

WAŻNE! Dokument ten jest propozycją sformułowania postanowień umowy partnerskiej w Programie Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy, którą należy potraktować jako przykład, nie zaś obowiązujący wzór. Staraliśmy się uwzględnić postanowienia, które zabezpieczają zarówno interesy Lidera, jak i Partnera związane ze wspólną realizacją Projektu. Lider i Partner korzystając z zasady swobody umów, dającej możliwość dowolnego kształtowania treści umów w granicach określonych przez prawo, są jednocześnie zobligowani do uwzględnienia w umowie partnerskiej zasad Programu oraz następujących obowiązkowych elementów:

- opis ról i obowiązków obu Stron (w tym zobowiązanie Partnera do przestrzegania wartości Programu),
- opis ustaleń finansowych między Stronami, w tym maksymalna kwota dotacji należna Partnerowi (jakie wydatki, do jakiej wysokości mogą być pokryte z dotacji),
- zasady przekazywania Partnerowi środków dotacji oraz rozliczeń kosztów poniesionych przez Partnera, z określeniem przyjętych kursów walutowych,
- zasady dotyczące kwalifikowalności VAT,
- postanowienia dotyczące kosztów pośrednich i ich maksymalnej wysokości,
- wymogi dotyczące dokumentowania kosztów ponoszonych przez Partnera,
- wymogi dotyczące audytu (jeśli ma zastosowanie),
- szczegółowy budżet działań realizowanych w partnerstwie,
- sposoby rozwiązywania ewentualnych sporów.

UMOWA PARTNERSKA DOTYCZĄCA WNIOSKU NR XXX

zawarta w dniu **XXX** pomiędzy [**NAZWA LIDERA**] z siedzibą **XXX**,
wpisanym [**DO WYBORU**]

- do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **XXX**
- do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **XXX**,
- do Krajowego Rejestru Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonego przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod numerem **XXX**
- do ewidencji stowarzyszeń zwykłych, prowadzonej przez **XXX**, posiadającym NIP **XXX**,
zwanym dalej „Liderem”, reprezentowanym przez:

- (1) Imię, nazwisko, funkcja,
- (2) Imię, nazwisko, funkcja.

a [**NAZWA PARTNERA**] z siedzibą: **XXX**

wpisaną/wpisanym do rejestru **XXX**, posiadającą NIP **XXX**, zwaną/zwanym dalej „Partnerem”,
reprezentowanym przez:

- (1) Imię, nazwisko, funkcja,
- (2) Imię, nazwisko, funkcja.

Lider i Partner łącznie zwani są dalej „Stronami”, indywidualnie zaś „Stroną”.

Artykuł 1: DEFINICJE

Użyte w umowie pojęcia oznaczają:

1. Program – program dotacyjny „Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy”, prowadzony przez konsorcjum w składzie: Fundacja im. Stefana Batorego (lider konsorcjum), Fundacja Stocznia i Fundacja Akademia Organizacji Obywatelskich (łącznie zwani „Operatorem”), finansowany ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na podstawie Porozumienia w sprawie Realizacji Programu zawartego między Fundacją im. Stefana Batorego a Biurem Mechanizmów Finansowych z siedzibą w Brukseli (zwanym dalej „BMF”).
2. Wniosek – dokument złożony przez Lidera, zarejestrowany w Internetowym Systemie Wniosków pod numerem **XXX**.
3. Projekt – planowane przez Lidera działania oraz ich rezultaty przedstawione we Wniosku.
4. Umowa – niniejsza umowa regulująca prawa i wzajemne zobowiązania Stron związane ze wspólną realizacją Projektu.
5. Dotacja – bezwrotne wsparcie finansowe, przeznaczone na pokrycie kosztów kwalifikowalnych związanych z realizacją Projektu.
6. Umowa dotacyjna – umowa regulująca prawa i wzajemne obowiązki Lidera i Operatora związane z przekazaniem przez Operatora i wykorzystaniem przez Lidera Dotacji przyznanej w ramach Programu.
7. [OPCJONALNIE w przypadku wnoszenia przez Lidera lub Partnera wkładu własnego] Wkład własny – zapewniony przez [DO WYBORU] Lidera i/lub Partnera wkład finansowy i/lub niefinansowy, w postaci pracy wolontariackiej, przeznaczony na pokrycie części kwalifikowalnych kosztów projektu.
8. Koszty kwalifikowalne – koszty faktycznie poniesione przez Lidera i Partnera zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i w Podręczniku zdefiniowanym poniżej, kwalifikujące się na podstawie tych zasad do sfinansowania ze środków Dotacji.
9. Podręcznik – „Podręcznik dla Wnioskodawców i Grantobiorców programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy. Konkurs na projekty sektorowe” określający zasady składania i oceny wniosków w konkursach dotacyjnych prowadzonych w ramach Programu oraz realizacji i rozliczania projektów dofinansowanych ze środków dotacji przyznawanych w Programie, zamieszczony na stronie www.aktywniobywatele.org.pl.

Artykuł 2: PRZEDMIOT i CZAS TRWANIA UMOWY

1. Umowa reguluje zasady współpracy Stron przy realizacji Projektu [NAZWA PROJEKTU].
2. Projekt będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Operatora Wnioskiem.
3. Umowa zawarta jest pod warunkiem zawieszającym zawarcia Umowy dotacyjnej między Liderem a Operatorem.
4. W przypadku niepodpisania przez Lidera Umowy dotacyjnej, o której mowa powyżej, zgodnie z art. 89 k.c. niniejsza umowa uważana będzie za niezawartą.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia i pozostaje w mocy do dnia **XXX**.

Artykuł 3: OGÓLNE OBOWIĄZKI STRON

1. Strony zobowiązują się współdziałać w celu osiągnięcia celów Projektu.
2. Strony zobowiązują się do realizacji swoich zadań w ramach Projektu z należytą starannością oraz w sposób terminowy, zgodnie z Wnioskiem, w tym z harmonogramem działań, budżetem i Umową dotacyjną podpisaną między Liderem a Operatorem.
3. Strony zobowiązują się do realizacji Projektu zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku.
4. Strony zobowiązują się nie wnosić wzajemnych roszczeń dotyczących zwrotu kosztów innych niż wynikające z zakresu zadań i obowiązków określonych w niniejszej Umowie i w dokumentacji Projektu przedłożonej Operatorowi.
5. Strony będą natychmiast informować się o wystąpieniu okoliczności mających lub mogących mieć negatywny wpływ na prawidłową realizację Projektu.

Artykuł 4: OGÓLNE OBOWIĄZKI LIDERA

1. Lider odpowiedzialny jest za całościową realizację Projektu, zarówno pod względem merytorycznym, jak i finansowym. Lider ponosi wyłączną odpowiedzialność za realizację Projektu wobec Operatora.
2. Lider Projektu zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji działań w Projekcie,
 - b) informowania Partnera bez zbędnej zwłoki o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć negatywny wpływ na prawidłową i terminową realizację Projektu lub o zdarzeniach, które mogą prowadzić do czasowego lub całkowitego zaprzestania lub odstąpienia od realizacji Projektu,
 - c) zapewnienia Partnerowi dostępu do wszystkich dokumentów, danych i informacji będących w jego posiadaniu, niezbędnych do prawidłowej i terminowej realizacji zobowiązań przez Partnera,
 - d) udostępnienia Partnerowi kopii podpisanej Umowy dotacyjnej wraz z ewentualnymi aneksami,
 - e) konsultacji z Partnerem wszelkich planowanych modyfikacji Wniosku, mogących mieć wpływ na działania Partnera, przed ich zgłoszeniem do Operatora,
 - f) terminowego przygotowywania i składania Operatorowi sprawozdań okresowych i końcowego, zgodnie z harmonogramem określonym w Umowie dotacyjnej,
 - g) terminowego przekazywania płatności Partnerowi na wskazany numer konta bankowego,
 - h) zapewnienia Partnerowi wszelkiej niezbędnej pomocy przy wykonywaniu jego zadań w Projekcie.
 - i) [OPCJONALNIE Lista pozostałych zobowiązań]

Artykuł 5: OGÓLNE OBOWIĄZKI PARTNERA

1. Partner jest odpowiedzialny za realizację następujących działań w Projekcie:
 - a)
 - b)
 - c)
2. Partner zobowiązuje się do:
 - a) działania w interesie publicznym, przestrzegania praw człowieka, kierowania się w swoich działaniach wartościami demokratycznymi, w szczególności uniwersalnymi wartościami poszanowania godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, rządów prawa i ochrony praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości,
 - b) informowania Lidera bez zbędnej zwłoki o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na prawidłowość, terminowość i kompletność jego działań w ramach Projektu,
 - c) dostarczania Liderowi wszelkich niezbędnych dokumentów (w tym finansowych) umożliwiających przygotowanie i terminowe składanie raportów okresowych i raportu końcowego przez Lidera, a w przypadku potrzeby złożenia wyjaśnień do raportu okresowego lub końcowego – do niezwłocznego przedstawienia wymaganych wyjaśnień lub dokumentów dotyczących działań zrealizowanych przez Partnera,
 - d) prowadzenia ewidencji księgowej w sposób umożliwiających jednoznaczną identyfikację kosztów ponoszonych w związku z realizacją Projektu,
 - e) zwrotu przekazanych przez Lidera środków dotacji przekraczających kwotę kwalifikowalnych kosztów poniesionych przez Partnerach,
 - f) natychmiastowego poinformowania Lidera o wszelkich stwierdzonych lub podejrzewanych przypadkach oszustwa, korupcji lub innego nielegalnego działania na każdym etapie realizacji Projektu,
 - g) udostępnienia wszelkich wymaganych informacji i dokumentów w przypadku monitoringu, kontroli, ewaluacji i audytu Projektu, prowadzonych zarówno przez Operatora, Biuro Mechanizmów Finansowych w Brukseli, Komitet Audytorów EFTA, Biuro Audytora Generalnego Norwegii lub inne upoważnione osoby,
 - h) respektowania i przestrzegania wszelkich zaleceń i terminów określonych przez upoważnione instytucje w zakresie realizacji Projektu, w tym w celu naprawy i usunięcia ewentualnych uchybień lub nieprawidłowości,
 - i) właściwej promocji Projektu w zakresie swoich obowiązków,
 - j) [OPCJONALNIE Lista pozostałych zobowiązań]

Artykuł 6: BUDŻET I FINANSE PROJEKTU

1. Lider zobowiązuje się do [DO WYBORU] przekazania części dotacji / sfinansowania kosztów Partnera związanych z realizacją projektu w kwocie nie przekraczającej [KWOTA] EUR.
2. Partner zobowiązuje się do realizacji działań zgodnie z Budżetem Projektu, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

3. [OPCJONALNIE w przypadku wnoszenia wkładu własnego przez Lidera lub Partnera] Wkład własny wszystkich Stron wynosi [KWOTA] EUR. Strony zobowiązują się do wniesienia Wkładu własnego, jak następuje:
 - a) Lider: EUR w formie wkładu [DO WYBORU] finansowego / niefinansowego w postaci pracy wolontariackiej liczonej: [SPOSÓB KALKULACJI].
 - b) Partner: EUR, w formie wkładu [DO WYBORU] finansowego / niefinansowego w postaci pracy wolontariackiej liczonej: [SPOSÓB KALKULACJI]
4. Środki finansowe przekazywane są Partnerowi przez Lidera w formie [DO WYBORU] zaliczki / refundacji faktycznie poniesionych przez Partnera kosztów kwalifikowalnych w okresie realizacji Umowy na rachunek bankowy Partnera prowadzonym w PLN o numerze: [NUMER KONTA].
5. Środki będą przekazywane między Stronami z zachowaniem następujących procedur i terminów:

(W tym miejscu należy określić zasady wypłaty środków pieniężnych Partnerowi. Rekomendujemy, aby zawrzeć tu informacje o warunkach zrealizowania określonych działań w określonych terminach, wydatkowaniu określonej kwoty, jak również konieczności przedstawienia częściowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanych zadań.)

 - 1.
 - 2.
 - 3.
6. Lider przekazuje środki Partnerowi, jak również przyjmuje rozliczenie poniesionych przez niego wydatków w PLN. Do przeliczeń walutowych między Stronami zastosowany zostanie następujący kurs:

[należy określić kurs stosowany do przeliczenia na PLN określonych w EUR środków dotacji oraz kosztów Partnera uwzględnionych w budżecie Wniosku].
7. [OPCJONALNIE] Partner ma prawo sfinansować z Dotacji koszty pośrednie, wedle przedstawionej we Wniosku kalkulacji, przy czym łączna kwota kosztów pośrednich finansowanych przez Lidera i Partnera nie może przekroczyć [KWOTA] % kosztów personelu przypisanego do działań w projekcie i rozwoju instytucjonalnym.
8. Partner oświadcza, iż realizując Projekt nie może odzyskać podatku VAT związanego z nabyciem towarów, usług i innych dóbr, stanowiących koszty kwalifikowalne Projektu. Jednocześnie oświadcza, że jeżeli w trakcie realizacji Projektu zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie podatku VAT, o którym mowa powyżej, zobowiązuje się do pomniejszenia o wysokość tego podatku odpowiednich kosztów kwalifikowalnych wykazywanych w rozliczeniu z Liderem, poniesionych od momentu, gdy odzyskanie VAT stanie się możliwe.
9. W celu rozliczenia poniesionych przez Partnera kosztów realizacji Projektu, Partner zobowiązuje się do przedłożenia Liderowi not obciążeniowych wraz ze szczegółowym wykazem tych kosztów. Rozliczenie na podstawie faktur nie jest dopuszczalne.
10. Lider ma prawo żądać od Partnera udostępnienia oryginałów lub kopii dokumentów finansowych i dowodów zapłaty w celu weryfikacji poniesionych kosztów.

11. Partner zobowiązuje się do przestrzegania zasad kwalifikowalności, wykorzystania, rozliczania i dokumentowania kosztów oraz promocji Projektu określonych w Podręczniku.
12. W przypadku poniesienia przez Partnera w związku z realizacją Projektu jakichkolwiek kosztów niekwalifikowalnych Partner zobowiązany jest do ich pokrycia z innych środków niż Dotacja [OPCJONALNIE] lub Wkład własny.
13. Partner zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy zgodnie z przepisami prawa o rachunkowości, jednak nie krócej niż przez okres kończący się po upływie trzech lat od zakończenia Programu, rozumianego jako przyjęcie przez Biuro Mechanizmów Finansowych końcowego sprawozdania złożonego przez Operatora.

Artykuł 7: ZWROT ŚRODKÓW

1. Lider może zażądać od Partnera zwrotu całości lub części środków w następujących przypadkach:
 - a) stwierdzone zostanie, że Partner nie działa w interesie publicznym, nie przestrzega praw człowieka lub nie kieruje się w swoich działaniach wartościami demokratycznymi, w szczególności narusza uniwersalne wartości poszanowania godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, rządów prawa i ochrony praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości;
 - b) Partner wykorzysta w całości lub w części przekazane środki Dotacji na inne działania niż określone w Umowie (art..., ust. ...);
 - c) Partner nie zrealizuje działań wskazanych w Umowie (art..., ust. ...);
 - d) stwierdzone zostanie, że Partner przedstawił Liderowi podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty i informacje;
 - e) Partner nie poprawi wskazanych przez Lidera błędów w dokumentacji związanej z Projektem lub nie dostarczy wiarygodnych informacji lub dokumentów związanych z realizacją Projektu;
 - f) Partner odmówi poddania się monitoringowi, kontroli i audytowi lub utrudniać będzie pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów związanych z realizacją Projektu podmiotom uprawnionym do prowadzenia takich działań;
 - g) Partner w ustalonym przez Lidera terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji Projektu, w szczególności w wydatkowaniu środków Dotacji lub [OPCJONALNIE] Wkładu własnego;
 - h) wobec Partnera zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, lub Partner postawiony będzie w stan likwidacji, zawiesi swoją działalność, podlegać będzie zarządowi komisyjcznemu lub stanie się przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
2. W przypadku żądania zwrotu środków, zgodnie z pkt 1 powyżej, Partner zobowiązany jest zwrócić je na konto bankowe Lidera we wskazanym przez Lidera terminie.

Artykuł 8: PRAWA AUTORSKIE I UDOSTĘPNIANIE UTWORÓW

1. Partner zapewni, gdy to będzie możliwe, przeniesienie na swoją rzecz w najszerszym możliwym zakresie praw do wartości niematerialnych i prawnych, w tym autorskich praw majątkowych, do wszystkich utworów stworzonych lub nabytych za środki Dotacji.
2. Partner zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępniania utworów, o których mowa powyżej, w takim zakresie, w jakim wynika to z nabytych praw, z chwilą nabycia tych praw, wszystkim zainteresowanym osobom i podmiotom na warunkach licencji Creative Commons – Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne 4.0 – Na tych samych warunkach, co oznacza możliwość dowolnego niekomercyjnego wykorzystania tych utworów, w tym ich kopiowania, rozpowszechniania i użytkowania, pod warunkiem podania autora utworu.
3. W przypadku upowszechniania wizerunku swoich przedstawicieli, w tym koordynatorów Projektu i innych osób zaangażowanych w jego realizację, a także uczestników i uczestniczek Projektu, Partner zobowiązuje się do uzyskania od tych osób stosownych zezwoleń. Zezwolenia te muszą zawierać także zgodę na upowszechnianie ich wizerunku przez Operatora do celów informowania o Programie.
4. [OPCJONALNIE inne uregulowania dot. praw własności intelektualnej, np. ochrona baz danych lub znaków towarowych.]

Artykuł 9: OCHRONA I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją Umowy zgodnie z właściwymi przepisami ochrony danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO). W szczególności Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z zasadami wyrażonymi w art. 5 RODO oraz w oparciu o właściwą podstawę prawa, wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych zapewniających poziom bezpieczeństwa adekwatny do zakresu danych i celów ich przetwarzania oraz do właściwej realizacji praw osób, których dane będą przetwarzane w celu realizacji Umowy i Programu, w tym do przekazania informacji wymaganych na podstawie art. 13 i 14 RODO.
2. Strony przekazują sobie nawzajem dane osobowe osób uprawnionych do reprezentowania, składania oświadczeń woli i wiedzy oraz innych osób, których dane są niezbędne do wykonania Umowy.
3. Partner zobowiązuje się do uzyskania zgód osób, których dane osobowe przetwarza w związku z realizacją Umowy, na przekazanie ich Operatorowi.
4. Partner wyraża zgodę na przekazanie Operatorowi danych osobowych, o których mowa powyżej.
5. Dane przekazywane Operatorowi w związku z realizacją Umowy i Programu będą przetwarzane przez Fundację im. Stefana Batorego z siedzibą w Warszawie (ul. Sapiieżńska 10), Fundację Stocznia z siedzibą w Warszawie (Plac Zamkowy 10) i Fundację

Akademia Organizacji Obywatelskich z siedzibą w Warszawie (Królowej Marysieńki 48), działające jako współadministratorzy tych danych (zwani dalej Współadministratorami).

6. Strony i Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w punkcie 2 powyżej: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, wizerunek.
7. Współadministratorzy przetwarzają przekazane przez Partnera dane osobowe, o których mowa powyżej, w celu realizacji Programu, w tym w szczególności w celach: kontaktowych, sprawozdawczych, promocyjnych, upubliczniania danych zgodnie z Umową, monitoringu i kontroli, archiwizacyjnych oraz w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Współadministratorach.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z którąkolwiek ze Stron w celu realizacji Umowy, w tym świadczące usługi informatyczne i księgowo, podmioty realizujące Program, Biuro Mechanizmów Finansowych, przedstawiciele Państw-Darczyńców oraz podmioty świadczące usługi audytorskie lub ewaluacyjne zlecone przez Operatora.
9. Każda ze Stron będzie przechowywać dane osobowe, o których mowa w niniejszym artykule przez okres obowiązywania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres kończący się po upływie trzech lat od zakończenia Programu, rozumianego jako przyjęcie przez BMF końcowego sprawozdania z realizacji Programu.
10. W sprawach ochrony danych osobowych każda ze Stron oraz osoby, których dane są przetwarzane, mogą kontaktować się pod następującymi adresami:
Lider: [adres mailowy do kontaktów]
Partner: [adres mailowy do kontaktów]
Współadministratorzy: RODO@aktywniobywatele.org.pl

Artykuł 10: ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W razie wystąpienia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy Strony będą dążyły do polubownego ich rozwiązywania.
2. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, zostanie on rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Lidera.

Artykuł 11: WYPOWIEDZENIE I ZMIANA UMOWY

1. Wypowiedzenie Umowy bez podania przyczyn przez jedną ze Stron (*wstawić procedury i wymogi dotyczące wypowiedzenia umowy przez jedną ze Stron bez podania przyczyn, w przypadku gdy taka możliwość zostanie uznana za stosowną, tzn. termin wypowiedzenia i formę wypowiedzenia*).
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę w przypadku naruszenia przez drugą Stronę jej zobowiązań (*wstawić procedury i wymogi dotyczące wypowiedzenia w*

przypadku niedotrzymania postanowień Umowy przez jedną ze Stron tzn. termin wypowiedzenia i formę wypowiedzenia).

3. Ponadto, w przypadku wypowiedzenia Umowy dotacyjnej z dowolnej przyczyny, Lider może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. Strony mogą w każdym czasie dokonać zmiany Umowy.
5. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. O każdej zmianie Umowy Lider informuje niezwłocznie Operatora.

Artykuł 12: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących ich danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w tym przepisy kodeksu cywilnego.
3. Strony ustalają, że będą akceptować oświadczenia woli składane w formie [DO WYBORU] pisemnej / dokumentowej / elektronicznej, o ile Umowa lub przepis prawa nie wymaga składania oświadczeń woli w innej formie.
4. W przypadku wystąpienia wątpliwości związanych z realizacją lub interpretacją niniejszej Umowy, Strony powinny podjąć dwustronne konsultacje w celu zapewnienia skutecznej realizacji jej postanowień.
5. Niniejsza Umowa Partnerska została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
6. Strony ustalają, że do uzgodnienia bieżących spraw wynikających z realizacji Umowy upoważnione są:

ze strony Lidera:

Imię, nazwisko, funkcja, adres e-mail

ze strony Partnera:

Imię, nazwisko, funkcja, adres e-mail

Lider

Imię i nazwisko

Podpis

Data _____

Partner

Imię i nazwisko

Podpis

Data _____

Załączniki do Umowy Partnerskiej stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 Budżet Projektu

(Inne załączniki, które Strony uznają za konieczne)