****

**Wzór merytorycznego sprawozdania okresowego dla projektów tematycznych**

Sprawozdanie należy złożyćza pośrednictwemInternetowego SystemuWniosków. Link do systemu jest dostępny na stronie [www.aktywniobywatele.org.pl](http://www.aktywniobywatele.org.pl/)

Bardzo prosimy o zwięzłość i klarowność przedstawionych w sprawozdaniu opisów, o posługiwanie się prostym, zrozumiałym językiem. Pytania i wskazówki prosimy traktować jako pomocnicze, nie trzeba się ich ściśle trzymać i odpowiadać na wszystkie po kolei, jeśli nie jest to potrzebne dla przedstawienia zrealizowanych działań i ich rezultatów. Ważna jest logika podsumowania, pozwalająca zrozumieć co, jak i dlaczego organizacja zrobiła oraz co osiągnęła.

**CZĘŚĆ MERYTORYCZNA**

**1. Podsumowanie działań w projekcie tematycznym**

Prosimy opisać, jakie działania i w jaki sposób zostały zrealizowane od rozpoczęcia projektu (lub od złożenia poprzedniego sprawozdania). Prosimy uwzględnić różnice między wnioskiem a przebiegiem projektu dotyczące zarówno zakresu działań, harmonogramu, doboru uczestników, upowszechniania informacji, jak i współpracy z Partnerem/ami. w opisie prosimy wziąć pod uwagę pytania pomocnicze; opis może zawierać też inne informacje, które są istotne ze względu na specyfikę działań.

Pytania pomocnicze:

* Jakiego okresu dotyczy sprawozdanie?
* Co, jak i gdzie udało się zrobić? Które działania przebiegły inaczej niż zaplanowano we wniosku i dlaczego?
* Kim byli uczestnicy działań i jak udało się ich pozyskać?
* Czy udało się dotrzeć do grupy/grup adresatów wskazanych we wniosku? Co to były za grupy?
* Jak o poszczególnych działaniach (i całym projekcie) organizacja informowała (ewentualnie nadal informuje) potencjalnych uczestników, adresatów i opinię publiczną?
* Jakie nieoczekiwane trudności lub też szanse pojawiły się w trakcie realizacji projektu? Jaki miały wpływ na dalsze działania, czy plan działań wymagał wprowadzenia zmian, a jeśli tak, to jakich i dlaczego?
* W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie – jaką rolę odegrał/odegrali Partner/Partnerzy? Jak przebiegała współpraca z Partnerem/Partnerami?
* Czy i w jaki sposób zostały uwzględnione w działaniach zasady dobrego rządzenia, równych szans kobiet i mężczyzn, dostępność dla osób o różnych potrzebach i sytuacji rodzinnej oraz zrównoważonego rozwoju?
* Jakie elementy planu działań komunikacyjnych zostały zrealizowane?

**2. Osiągnięte produkty i rezultaty w projekcie tematycznym**

***Podsumowanie produktów***

Prosimy o podsumowanie w liczbach działań zrealizowanych od rozpoczęcia projektu – np. ile i jakiego rodzaju dóbr lub usług powstało, ile osób z nich skorzystało? Prosimy o podanie wiarygodnych informacji i ich źródeł. w opisie prosimy wziąć pod uwagę pytania pomocnicze; opis może zawierać też inne informacje, które są istotne ze względu na specyfikę działań.

UWAGA! Prosimy o przedstawianie danych w sposób narastający. Jeśli organizacja składa kolejne sprawozdanie okresowe, powinna w tym miejscu przedstawić sumaryczne dane z całego dotychczasowego okresu realizacji projektu.

Pytania pomocnicze:

* Jakie produkty powstały w trakcie realizacji projektu (dobra lub usługi), np. rekomendacje, publikacje, opracowania, strony internetowe, portale, nagrania, przeprowadzone warsztaty, szkolenia, inicjatywy?
* Ile osób, z jakich grup / środowisk wzięło udział lub skorzystało ze zrealizowanych działań? Ile instytucji współpracowało z organizacją? Ile instytucji zostało objętych działaniami projektowymi? Prosimy o podanie liczb oraz opisanie charakterystyki grupy/grup. w zależności od specyfiki projektu, prosimy uwzględnić cechy istotne dla danej grupy uczestników lub adresatów projektu (np. płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, status materialny, status prawny).
* Jaka była liczba użytkowników i odwiedzin stron internetowych, portali, kont i profili w mediach społecznościowych, odsłon publikacji i innych treści udostępnionych w internecie?

***Podsumowanie rezultatów***

Prosimy o opisanie korzyści, jakie wynikają z przeprowadzonych działań – zmianę, którą wywołały wśród odbiorców lub w danej społeczności. w opisie prosimy wziąć pod uwagę pytania pomocnicze; opis może zawierać też inne informacje, które są istotne ze względu na specyfikę działań. Jeśli do tej pory nie można zaobserwować tego rodzaju zmian, prosimy napisać, jak i kiedy zespół organizacji będzie w stanie tę zmianę zaobserwować/zweryfikować.

Pytania pomocnicze:

* Czy coś już się zmieniło pod wpływem prowadzonych działań?
* Jakie zmiany zaszły wśród uczestników lub adresatów projektu (osoby, instytucje, organizacje) w efekcie przeprowadzonych działań?
* Skąd wiadomo, że te zmiany zaszły?
* Czy już udało się rozwiązać niektóre problemy lub odpowiedzieć na potrzeby zdefiniowane przed przystąpieniem do realizacji projektu?Czy zmieniła się sytuacja wyjściowa przedstawiona w uzasadnieniu wniosku? Czy i jaki wpływ miała na to dotychczasowa realizacja projektu?
* W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie – jakie korzyści dla organizacji lub otoczenia płyną z partnerstwa zawartego w ramach projektu?

**3. Rozwój instytucjonalny (jeśli dotyczy)**

***Podsumowanie działań***

Prosimy opisać, jakie działania na rzecz wzmocnienia organizacji i w jaki sposób zostały zrealizowane od rozpoczęcia projektu (lub od złożenia poprzedniego sprawozdania). w opisie prosimy wziąć pod uwagę pytania pomocnicze; opis może zawierać też inne informacje, które są istotne ze względu na specyfikę zrealizowanych działań.

Pytania pomocnicze:

* Co i jak udało się dotychczas zrobić w porównaniu z założonym planem?
* Kto z członków, pracowników, współpracowników organizacji brał udział lub miał wpływ na działania służące rozwojowi instytucjonalnemu?
* Jakie nieoczekiwane trudności lub szanse pojawiły się w tej części projektu? Jaki mają wpływ na dalsze działania w obszarze rozwoju instytucjonalnego, czy plan działań wymaga wprowadzenia zmian, a jeśli tak, to jakie zmiany są planowane i dlaczego?

***Osiągnięte produkty i rezultaty***

Prosimy o opisanie zmian, jakie zaszły w organizacji dzięki wsparciu instytucjonalnemu – pozyskanych dóbr lub usług oraz zmian, które zaszły w organizacji od rozpoczęcia projektu (lub od złożenia poprzedniego sprawozdania). w opisie prosimy wziąć pod uwagę pytania pomocnicze; opis może zawierać też inne informacje, które są istotne ze względu na specyfikę przeprowadzonych działań.

Pytania pomocnicze:

* Czy i na jakie wyzwania/problemy organizacji udało się dotychczas odpowiedzieć?
* Czy i w jakim stopniu podjęte działania wpłynęły na poprawę kondycji organizacji?
* Co powstało w wyniku przeprowadzonych dotychczas działań (np. powstał dokument strategiczny, został przeprowadzony remont, dokonano jakiegoś zakupu etc.)?
* Jeśli projekt realizowany był w partnerstwie, to czy miało to jakiś wpływ na samą organizację?

***Obszar wzmocnienia organizacji***

Prosimy wskazać, w którym z poniższych obszarów wzmocniliście potencjał Waszej organizacji?

[Lista wielokrotnego wyboru]

- standardy zarządzania,

- komunikacja,

- fundraising,

- rozliczalność i przejrzystość organizacji i jej działań,

- monitoring i ewaluacja,

- inne.

**4. Dokumentacja**

Prosimy o wypisanie poniżej:

* adresów internetowych publikacji, nagrań, fotorelacji z wydarzeń itd.; jeśli publikacja nie jest dostępna w Internecie, należy załączyć ją w Internetowym Systemie Wniosków;
* adresów internetowych materiałów prasowych na temat projektu, które ukazały się w mediach.

Prosimy o przesłanie:

* dwóch egzemplarzy publikacji wydanych w wersji papierowej **Uwaga:** Prosimy nie przysyłać ani nie załączać w Internetowym Systemie Wniosków kopii wycinków prasowych, zdjęć, skanów, materiałów promocyjnych typu ulotki, plakaty ani, tym bardziej, żadnych gadżetów.

**5. Pozostałe informacje**

Prosimy o ewentualne uwagi dotyczące np. współpracy z Operatorem lub innych kwestii związanych z realizacją projektu w ramach programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy.

**TABELA PRODUKTÓW I REZULTATÓW**

***Obszar wsparcia***

Prosimy wybrać z poniższej listy wszystkie produkty i rezultaty, które odpowiadają temu, co dotychczas osiągnęliście. Prosimy także przypisać im odpowiednie wartości liczbowe.

Jeśli na liście brakuje istotnego rezultatu lub produktu stanowiącego efekt prowadzonych przez Was działań – prosimy go dodać w osobne tabeli i określić dla niego wartość liczbową.

Przed wypełnieniem tej części sprawozdania zachęcamy do zajrzenia do opisu planowanych rezultatów przedstawionego we wniosku pełnym, a także do zapoznania się z poradnikami dotyczącymi produktów i rezultatów dostępnych na stronie internetowej Programu: <https://aktywniobywatele.org.pl/szkolenia-webinaria/produkty-i-rezultaty-w-projekcie-tematycznym-poradniki/>

**Obszar wsparcia - Aktywność obywatelska**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Łączna liczba osób, które zaangażujecie w swoje działania w podziale na płeć |  |
| 2 | Liczba osób uczestniczących w działaniach edukacyjnych dotyczących aktywności obywatelskiej w podziale na wiek |  |
| 3 | Liczba podmiotów, które włączycie w przedsięwzięcia angażujące obywateli i obywatelki we wspólne działania |  |
| 4 | Liczba organizacji społecznych, które zaangażują obywateli i obywatelki we wspólne działania  |  |
| 5 | Liczba wydarzeń na rzecz społeczności lub ochrony środowiska, w które zaangażujecie obywateli i obywatelki |  |
| 6 | Liczba kampanii społecznych dotyczących aktywności obywatelskiej, które przeprowadzicie |  |
| 7 | Liczba osób, do których dotrzecie w ramach kampanii społecznej/społecznych dotyczących aktywności obywatelskiej |  |
| 8 | Liczba osób, które zaangażujecie w procesy partycypacyjne w podziale na płeć i wiek |  |
| 9 | Liczba podmiotów, które zaangażujecie w procesy partycypacyjne  |  |
| 10 | Liczba procesów partycypacyjnych, które zainicjujecie  |  |
| 11 | Liczba instytucji publicznych, które włączą obywateli i obywatelki w procesy podejmowania decyzji |  |
| 12 | Liczba lokalnych polityk lub aktów prawnych, do których zostaną zgłoszone uwagi i rekomendacje  |  |
| 13 | Liczba inicjatyw rzeczniczych dotyczących lokalnych lub krajowych polityk publicznych lub aktów prawnych, które przeprowadzicie |  |
| 14 | Liczba organizacji społecznych, które będą prowadzić działania strażnicze |  |
| 15 | Liczba osób, które zaangażujecie w działania strażnicze w podziale na płeć i wiek  |  |
| 16 | Liczba instytucji publicznych, których pracownicy i pracownice zostaną przeszkoleni na temat przejrzystości, rozliczalności lub innych standardów dotyczących otwartego rządzenia |  |
| 17 | Liczba wypowiedzi lub stanowisk, które poddacie weryfikacji w ramach działań fact-checkingowych |  |

**Obszar wsparcia - Prawa człowieka**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Łączna liczba osób, które zaangażujecie w swoje działania w podziale na płeć  |  |
| 2 | Liczba instytucji, które w swoich wewnętrznych przepisach i działaniach zaczną uwzględniać perspektywę praw człowieka  |  |
| 3 | Liczba osób, które skorzystają ze wsparcia w zakresie ochrony praw człowieka (w tym osoby doświadczające przemocy ze względu na płeć), w podziale na płeć |  |
| 4 | Liczba osób, które przeszkolicie na temat praw człowieka w podziale na wiek |  |
| 5 | Liczba organizacji, które będą prowadziły szkolenia na temat praw człowieka |  |
| 6 | Liczba kampanii społecznych na temat praw człowieka, które przeprowadzicie  |  |
| 7 | Liczba osób, do których dotrą kampanie społeczne dotyczące praw człowieka |  |
| 8 | Liczba organizacji, które będą dokumentowały i zgłaszały przypadki łamania praw człowieka i zasad praworządności  |  |
| 9 | Liczba inicjatyw służących monitorowaniu naruszeń praw człowieka i zasad praworządności, które będziecie prowadzić wy oraz współpracujące z wami organizacje |  |
| 10 | Liczba organizacji społecznych, które zaangażują się w działania rzecznicze dotyczące ochrony praw człowieka i zasad praworządności |  |
| 11 | Liczba organizacji społecznych, które będą udzielały wsparcia osobom doświadczającym dyskryminacji i łamania praw człowieka  |  |
| 12 | Liczba podmiotów, które będą współpracowały z waszą organizacją w ramach działań rzeczniczych dotyczących praw człowieka |  |

**Obszar wsparcia - Wykluczenie społeczne**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Łączna liczba osób, które zaangażujecie w swoje działania w podziale na płeć  |  |
| 2 | Liczba wszystkich osób z grup narażonych na wykluczenie, które skorzystały ze wsparcia w ramach projektu |  |
| 3 | Liczba instytucji, które poprawią lub wprowadzą nowe metody pracy albo typy usług w odpowiedzi na potrzeby grup narażonych na wykluczenie |  |
| 4 | Liczba osób z grup narażonych na wykluczenie, które wezmą udział w działaniach mających na celu ich wzmocnienie i upodmiotowienie  |  |
| 5 | Liczba osób z grup narażonych na wykluczenie, które skorzystają z usług |  |
| 6 | Liczba metod włączania osób narażonych na wykluczenie do społeczności, które opracujecie lub ulepszycie |  |
| 7 | Liczba społeczności, które wprowadzą nowe metody lub nowe podejścia do włączania osób z grup narażonych na wykluczenie |  |
| 8 | Liczba instytucji, które w partnerstwie z organizacjami społecznymi będą angażowały w samorzecznictwo osoby z grup narażonych na wykluczenie |  |
| 9 | Liczba osób z grup narażonych na wykluczenie i ich opiekunów, które przeszkolicie i/lub którym umożliwicie zaangażowanie w samorzecznictwo w podziale na płeć  |  |
| 10 | Liczba osób z grup narażonych na wykluczenie, które wezmą udział w działaniach o charakterze edukacyjnym |  |
| 11 | Liczba organizacji społecznych w Waszym projekcie, które będą prowadzić działania edukacyjne i wspierające dla osób z grup narażonych na wykluczenie |  |
| 12 | Liczba osób pracujących z grupami narażonymi na wykluczenie, które przygotujecie do stosowania nowych/ulepszonych metod wsparcia odpowiadających potrzebom odbiorców w podziale na płeć  |  |

**Dodatkowe produkty i rezultaty nieuwzględnione powyżej**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**Komentarz do tabeli produktów i rezultatów:**

Prosimy o przedstawienie informacji wyjaśniającej jak zostały policzone wskaźniki produktów i rezultatów podane w tabeli powyżej **(jeśli nie wynika to w sposób oczywisty z treści sprawozdania)** i w jaki sposób osiągnięcie tych wskaźników zostało udokumentowane. Przypominamy, że wskazówki dotyczące tego, w jaki sposób sprawozdawać rezultaty z tabeli znajdują się w poradnikach dotyczących produktów i rezultatów dostępnych na stronie internetowej Programu: <https://aktywniobywatele.org.pl/szkolenia-webinaria/produkty-i-rezultaty-w-projekcie-tematycznym-poradniki/>

Przykład: Prowadzą Państwo trzy typy działań edukacyjnych, prosimy o krótką informację, jak Państwo policzyli ogólny wskaźnik liczby osób, które wzięły udział w działaniach edukacyjnych i w jaki sposób udokumentowali Państwo ich udział.

*Wskaźnik: Łączna liczba osób, które wzięły udział w działaniach edukacyjnych – 17 osób*

*Sposób dokumentacji: listy obecności*
*Działanie edukacyjne 1 – 10 osób
Działanie edukacyjne 2 – 10 osób
Działanie edukacyjne 3 – 7 osób*

*(5 osób brało udział w każdym z trzech działań edukacyjnych)*

**CZĘŚĆ FINANSOWA**

Część finansowa sprawozdania składa się z dwóch elementów: zbiorczych danych przedstawionych w Internetowym Systemie Wniosków oraz obowiązkowego załącznika, jakim jest formularz w formacie Excel ze szczegółowym zestawieniem i opisem wydatków. Aby poprawnie sporządzić sprawozdanie, rekomendujemy przygotowanie w pierwszej kolejności tego drugiego dokumentu. Prosimy pamiętać o wypełnieniu go w przygotowanym przez Operatora [**wzorze tabeli**](https://aktywniobywatele.org.pl/wp-content/uploads/2021/03/Sprawozdanie-finansowe-okresowe-projekty-tematyczne-I-konkurs-wzor.xlsx). To uzyskane dzięki niej sumy poszczególnych pozycji budżetowych pozwolą Wam sprawnie uzupełnić zestawienie w Internetowym Systemie Wniosków.

Załącznik oraz wskazówki do przygotowania sprawozdania możecie pobrać z Internetowego Systemu Wniosków lub [strony internetowej](https://aktywniobywatele.org.pl/dla-grantobiorcow/i-konkurs-na-projekty-tematyczne/) Operatora. Linki do pobrania obu plików znajdują się poniżej tabeli sprawozdawczej w Internetowym Systemie Wniosków.

Sprawozdanie w Internetowym Systemie Wniosków sporządzamy w EUR.