wyświetla się treść zmiany i możecie ją dowolnie zmienić ponownie.

PYTANIE

Już dzisiaj wprowadziłem zmiany, wysłałem do akceptacji. Czy mogę nadal wprowadzać zmiany?

ODPOWIEDŹ

Mogą Państwo zmianę wycofać, jeśli chcą Państwo wprowadzić zmianę w miejscu wniosku, w którym już wprowadzili Państwo zmiany. W każdej części wniosku składa się zmiany oddzielnie.

PROMOCJA

PYTANIE

Czy wydarzenia informujące o projekcie (promujące projekt) mogą być organizowane w formie online (webinarium, debata etc)?

ODPOWIEDŹ

Tak, mogą to być wydarzenia online.

PYTANIE

Czy informacje o projekcie mogą znaleźć się na obecnym profilu na FB organizacji (tym bardziej, że ma 20 tys. obserwatorów) przy zachowaniu jego nazwy, czy lepiej założyć w tej sytuacji też nowy profil specjalnie dla projektu?

ODPOWIEDŹ

Jest wymóg założenia oddzielnego profilu dla projektu (lub strony www/podstrony na stronie organizacji). Zachęcamy również dodatkowo promowania projektów na profilu organizacji.

PYTANIE

Czy jeżeli założymy zakładkę na stronie poświęconą projektowi, to musimy również tworzyć oddzielny profil np. na Facebooku? Mamy już profil Stowarzyszenia, który ma duże zasięgi, nie możemy jej przekształcić w profil projektu, ale regularne posty na niej miałyby większe zasięgi niż nowo powstały profil.

ODPOWIEDŹ

Jeśli projekt będzie miał podstronę na stronie organizacji, to nie musi już mieć oddzielnego profilu w mediach społecznościowych.

PYTANIE

Nasza promocja będzie prowadzona i na www i na FB. Chodzi mi o sytuację, gdy założymy podstronę projektu, to czy mamy zakładać dodatkowo nowy profil dla projektu czy dokładać informacje na obecnym profilu organizacji?

ODPOWIEDŹ

Jeśli będzie oddzielna strona projektu lub podstrona na stronie organizacji, to promocję w mediach społecznościowych można prowadzić na FB organizacji. Więcej informacji znajduje się w Podręczniku w rozdz. 9.

PYTANIE

Mamy wątpliwości dot. tworzenia FB tylko dla tego zadania. Mamy FB fundacji z ponad 4900 odbiorców, mamy dobre zasięgi postów na poziomie 1500 - 5000 odbiorców.

ODPOWIEDŹ

Rozumiemy te wątpliwości, ale takie są wymogi ze strony Państw-Darczyńców. Warto podbijać informacje o projekcie również na profilu organizacji.

PYTANIE

Będziemy mieć oddzielną stronę internetową, ale chcielibyśmy projekt promować przez FB fundacji z jasną informacją o finansowaniu. Czy to jest ok?

ODPOWIEDŹ

Takie rozwiązanie jest w porządku - oddzielna strona projektu, ale w mediach społecznościowych promocja na profilu fundacji.

PYTANIE

Czy profil może mieć inną nazwę niż projekt? Ale dotyczyć tylko projektu, z informacją o projekcie i finansowaniu w opisie profilu.

ODPOWIEDŹ

Może, bo nie zawsze da się wprowadzić dokładną nazwę projektu. Ważne, aby nazwa profilu nawiązywała do tytułu projektu.

PYTANIE

Czy spotkanie w ramach planu komunikacji – ogłoszenie projektu – może odbyć się w trybie online?

ODPOWIEDŹ

Oczywiście. Będą tylko Państwo musieli zmienić plan komunikacji.

PYTANIE

Czy materiały promocyjne, np. plakat, który posłuży nam do rekrutacji beneficjentów mamy przesłać Państwu do akceptacji?

ODPOWIEDŹ

Nie, nie trzeba przysyłać. Trzeba natomiast pamiętać o logotypie Programu i formułce o źródle finansowania. Więcej w [Podręczniku](#) w rozdz. 9.

PYTANIE

Czy informacja o dotacji musi być zamieszczona w takim dokładnie formacie jak na slajdzie? Czy możemy rozdzielić logo od zdania?

ODPOWIEDŹ

Można rozdzielić.

PYTANIE

W ramach planu komunikacji mamy zaplanowane spotkania/wydarzenia. Co w sytuacji, w której z powodu Covid nie będzie możliwości przeprowadzenia tych spotkań w ogóle, lub w formie przewidzianych w planie?

ODPOWIEDŹ

W takiej sytuacji trzeba zmodyfikować plan działań komunikacyjnych i spotkania odbyć zdalnie.

PYTANIE

Czy przy postach zamieszczanych na FB wystarczy zamieszczać informacje słowną? Czy mamy dodawać logo w formie obrazka do postów (nie da się tego zrobić zbyt ładnie w poście).

ODPOWIEDŹ

Nie trzeba każdego posta opatrywać logotypem.

PYTANIE

Czy jeśli mamy w harmonogramie działanie - spotkanie z partnerami - czy potrzebna jest dokumentacja i relacja z takiego spotkania ?

ODPOWIEDŹ

Należy umieścić informację o spotkaniu na stronie/podstronie/projektu.

PYTANIE

Czy oprócz logotypu Active Citizens Fund wraz z informacją o otrzymanej dotacji (formułką wymienioną w Podręczniku) należy także dodać inne logotypy, np. Fundacji Stocznia? Czy musimy założyć odrębny profil projektu czy wystarczy dotychczasowy profil organizacji na FB?"

ODPOWIEDŹ

Nie, wystarczy tylko logotyp Active Citizens Fund z formułką nt. finansowania.

Projekt musi być obecny w Internecie co najmniej w jeden z trzech sposobów: może to być strona projektu, podstrona projektu na stronie Organizacji lub profil projektu w mediach społecznościowych.

BUDŻET/FINANSE

PYTANIE

Czy możemy dodać nową pozycję w budżecie?

ODPOWIEDŹ

Tak, można dodać nową pozycję w budżecie, ale trzeba to zgłosić opiekunce projektu.

PYTANIE

Czy można robić przesunięcia w pozycjach budżetowych bez aneksowania umowy? Jeśli tak, to ile to jest procent w skali całego budżetu?

ODPOWIEDŹ

Wszystko o modyfikacji wniosku i budżetu znajdziecie Państwo w „[Podręczniku dla Wnioskodawców i Grantobiorców](#)” w rozdziale 11.4.

PYTANIE

Czy modyfikacje/rekomendacje dot. budżetu będą wysyłane mailem czy poprzez Internetowy System Wniosków?

ODPOWIEDŹ

Przed podpisaniem umowy przesyłamy nasze propozycje modyfikacji mailem.

PYTANIE

Z jaką datą należy otworzyć subkonto? Wiem, że przed podpisaniem umowy, ale z jaką datą?

ODPOWIEDŹ

Jak najszybciej. Dlatego też prosiliśmy Państwa wraz z informacją o przyznaniu dotacji już o numer wydzielonego konta.

PYTANIE

Czy istnieją wytyczne dotyczące stworzenia planu kont księgowych, na których będzie księgowana dotacja? Czy organizacja ma dowolność w stworzeniu wyodrębnionego planu kont?

ODPOWIEDŹ

Organizacja ma dowolność. Zachęcamy, aby plan kont był powiązany z Państwa budżetem.

PYTANIE

Czy są jakieś konta/banki, które mają szczególnie dobrą opcję przy zamianie euro na PLN?

ODPOWIEDŹ

Niezwykle trudno powiedzieć :) Nie możemy na pewno polecać żadnego banku i promować konkretnej komercyjnej oferty, ale proszę podpytać w innych organizacjach.

PYTANIE

Czyli środki z poszczególnych transz będą rozliczane po różnych kursach?

ODPOWIEDŹ

Tak.

PYTANIE

Jak technicznie rozwiązać kwestię kursu przy ponoszeniu kosztów przed otrzymaniem pierwszej transzy?

ODPOWIEDŹ

Tu będzie obowiązywał po prostu kurs pierwszej transzy. Po otrzymaniu pierwszej transzy zrobią Państwo sobie refundację z konta pomocniczego na główne, aby pokryć poniesione już koszty.

PYTANIE

Jakim kursem musimy rozliczyć wydatki, które byłyby opłacone z dwóch transz? Dzielimy ten wydatek w sprawozdaniu i rozliczamy dwoma kursami?

ODPOWIEDŹ

Rozliczamy dwoma kursami - w PLN i w EUR.

PYTANIE

Jak mamy podchodzić do różnic kursowych w przeliczeniu euro na złotówki? Czy mamy modyfikować budżet?

ODPOWIEDŹ

Nie, budżet zgłosili Państwo w EUR i taki obowiązuje. Nawet jeżeli w opisie kalkulacji pojawiły się np. wyliczenia w PLN, to one nie mają znaczenia. Liczą się tylko ogólne kwoty działań w EUR. Prosiliśmy Państwa o budżetowanie na etapie składania wniosku wedle kursu 1 EUR = 4 PLN. Na pewno kurs przewalutowania będzie powyżej 4 PLN, więc dostaną Państwo po prostu więcej złotych. Ale to nie ma wpływu na modyfikację kwot EUR w działaniach.

PYTANIE

Czy do rozliczenia końcowego projektu wystarczą wystawione faktury od kontrahentów (np. z długim terminem płatności) czy muszą być faktycznie zapłacone?

ODPOWIEDŹ

Podajemy za Podręcznikiem:

"Za kwalifikowalne uznaje się również koszty udokumentowane fakturami, rachunkami i innymi dowodami księgowymi wystawionymi w ostatnim miesiącu realizacji projektu i zapłaconymi w terminie do 30 dni od ostatniego dnia realizacji projektu określonego w umowie."

PYTANIE

Czy w związku z tym, że transz jest kilka, to mamy kilka kursów raportowania, a wydatki muszą być dopasowane do kursu danej transzy? Czy koszty, które będą sfinansowane z płatności końcowej rozliczamy po kursie przedostatniej transzy?

ODPOWIEDŹ

Tak.

PYTANIE

Dla pewności - jeśli nie jesteśmy płatnikiem VATu, to każdy VAT jest kwalifikowalny?

ODPOWIEDŹ

Tak, jest kwalifikowalny.

PYTANIE

Jak wygląda kwestia VAT, jeśli mamy wpisaną działalność odpłatną i gospodarczą, ale nie prowadzimy jej w ogóle?

ODPOWIEDŹ

Nie ma to znaczenia. Liczy się status jako płatnika VAT, a nie sam fakt możliwości prowadzenia tych działalności.

PYTANIE

Czy każda linia budżetowa może być księgowana na osobnym koncie księgowym?

ODPOWIEDŹ

Rekomendujemy, by tak zrobić. Przy skondensowanych budżetach z dużymi kwotami działań, mamy nadzieję, że to nie stworzy dużego problemu.

PYTANIE

Czy koordynator projektu lub każda inna osoba zatrudniona przy projekcie może być zatrudniona na podstawie umowy cywilno-prawnej i rozliczać się za pomocą faktury?

ODPOWIEDŹ

Tak, tylko rzeczywiście musi być podpisana umowa do tej faktury. Może to być ogólna umowa o współpracy.

PYTANIE

Czy jeśli wynagrodzenie stanowi wkład własny, to też musimy poinformować o źródle finansowania w aneksie bądź liście oddelegowania?

ODPOWIEDŹ

Nie, chociaż trzeba będzie opisać odpowiednio dokumenty, że stanowią one wkład własny do projektu xxx finansowanego z xxx (tu formułka Podręcznika: Projekt realizowany z dotacji programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy, finansowanego z Funduszy EOG).

PYTANIE

Czy w przypadku umów zlecenia trzeba robić karty pracy?

ODPOWIEDŹ

Tak, zaznaczam tylko, że to obowiązek wymagany przepisami polskiego prawa, a nie naszego Programu.

PYTANIE

Czy forma zaangażowania osób pracujących przy projekcie wpisana we wniosku musi być bezwzględnie zachowana? (np. zmiana z umowy o dzieło na zlecenie albo współpraca z osobą z własną działalnością gospodarczą). Czy w razie zmiany należy to zgłosić?

ODPOWIEDŹ

Można zmienić. Nie trzeba tego zgłaszać.

PYTANIE

Czy istnieje mechanizm refundacji różnicy kwot (faktycznych, nie księgowych) wynikających z różnicy między kursem przyjętym dla sprawozdania końcowego (kursie przedostatniej transzy), a kursie ostatniej transzy (już po przyjęciu sprawozdania końcowego)?

ODPOWIEDŹ

Niestety nie. Ryzyko kursowe jest po stronie Grantobiorców.

PYTANIE

Plan kont dzielimy według budżetu. Czy jak mamy kategorię „Kampanie społeczne 10375 EUR” (rozpisane na kilka podziałów np. grafika, druk broszury, przygotowanie strony, realizacja spotu), to czy w planie kont mamy rozdzielać aż do najbardziej szczegółowych kont? Czy wystarczy “Kampanie społeczne”?

ODPOWIEDŹ

Wystarczy ogólne działanie "Kampanie społeczne".

PYTANIE

Czy pracownicy merytoryczni i księgowi mają mieć oddzielny dostęp do systemu?

ODPOWIEDŹ

Każdy Grantobiorca ma tylko jeden login do systemu - ten stworzony przy składaniu wniosku.

PYTANIE

Czy przed otrzymaniem i zaliczki można ponosić wydatki z konta ogólnego organizacji, a później dokonać refundacji z konta projektowego?

ODPOWIEDŹ

Tak, tylko proszę pamiętać, że koszty nie mogą być poniesione przed dniem ogłoszenia wyników i koniecznie proszę o tym uprzedzić opiekunkę, by napisać dobrą datę rozpoczęcia umowy do projektu.

PYTANIE

Co to jest transza refundacyjna?

ODPOWIEDŹ

To jest ostatnia transza dotacji, którą przesyłamy po rozliczeniu projektu (5% dla małych dotacji, 10% dla dużych dotacji), to oznacza, że muszą Państwo najpierw pokryć te koszty z własnych środków, a my je zwracamy.

PYTANIE

Czy koszt Pracowniczych Planów Kapitałowych po stronie pracodawcy jest kwalifikowalny do rozliczenia w projekcie?

ODPOWIEDŹ

Tak, mówimy o pełnym koszcie pracodawcy.

PYTANIE

Jeżeli organizacja ma ewidencję na kontach 4 i 5 - to czy wyodrębniona ewidencja musi być na obu zespołach kont?

ODPOWIEDŹ

Wystarczy, że ewidencja znajdzie się na kontach 5.

PYTANIE

Z tego co zrozumiałem, możemy wartości zmieniać do 10% wartości danego zdarzenia. Ale w

przykładzie druga zmiana jest dokonana w wartości ok. 50% danego zdarzenia. Proszę o szczegóły tych zmian?

ODPOWIEDŹ

Nie trzeba zgłaszać modyfikacji polegających na zmianie ogólnego kosztu działania, nieprzekraczającej 10% ogólnego kosztu tego działania określonego we wniosku.

PYTANIE

Czyli rozumiem, że nie mamy statusu płatnika VAT, jeśli nie płacimy VAT?

ODPOWIEDŹ

To się wiąże z koniecznością rejestracji w US i składaniem deklaracji, więc na pewno wiedzieliby Państwo, że mają taki status.

PYTANIE

Jeśli mam oddelegowanie 3/4 etatu, to muszę również prowadzić kartę pracy?

ODPOWIEDŹ

Tak. Więcej w Podręczniku - w rozdziale 13.6.4. „Dokumentowanie poniesionych kosztów”.

PYTANIE

Moja organizacja ma w statucie wpisaną działalność odpłatną, ale obecnie jej nie prowadzimy, wszystkie działania są prowadzone statutowo nieodpłatnie - w takim przypadku jak wygląda rozliczenie VAT?

ODPOWIEDŹ

Będzie w pełni kwalifikowalny. Ważny jest status płatnika w US. Jeżeli nie prowadzą Państwo tej działalności, to nie ma tutaj żadnego ryzyka.

PYTANIE

Czy płatności muszą być dokonywane z wyodrębnionego konta bankowego czy możemy płacić z innego konta a potem refundować?

ODPOWIEDŹ

Rozumiem, że to pewnie pytanie dot. płatności składek? Tak, w takich sytuacjach można robić płatność z konta głównego oraz refundować z projektowego.

PYTANIE

Czy będzie dostępny plik do prowadzenia listy dokumentów księgowych, który będzie można potem wgrać do systemu? Jeśli tak to kiedy będzie dostępny? Chyba, że już jest - to gdzie go znaleźć?

ODPOWIEDŹ

Tak, to będzie po prostu wzór sprawozdania finansowego. Udostępnimy jak najszybciej.

PYTANIE

Czy może zdarzyć się coś, co spowoduje, że ta transza refundacyjna nie spłynie? Co w sytuacji gdy organizacja nie będzie miała tych środków, żeby pokryć koniec projektu?

ODPOWIEDŹ

Niestety tak się może zdarzyć, jeżeli dotacja nie zostanie rozliczona, podczas audytu pojawią się nieprawidłowości, które nie zostaną naprawione.

PYTANIE

Jak rozumiem po obliczeniu różnic kursowych pozostać może większa kwota do wydania, ale do końca terminu naszego projektu?

ODPOWIEDŹ

Tak, tak może się zdarzyć.

PYTANIE

Czy w opisie wydatku - wynagrodzenia, trzeba będzie rozpisywać wysokość składek?

ODPOWIEDŹ

Tak.

PYTANIE

Ile zazwyczaj trwa akceptacja zmian we wniosku z Waszej strony?

ODPOWIEDŹ

Zależy od ilości pracy, ale na ogół do tygodnia.

PYTANIE

Mam pytanie dotyczące oddzielnego konta bankowego. Co z wypłatami, które są rozliczane z różnych projektów? Lub np. opłaty ZUS, podatki? Czy jest jakiś termin na refundację tych kosztów, które będą realizowane z konta głównego Fundacji?

ODPOWIEDŹ

Nie, nie ma takich terminów, ale rekomendujemy, aby refundację wykonywać na bieżąco, np. w danym miesiącu.

PYTANIE

Na etapie pisania wniosku nie zaplanowaliśmy kosztów bankowych, czy jesteśmy w stanie zmienić to i dodać ten koszt? Ponadto ceny np. ośrodka konferencyjnego ulegają zmianie (drożeją). Zaplanowaliśmy hotel konferencyjny 3*, czy w przypadku rozeznania rynku możemy zmienić na 2*, lub np. ośrodek konferencyjny bez gwiazdek, ale spełniający wymagania.

ODPOWIEDŹ

Teraz przed umową możecie Państwo wprowadzić uzasadnione zmiany do budżetu. Warto też pomyśleć, które działania będą prowadzone bezpośrednio, a które zdalnie ze względu na pandemię COVID-19.

PYTANIE

Jesteśmy czynnym podatnikiem VAT, natomiast wszystkie nasze działania są zwolnione z VAT-u, więc teoretycznie możemy ten Vat odzyskać, a w praktyce już nie? Czy ten VAT będzie w tym przypadku kwalifikowalny? Jak poniesiemy koszty przed otrzymaniem pierwszej transzy, to kurs tych kosztów będzie z i transzy?

ODPOWIEDŹ

Tak.

PYTANIE

Czy jeśli firma księgowa, która zatrudniamy oddelegowuje swoją pracowniczkę, to po naszej stronie jest obowiązek prowadzenia kart czasu pracy?

ODPOWIEDŹ

A jakim dokumentem rozliczacie się Państwo z firmą?

PYTANIE

Czy projekt może być wkładem własnym do innych projektów, np. projektu z KE?

ODPOWIEDŹ

Nie może.

PYTANIE

Dzień dobry, mam pytanie o przesunięcia w budżecie. Czy 10% przesunięć możemy robić bez informacji, a większe zmiany muszą być zaakceptowane?

ODPOWIEDŹ

Tak. Wszystko o modyfikacji wniosku i budżetu znajdziecie Państwo w [Podręczniku](#) w rozdziale 11.4.

PYTANIE

Czy żeby zatrudnić radcę prawnego zewnętrznego trzeba zrobić konkurs?

ODPOWIEDŹ

Konkurs ofert należy przeprowadzić przy usługach powyżej 5000 EUR.

PYTANIE

Dostajemy fakturę od firmy księgowej za usługi w konkretnym projekcie. Czy będą potrzebne karty czasu pracy?

ODPOWIEDŹ

Do faktur nie prosimy o karty czasu pracy. To po prostu usługa zewnętrzna.

PYTANIE

Jak wygląda sytuacja, kiedy koszty planowanych działań będą wynikowo inne niż planowane? Wprowadzamy zmiany jeszcze do budżetu przed rozliczeniem czy uzasadniamy na etapie sprawozdań, ryzykując, że nie będą zaakceptowane? W naszym przypadku dotyczy to głównie wizyt studyjnych i kosztów biletów lotniczych, które są bardzo zmienne.

ODPOWIEDŹ

Zgodnie z zapisem [Podręcznika](#) (rozdział 11.4): "Grantobiorca musi zgłosić Operatorowi w Internetowym Systemie Wniosków planowane modyfikacje wraz z ich uzasadnieniem z co najmniej czterotygodniowym wyprzedzeniem. Operator rozpatrzy zgłoszenie w ciągu 10 dni roboczych od daty jego otrzymania, a informację o zatwierdzeniu lub niezatwierdzeniu modyfikacji przekaże Grantobiorcy w Systemie."

PYTANIE

Z firmą księgową rozliczamy się za pomocą comiesięcznej faktury. Firma księgowa na potrzeby niniejszego projektu będzie wystawiać co miesiąc nam fakturę, zatrudnia ona kilka osób, więc nie mamy karty czasu pracy dla każdego pracownika firmy. Czy wystarczy tylko umowa z firmą (ogólna) na czas trwania projektu?

ODPOWIEDŹ

Tak, wystarczy.

PYTANIE

Jak rozumiem usługa księgową (fakturowana) nie jest kosztem personelu, tylko kosztem bezpośrednim działań? Jest to usługa zewnętrzna. Czy jest jakiś wymagany wzór karty pracy/formularz?

ODPOWIEDŹ

Nie ma potrzeby prowadzenia karty czasu pracy w tym przypadku.

PYTANIE

Wpisaliśmy koszty biura do kosztów pośrednich, czy to jest w porządku?

ODPOWIEDŹ

Tak.

PYTANIE

Czy przy umowach zleceniu karty pracy też muszą być?

ODPOWIEDŹ

Tak, również przy umowach zlecenie.

PYTANIE

Jeżeli umowy zlecenia będą podpisywane ze stałym personelem to czy wtedy jest wymagany konkurs ofert?

ODPOWIEDŹ

Nie, wówczas konkurs nie jest wymagany.

PYTANIE

Jak dokumentujemy w programie czas pracy zleceniobiorców? Gdzie prowadzimy ewidencje wymagane do ustalania osiągnięcia najniższej krajowej i z umów o dzieło?

ODPOWIEDŹ

Odpowiedzi na te pytania znajdują się w poniższych rozdziałach [Podręcznika](#):

13.6.4. Dokumentowanie poniesionych kosztów

13.6.5. Przechowywanie dokumentacji.

PYTANIE

Tworzyliśmy budżet projektu w EUR i na tej podstawie wyliczyliśmy środki, które mają zostać przekazane Partnerowi. Będziemy jako Partner otrzymywać od Lidera transze na realizację kolejnych działań zgodnie z budżetem w EUR - po jakim kursie EUR liczyć należne transze? A) 1 EUR = 4 PLN, B) Czy można się umówić na ten sam kurs, po którym Lider otrzymał swoją transzę od Operatora? Rachunki i noty kosztów rozliczamy oczywiście w PLN, bo jesteśmy organizacją lokalną w Polsce.

ODPOWIEDŹ

Tak, jak najbardziej mogą Państwo tak zrobić. Proszę tylko odpowiednio zapisać to sobie w umowie partnerskiej.

PYTANIE

Jak nie tracić pieniędzy przy przewalutowaniach?

ODPOWIEDŹ

Jeżeli budżetowali Państwo po kursie 1EUR=4PLN to nie stracą Państwo, a dostaną w praktyce więcej złotych. Kurs na pewno będzie powyżej 4,00. Obowiązują Państwo kwoty zadeklarowane w EUR.

PYTANIE

Czy personel projektu może być rozliczany fakturą?

ODPOWIEDŹ

Tak, tylko musi być do tego osobna umowa o współpracy.

PYTANIE

Po jakim kursie należy naliczyć wypłaty pokryte ze środków własnych do refundacji?

ODPOWIEDŹ

Po kursie poprzedniej wypłaconej przez nas raty.

PYTANIE

Czy ostatnia transza może zostać przelana na konto w EURO, podane na koniec projektu?

ODPOWIEDŹ

Niestety nie, operujemy tylko na koncie projektowym.

PYTANIE

Jak długo może potrwać rozliczenie dotacji, a więc czas refundacji ostatniej transzy?

ODPOWIEDŹ

To zależy od tego jak będzie wyglądało Państwa sprawozdanie - nie tylko finansowe, ale również merytoryczne. Jeśli sprawozdanie będzie wyczerpujące i zgodne z wytycznymi ten proces na pewno będzie trwał krócej.

PYTANIE

Dzień dobry, co z odsetkami, które bank naliczy?

ODPOWIEDŹ

Trzeba będzie zwrócić.

PYTANIE

Jak długo średnio trzeba będzie czekać na ostateczne rozliczenie projektu a tym samym jak długo możemy czekać na wypłatę tej ostatniej transzy 5 % czy 10%?

ODPOWIEDŹ

To zależy od jakości Państwa sprawozdania - zarówno finansowego jak i merytorycznego. Jeśli zostanie sporządzone poprawnie, zgodnie z wytycznymi, proces zatwierdzania sprawozdania będzie krótszy.

PYTANIE

Czy cały personel projektu może być księgowany na jednym koncie księgowym? Czy dla każdego stanowiska powinniśmy mieć odrębne konta w celu przejrzystości?

ODPOWIEDŹ

Rekomendujemy osobne konta. Przy dużym personelu obrotówka z konta będzie dla nas kompletnie nieczytelna.

PYTANIE

Czy jest zaproponowany jakiś wzór karty czasu pracy?

ODPOWIEDŹ

Przygotujemy pewną propozycję, ale nie będzie to dokument obowiązkowy.

PYTANIE

Czy obowiązek kart czasu pracy obejmuje osoby zatrudnione tylko u nas w tym projekcie i innym, czy jeśli zatrudniamy tylko do tego projektu, a osoba pracuje jeszcze w innym miejscu to też trzeba sporządzać kartę? Chodzi o limit 276 godzin w kartach czasu pracy?

ODPOWIEDŹ

Obejmuje osoby zatrudnione tylko u Państwa w projekcie. Dla Państw-Darczyńców istotne jest rejestrowanie zaangażowania między poszczególnymi projektami/programami i wynagradzania stosownie do zaangażowania.

PYTANIE

Czy składki PPK od wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w projekcie są kwalifikowalne?

ODPOWIEDŹ

Tak, mówimy o pełnym koszcie pracodawcy.

PYTANIE

Sprawozdania częściowe składamy po wykorzystaniu co najmniej 70% raty dotacji - przy kolejnych sprawozdaniach częściowych rozliczamy się po wykorzystaniu ostatniej otrzymanej transzy (po wykorzystaniu 70%) czy podchodzimy globalnie - po wykorzystaniu 70% wszystkich rat dotacji?

ODPOWIEDŹ

Tak, po wykorzystaniu 70% wszystkich dotychczas otrzymanych środków.

PYTANIE

Czy możliwa jest zatrudnienie do konkretnego działania spółki jednoosobowej - po podpisania z nią umowy (kontraktu)?

ODPOWIEDŹ

Tak, niezbędna będzie tu umowa.

PYTANIE

Czy jest możliwość np. w ramach rozwoju instytucjonalnego zmniejszenie jednego wydatku i stworzenie nowego wydatku?

ODPOWIEDŹ

Tak, jest taka możliwość.

PYTANIE

Czy konto złotówkowe to wymóg czy Państwa rekomendacja? Czy walutowe jest akceptowalne?

ODPOWIEDŹ

Konto złotówkowe to wymóg. Nie akceptujemy kont w EUR.

PYTANIE

Czy jeśli organizacja zawiera dwie osobne umowy cywilnoprawne z jednym zleceniobiorcą, jedna jest realizowana w ramach projektu, a druga nie, to czy potrzebne są karty czasu pracy?

ODPOWIEDŹ

Potrzebne są tylko karty czasu pracy do działań przy projekcie.

PYTANIE

Czy możliwy jest udział tłumacza języka migowego na spotkaniach na naszą wcześniejszą prośbę?

ODPOWIEDŹ

Oczywiście.

PYTANIE

W jaki sposób rozliczamy koszty pośrednie?

ODPOWIEDŹ

Ryczałtem wskazanym we wniosku.

PYTANIE

Czy ostatnia transza - te 5% lub 10% - dotyczą działań projektowych czy całego projektu, wliczając rozwój instytucjonalny?

ODPOWIEDŹ

Całości kwoty dotacji.

PYTANIE

W jaki sposób wprowadzić zmianę ze spotkań stacjonarnych na online? Pojawiają się inne kategorie kosztów np. catering zmieniamy na opłatę za dostęp do platformy komunikacji zdalnej?

ODPOWIEDŹ

W takim przypadku zmianę będziecie musieli Państwo wprowadzić w opisie działań (inny typ spotkań) i budżecie.

PYTANIE

Zauważyłam błędy wyliczeniowe w budżecie, czy można to wyprostować - ta korekta nie wpływa na budżet ogólny.

ODPOWIEDŹ

Tak, oczywiście, można i należy je wyprostować.

PYTANIE

Czy te środki, które mamy założyć przed ostatnią płatnością trzeba przelać na subkonto projektu, czy płatności można realizować z konta głównego?

ODPOWIEDŹ

Może być z głównego.

PYTANIE

Odnosnie rozliczeń i końcowego rozliczenia: na potrzeby projektu założyliśmy konto. Natomiast te 5% będziemy musieli założyć - i będzie ona płacona z innego konta, gdzie będą też środki z innych projektów. Skoro do rozliczeń miało być wykorzystywane tylko konto dedykowane - jak mamy rozliczyć wydatki poniesione na cele projektowe z innego konta (z którego będziemy zakładać środki)?

ODPOWIEDŹ

Może być z innego konta.

PYTANIE

Czy w sytuacji gdy realizacja projektu się skróci i powstaną oszczędności np. dwumiesięczne wynagrodzenie koordynatora, to czy można zaproponować sposób zagospodarowania tych oszczędności np. wprowadzenie kosztu, którego zabrakło w budżecie a jest zasadny?

ODPOWIEDŹ

Tak, oczywiście.

PYTANIE

W jakiej walucie i po jakim kursie Grantobiorca rozlicza się zatem z Partnerem projektu?

ODPOWIEDŹ

Z polskimi partnerami w PLN, z zagranicznymi radzimy w EUR (taka propozycja zapisana jest też w umowie partnerskiej). Partnerzy przygotowują swoje noty obciążeniowe zgodnie z przepisami prawa lokalnego.

PYTANIE

Czy partnerzy też powinni mieć odrębne konta?

ODPOWIEDŹ

Nie muszą tworzyć wyodrębnionego konta.

PYTANIE

Czy kwotą kwalifikowalną wynagrodzenia jest koszt brutto brutto?

ODPOWIEDŹ

Tak, oczywiście.

PYTANIE

Czy wyjazdy, szkolenia i warsztaty, spotkania z Operatorem, na które mieliśmy przeznaczyć część budżetu odbędą się? Chcielibyśmy wiedzieć czy możemy przerzucić te pieniądze na inną pozycję.

ODPOWIEDŹ

Na razie zakładamy, że spotkania się odbędą (przynajmniej częściowo). Rozsądnie zostawić sobie środki na 2-3 spotkania. Można też podejść do tego w taki sposób, żeby tych zmian dokonać w trakcie realizacji (gdy będzie wiadomo więcej).

PYTANIE

Czy dobrze rozumiem informacje zawarte w Podręczniku: w przypadku jeśli pracownik jest zatrudniony na umowę o pracę (przy czym nie jest oddelegowany wyłącznie do tego projektu, lecz również pracuje w innych), to koszty pracodawcy nie są kwalifikowalne w takim ujęciu? Na przykład koordynacja tego projektu to 1/4 czasu i wynagrodzenia pracownika. Czy kwota zawarta na koordynacji również jest rozumiana jako brutto brutto w takiej sytuacji?

ODPOWIEDŹ

Pełen koszt pracodawcy jest kwalifikowalny - w odpowiedniej proporcji oczywiście.

PYTANIE

Mamy zaplanowane szkolenia w działaniu w ramach rozwoju instytucjonalnego z zakresu finansów dla organizacji społecznych. Czy możemy część środków z tego działania przeznaczyć na inne szkolenia z innego zakresu?

ODPOWIEDŹ

Tak, jest to możliwe, ale trzeba taką zmianę dobrze uargumentować.

INNE

PYTANIE

Czy spotkania w ramach wsparcia będą odbywały się w Warszawie?

ODPOWIEDŹ

Na razie jeszcze nie wiemy czy będą w ogóle możliwe spotkania stacjonarne.

PYTANIE

Jeśli będą możliwe spotkania stacjonarne w ramach wsparcia, to czy udział w nich będzie obligatoryjny? Jak długo będą trwały?

ODPOWIEDŹ

Nie, nie będzie. Ale będziemy bardzo zachęcać do korzystania z naszego wsparcia. Zakładamy, że spotkania będą jednodniowe.

PYTANIE

Gdzie znajdę informacje, o których tu dziś była mowa?

ODPOWIEDŹ

Wszystkie informacje, o których dzisiaj mówimy są w "Podręczniku dla Wnioskodawców i Grantobiorców." Oto bezpośredni link do Podręcznika:

<https://aktywniobywatele.org.pl/wp-content/uploads/2020/06/Podrecznik-Program-Aktywni-Obywatele-10-06-2020.pdf>

PYTANIE

Czy można podać maila, aby otrzymać prezentację/nagranie ze spotkania?

ODPOWIEDŹ

Prosimy o napisanie w tej sprawie do opiekuna/ki projektu