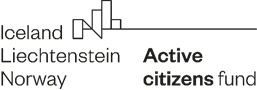
****

**Wzór merytorycznego sprawozdania okresowego dla projektów sektorowych**

Sprawozdanie należy złożyćza pośrednictwemInternetowego SystemuWniosków. Link do systemu jest dostępny na stronie [www.aktywniobywatele.org.pl](http://www.aktywniobywatele.org.pl/)

Bardzo prosimy o zwięzłość i klarowność przedstawionych w sprawozdaniu opisów, o posługiwanie się prostym, zrozumiałym językiem. Pytania i wskazówki prosimy traktować jako pomocnicze, nie trzeba się ich ściśle trzymać i odpowiadać na wszystkie po kolei, jeśli nie jest to potrzebne dla przedstawienia zrealizowanych działań i ich rezultatów. Ważna jest logika podsumowania, pozwalająca zrozumieć co, jak i dlaczego organizacja zrobiła oraz co osiągnęła.

**CZĘŚĆ MERYTORYCZNA**

**1. Podsumowanie działań w projekcie sektorowym**

Prosimy opisać, jakie działania i w jaki sposób zostały zrealizowane od rozpoczęcia projektu (lub od złożenia poprzedniego sprawozdania). Prosimy uwzględnić różnice między wnioskiem a przebiegiem projektu dotyczące zarówno zakresu działań, harmonogramu, doboru uczestników, upowszechniania informacji, jak i współpracy z Partnerem/ami. w opisie prosimy wziąć pod uwagę pytania pomocnicze; opis może zawierać też inne informacje, które są istotne ze względu na specyfikę działań.

Pytania pomocnicze:

• Jakiego okresu dotyczy sprawozdanie?

• Jakie działania zostały zrealizowane w okresie sprawozdawczym? Proszę opisać je wg struktury działań wykorzystanej w części budżetowej wniosku.

• Czy zostały zrealizowane wszystkie działania przewidziane w harmonogramie na dany okres sprawozdawczy? Jeśli zostało zrealizowanych więcej lub mniej działań (lub na mniejszą lub większą skalę), proszę wyjaśnić przyczyny i wpływ tej zmiany na przebieg projektu i planowane lub osiągane rezultaty.

• Czy uczestnikami realizowanych działań były osoby lub podmioty wskazane we wniosku?

• Jakie działania komunikacyjne były podejmowane w okresie sprawozdawczym?

• W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie – jakie działania realizowali partnerzy, jaka była ich rola w realizacji projektu?

• Czy i w jaki sposób zostały uwzględnione w działaniach zasady dobrego rządzenia, równych szans kobiet i mężczyzn, dostępności dla osób o różnych potrzebach i sytuacji rodzinnej oraz zrównoważonego rozwoju?

• Czy w trakcie realizacji projektu pojawiły się nieoczekiwane okoliczności, które wymusiły zmianę planowanych działań, sposobu ich realizacji, wpłynęły na konieczność modyfikacji wniosku?

**2. Osiągnięte produkty i rezultaty w projekcie sektorowym**

***Podsumowanie produktów***

Prosimy o podsumowanie w liczbach działań zrealizowanych od rozpoczęcia projektu – np. ile i jakiego rodzaju dóbr lub usług powstało, ile osób z nich skorzystało? Prosimy o podanie wiarygodnych informacji i ich źródeł. w opisie prosimy wziąć pod uwagę pytania pomocnicze; opis może zawierać też inne informacje, które są istotne ze względu na specyfikę działań.

UWAGA! Prosimy o przedstawianie danych w sposób narastający. Jeśli organizacja składa kolejne sprawozdanie okresowe, powinna w tym miejscu przedstawić sumaryczne dane z całego dotychczasowego okresu realizacji projektu.

Pytania pomocnicze:

• Jakie produkty powstały w czasie realizacji projektu?

• Ile osób, organizacji lub instytucji skorzystało z powstałych produktów? Czy osoby, grupy i organizacje, które korzystały z produktów, były zgodne z profilem grup docelowych przedstawionych we wniosku? Prosimy o ich opisanie.

• Jaka była liczba odbiorców działań komunikacyjnych i promocyjnych (np. liczba użytkowników i odwiedzin stron internetowych, pobrań publikacji, uczestników konferencji itp.)

• Czy w czasie realizacji projektu zaszły nieprzewidziane okoliczności, mające wpływ na powstałe produkty? Jakie to okoliczności i jaki miały wpływ?

***Podsumowanie rezultatów***

Prosimy o opisanie korzyści, jakie wynikają z przeprowadzonych działań – zmianę, którą wywołały wśród odbiorców lub w danej społeczności. w opisie prosimy wziąć pod uwagę pytania pomocnicze; opis może zawierać też inne informacje, które są istotne ze względu na specyfikę działań. Jeśli do tej pory nie można zaobserwować tego rodzaju zmian, prosimy napisać, jak i kiedy zespół organizacji będzie w stanie tę zmianę zaobserwować/zweryfikować.

Pytania pomocnicze:

• Jakie rezultaty udało się osiągnąć w czasie realizacji projektu? W jaki sposób zostały one zmierzone?

• Czy udało się już rozwiązać (lub - zacząć rozwiązywać) problemy zdefiniowane przed przystąpieniem do realizacji projektu? Skąd to wiadomo?

• Jaki wpływ na osiągnięte rezultaty ma/miała współpraca z Partnerem/Partnerami?

• Czy w czasie realizacji projektu zaszły nieprzewidziane okoliczności, mające wpływ na osiągane rezultaty? Jakie to okoliczności i jaki miały wpływ?

**3. Rozwój instytucjonalny (jeśli dotyczy)**

***Podsumowanie działań***

Prosimy opisać, jakie działania na rzecz wzmocnienia organizacji i w jaki sposób zostały zrealizowane od rozpoczęcia projektu (lub od złożenia poprzedniego sprawozdania). w opisie prosimy wziąć pod uwagę pytania pomocnicze; opis może zawierać też inne informacje, które są istotne ze względu na specyfikę zrealizowanych działań.

Pytania pomocnicze:

• Jakie działania w ramach rozwoju instytucjonalnego zostały przeprowadzone?

• Jakie osoby zaangażowane w funkcjonowanie organizacji wzięły udział lub skorzystały z tych działań?

• Czy w czasie realizacji projektu zaszły nieprzewidziane okoliczności, mające wpływ na działania w obszarze rozwoju instytucjonalnego? Jakie to okoliczności i jaki miały wpływ?

***Osiągnięte produkty i rezultaty***

Prosimy o opisanie zmian, jakie zaszły w organizacji dzięki wsparciu instytucjonalnemu – pozyskanych dóbr lub usług oraz zmian, które zaszły w organizacji od rozpoczęcia projektu (lub od złożenia poprzedniego sprawozdania). w opisie prosimy wziąć pod uwagę pytania pomocnicze; opis może zawierać też inne informacje, które są istotne ze względu na specyfikę przeprowadzonych działań.

Pytania pomocnicze:

• Co powstało w wyniku przeprowadzonych dotąd działań?

• Jakie rezultaty udało się osiągnąć w czasie realizacji projektu? W jaki sposób zostały one zmierzone?

• Czy udało się już rozwiązać (lub - zacząć rozwiązywać) problemy organizacji zdefiniowane przed przystąpieniem do realizacji projektu? Skąd to wiadomo?

• Jeśli projekt był realizowany w partnerstwie, to jakie rezultaty osiągnął Partner/osiągnęli Partnerzy?

• Czy w czasie realizacji działań z zakresu rozwoju instytucjonalnego zaszły nieprzewidziane okoliczności, mające wpływ na osiągane rezultaty? Jakie to okoliczności i jaki miały wpływ?

***Obszar wzmocnienia organizacji***

Prosimy wskazać, w którym z poniższych obszarów wzmocniliście potencjał Waszej organizacji?

[Lista wielokrotnego wyboru]

- standardy zarządzania,

- komunikacja,

- fundraising,

- rozliczalność i przejrzystość organizacji i jej działań,

- monitoring i ewaluacja,

- inne.

**4. Dokumentacja**

Prosimy o wypisanie poniżej:

* adresów internetowych publikacji, nagrań, fotorelacji z wydarzeń itd.; jeśli publikacja nie jest dostępna w Internecie, należy załączyć ją w Internetowym Systemie Wniosków;
* adresów internetowych materiałów prasowych na temat projektu, które ukazały się w mediach.

Prosimy o przesłanie:

* dwóch egzemplarzy publikacji wydanych w wersji papierowej **Uwaga:** Prosimy nie przysyłać ani nie załączać w Internetowym Systemie Wniosków kopii wycinków prasowych, zdjęć, skanów, materiałów promocyjnych typu ulotki, plakaty ani, tym bardziej, żadnych gadżetów.

**5. Pozostałe informacje**

Prosimy o ewentualne uwagi dotyczące np. współpracy z Operatorem lub innych kwestii związanych z realizacją projektu w ramach programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy.

**TABELA PRODUKTÓW I REZULTATÓW**

Prosimy wybrać z poniższej listy wszystkie produkty i rezultaty, które odpowiadają temu, co dotychczas osiągnęliście. Prosimy także przypisać im odpowiednie wartości liczbowe.

Jeśli na liście brakuje istotnego rezultatu lub produktu stanowiącego efekt prowadzonych przez Was działań – prosimy go dodać w osobne tabeli i określić dla niego wartość liczbową.

Przed wypełnieniem tej części sprawozdania zachęcamy do zajrzenia do opisu planowanych rezultatów przedstawionego we wniosku pełnym, a także do zapoznania się z poradnikami dotyczącymi produktów i rezultatów dostępnych na stronie internetowej Programu: <https://aktywniobywatele.org.pl/szkolenia-webinaria/produkty-i-rezultaty-w-projekcie-tematycznym-poradniki/>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Liczba wspólnych inicjatyw, które zostały zrealizowane we współpracy z innymi organizacjami społecznymi (niekoniecznie w ramach formalnych partnerstw) |  |
| 2 | Liczba partnerstw między organizacjami społecznymi, które działają lub zostały wsparte w ramach projektu |  |
| 3 | Liczba partnerstw między organizacjami społecznymi a podmiotami prywatnymi, które działają lub zostały wsparte w ramach projektu |  |
| 4 | Liczba partnerstw między organizacjami społecznymi a podmiotami publicznymi, które działają lub zostały wsparte w ramach projektu |  |
| 5 | Liczba koalicji, sieci i platform organizacji społecznych, które działają lub zostały wsparte w ramach projektu |  |
| 6 | Liczba inicjatyw monitoringu prawa i polityk wpływających na funkcjonowanie sektora obywatelskiego, które zostały zrealizowane na poziomie krajowym, lokalnym i/lub branżowym |  |
| 7 | Liczba krajowych i lokalnych polityk dotyczących organizacji społecznych, na których zmianę będzie wpłynął projekt |  |
| 8 | Liczba krajowych i lokalnych regulacji prawnych, dotyczących organizacji społecznych, na których zmianę wpłynął projekt |  |
| 9 | Liczba kampanii i innych inicjatyw rzeczniczych, mających na celu przeciwdziałanie pogorszeniu lub poprawę warunków funkcjonowania podmiotów sektora obywatelskiego, które są prowadzone w ramach projektu na poziomie krajowym, lokalnym i/lub branżowym |  |
| 10 | Liczba kampanii i innych działań podnoszących świadomość społeczną nt. roli organizacji społecznych i potrzeby ich wspierania prowadzonych na poziomie krajowym i lokalnym |  |
| 11 | Liczba odbiorców zrealizowanych w ramach projektu działań promocyjnych oraz podnoszących świadomość obywateli na temat roli organizacji społecznych i potrzeby ich wspierania |  |
| 12 | Liczba organizacji społecznych i grup nieformalnych, które skorzystały z różnych form wsparcia rozwoju instytucjonalnego, oferowanego w projekcie |  |
| 13 | Liczba organizacji społecznych, które zwiększyły swój potencjał organizacyjny w co najmniej jednym z następujących obszarów: standardy i procedury zarządzania, komunikacja, pozyskiwanie funduszy, przejrzystość i rozliczalność, monitoring i ewaluacja |  |

**Dodatkowe produkty i rezultaty nieuwzględnione powyżej**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**Komentarz do tabeli produktów i rezultatów:**

Prosimy o przedstawienie informacji wyjaśniającej jak zostały policzone wskaźniki produktów i rezultatów podane w tabeli powyżej **(jeśli nie wynika to w sposób oczywisty z treści sprawozdania)** i w jaki sposób osiągnięcie tych wskaźników zostało udokumentowane. Przypominamy, że wskazówki dotyczące tego, w jaki sposób sprawozdawać rezultaty z tabeli znajdują się w poradnikach dotyczących produktów i rezultatów dostępnych na stronie internetowej Programu: <https://aktywniobywatele.org.pl/szkolenia-webinaria/produkty-i-rezultaty-w-projekcie-tematycznym-poradniki/>

Przykład: Prowadzą Państwo trzy typy działań edukacyjnych, prosimy o krótką informację, jak Państwo policzyli ogólny wskaźnik liczby osób, które wzięły udział w działaniach edukacyjnych i w jaki sposób udokumentowali Państwo ich udział.

*Wskaźnik: Liczba organizacji społecznych i grup nieformalnych, które skorzystały z różnych form wsparcia rozwoju instytucjonalnego, oferowanego w projekcie – 20 organizacji*

*Sposób dokumentacji: listy obecności osób reprezentujących organizacje*  
*Działanie wspierające 1 (np. konsultacje eksperckie) – 10 osób reprezentujących 10 różnych organizacji  
Działanie wspierające 2 (np. szkolenie) – 5 osób reprezentujących 5 różnych organizacji  
Działanie wspierające 3 (np. webinarium) – 5 osób reprezentujących 5 różnych organizacji*

**CZĘŚĆ FINANSOWA**

Część finansowa sprawozdania składa się z dwóch elementów: zbiorczych danych przedstawionych w Internetowym Systemie Wniosków oraz obowiązkowego załącznika, jakim jest formularz w formacie Excel ze szczegółowym zestawieniem i opisem wydatków. Aby poprawnie sporządzić sprawozdanie, rekomendujemy przygotowanie w pierwszej kolejności tego drugiego dokumentu. Prosimy pamiętać o wypełnieniu go w przygotowanym przez Operatora [wzorze tabeli](https://aktywniobywatele.org.pl/wp-content/uploads/2021/03/Sprawozdanie-finansowe-okresowe-projekty-tematyczne-I-konkurs-wzor.xlsx). To uzyskane dzięki niej sumy poszczególnych pozycji budżetowych pozwolą Wam sprawnie uzupełnić zestawienie w Internetowym Systemie Wniosków.

Załącznik oraz wskazówki do przygotowania sprawozdania możecie pobrać z Internetowego Systemu Wniosków lub [strony internetowej](https://aktywniobywatele.org.pl/dla-grantobiorcow/projekty-sektorowe/) Operatora. Linki do pobrania obu plików znajdują się poniżej tabeli sprawozdawczej w Internetowym Systemie Wniosków.

Sprawozdanie w Internetowym Systemie Wniosków sporządzamy w EUR.