

**Formularz wniosku ze wskazówkami dla dotacji instytucjonalnych**

Wniosek należy złożyćw Internetowym SystemieWniosków. Link do systemu wraz z krótką instrukcją obsługi jest dostępny na stronie <https://wnioski.aktywniobywatele.org.pl/>. Wnioski przesłane pocztą zwykłą lub pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Bardzo prosimy o zwięzłość i klarowność przedstawionych we wniosku opisów, o posługiwanie się prostym, zrozumiałym językiem, o unikanie ogólnikowych, niewiele wnoszących sformułowań. Nie ma obowiązku wykorzystywania maksymalnej liczby znaków dozwolonych w danym polu.

Wymagane jest wypełnienie wszystkich póloznaczonych gwiazdką**\***.Jeśli którekolwiek z tych pól będzie niewypełnione, nie będzie można złożyć wniosku.Wypełniając wniosek prosimy nie używać WERSALIKÓW (o ile nie jest to niezbędne np. przy skrótach nazw).

**A. WNIOSKODAWCA**

**A1. Pełna nazwa\***

Prosimy podać pełną nazwę Wnioskodawcy (taką, jaka jest zapisana w danych rejestrowych).

**Uwaga!** O ile nie jest to niezbędne, to prosimy nie używać w nazwie WERSALIKÓW, nawet jeśli w KRS lub innym rejestrze nazwa pisana jest WERSALIKAMI – chodzi o zgodność treści, a nie formy zapisu w rejestrze.

**A2. Nazwa Wnioskodawcy w języku angielskim\***

Prosimy podać nazwę Wnioskodawcy w języku angielskim.

**A3. Adres strony www lub Facebooka**

Prosimy podać adres strony internetowej. Jeśli Wnioskodawca nie ma strony internetowej, to można podać adres strony na Facebooku lub zostawić pole niewypełnione.

**A4. Numer telefonu Wnioskodawcy\***

Prosimy podać numer telefonu Wnioskodawcy. Jeśli takiego numeru nie ma, to prosimy podać numer telefonu członka/członkini Zarządu lub osoby zajmującej się na bieżąco sprawami Wnioskodawcy.

**A5. E-mail Wnioskodawcy\***

Prosimy podać adres e-mail Wnioskodawcy. Jeśli takiego adresu nie ma, to prosimy podać adres e-mail członka/członkini Zarządu lub osoby zajmującej się na bieżąco sprawami Wnioskodawcy.

**A6. Forma prawna\***

Prosimy wybrać odpowiednią formę prawną [*lista rozwijana*]

fundacja, stowarzyszenie rejestrowe, związek stowarzyszeń

**A7. Numer KRS\***

**A8. Numer NIP\***

Prosimy podać numer NIP.

**A9. Data pierwszej rejestracji\***

Prosimy podać dzień, miesiąc i rok pierwszej rejestracji Wnioskodawcy (w przypadku Wnioskodawców zarejestrowanych w KRS nie zawsze będzie to rok rejestracji, gdyż w 2001 roku wprowadzony został nowy system KRS, który nie uwzględnia daty pierwszej rejestracji).

**A10. Typ organizacji\***

Prosimy wskazać, do którego typu instytucji uprawnionych do udziału w konkursie zalicza się Państwa organizacja [lista rozwijana, wielokrotnego wyboru]

Wnioskodawca jest:

1. **organizacją infrastrukturalną o ogólnopolskim zasięgu**, czyli organizacją prowadzącą ogólnopolskie działania na rzecz innych organizacji społecznych w Polsce, wspierającą je merytorycznie i technicznie (np. dostarczającą informacje, wiedzę i opinie o działalności społecznej w Polsce, budującą potencjał i zdolności ich działania, reprezentującą środowisko organizacji społecznych w działaniach strażniczych lub rzeczniczych);
2. **ogólnopolskim branżowym lub ponadbranżowym** **związkiem stowarzyszeń** (np. federacją) działającym w co najmniej jednym z obszarów wspieranych przez program Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy (Angażowanie obywateli i obywatelek w sprawy publiczne i działania społeczne, Ochrona praw człowieka i równe traktowanie, Wzmocnienie grup narażonych na wykluczenie, Wsparcie rozwoju sektora obywatelskiego), prowadzącym działania służące wspieraniu swoich organizacji członkowskich oraz wpływaniu na ogólnopolskie polityki publiczne dotyczące obszarów, którymi się zajmuje;
3. **ogólnopolską organizacją działającą w obszarze ochrony praw człowieka i obywatela oraz praworządności**, której aktywność jest kluczowa dla funkcjonowania demokratycznego państwa prawa i polega na monitorowaniu procesu stanowienia prawa w Polsce, standardów jego tworzenia i praktyki stosowania, uczestniczeniu w procesie tworzenia ogólnopolskich polityk publicznych lub wpływaniu na świadomość społeczną i opinię publiczną w zakresie ochrony praw człowieka i praworządności (np. monitorującą przestrzeganie praw człowieka przez instytucje publiczne, wspierającą grupy, których prawa są szczególnie zagrożone, prowadzącą postępowania przed polskimi i europejskimi sądami).

**Adres Wnioskodawcy**

Prosimy podać oficjalny adres Wnioskodawcy, taki jaki jest zapisany w danych rejestrowych.

A11. Miejscowość**\***

A12. Ulica, nr domu, nr lokalu**\***

A13. Kod pocztowy**\***

A14. Poczta**\***

A15. Powiat\*

A16. Województwo**\***

**Adres korespondencyjny** (jeśli jest inny niż podany powyżej)

Prosimy podać adres korespondencyjny Wnioskodawcy lub adres biura, jeśli jest on inny niż oficjalny, w innym przypadku należy zostawić pola niewypełnione.

A17. Miejscowość

A18. Ulica, nr domu, nr lokalu

A19. Kod pocztowy

A20. Poczta

**Osoba do kontaktu w sprawie wniosku**

Prosimy podać imię, nazwisko, telefon i e-mail osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonego wniosku.

A21. Imię**\***

A22. Nazwisko**\***

A23. Telefon**\***

A24. E-mail**\***

**Wnioskodawca oświadcza, że:**

Prosimy o zapoznanie się z treścią oświadczeń i zaznaczenie pól przy oświadczeniach, które są prawdziwe w odniesieniu do Wnioskodawcy. Jeśli Wnioskodawca nie zaznaczy któregoś z pól, oznacza to, że Wnioskodawca nie spełnia wymaganych warunków i nie może złożyć wniosku.

**Uwaga!** Bardzo prosimy o sprawdzenie, czy Wnioskodawca rzeczywiście spełnia wymagane kryteria i warunki. Przy składaniu wniosku nie prosimy o przedstawienie dokumentów potwierdzających poniższe oświadczenia. Oceniając wnioski będziemy opierać się na niniejszym oświadczeniu. Jeśli dotacja zostanie przyznana, przed podpisaniem umowy Wnioskodawca będzie musiał przedstawić dokumenty potwierdzające prawdziwość oświadczeń z punktów A25-A33. Jeśli okaże się, że Wnioskodawca we wniosku oświadczył nieprawdę, umowa dotacyjna nie zostanie podpisana.

Wypełniając ten punkt prosimy zapoznać się z wyjaśnieniami dotyczącymi poszczególnych punktów **w Podręczniku w podrozdziale 4.1**.

**W razie jakichkolwiek wątpliwości służymy radą i pomocą.**

A25. W Krajowym Rejestrze Sądowym lub w odpowiednim rejestrze są aktualne dane Wnioskodawcy lub Wnioskodawca zgłosił odpowiednią aktualizację.\*

A26. Wnioskodawca jest niezależny od władz lokalnych, regionalnych i centralnych, podmiotów publicznych, partii politycznych i podmiotów komercyjnych.\*

A27. Wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku, a jeśli prowadzi działalność gospodarczą, to wypracowane zyski przeznacza na cele statutowe.\*

A28. Przedstawiony we wniosku projekt jest zgodny ze statutem, regulaminem lub innym dokumentem określającym misję, cele i sposoby działania Wnioskodawcy.\*

A29. Wobec Wnioskodawcy nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, Wnioskodawca nie znajduje się w stanie likwidacji, nie podlega zarządowi komisarycznemu, nie zawiesił działalności ani nie jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.\*

A30. Wnioskodawca nie zalega z płatnością zobowiązań publicznoprawnych wobec Urzędu Skarbowego ani Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (lub zawarł układ ratalny) i jest w stanie przedstawić odpowiednie zaświadczenia.\*

A31. Żaden z członków organu zarządzającego Wnioskodawcy nie został skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.\*

A32. Wnioskodawca przed podpisaniem umowy dotacyjnej będzie w stanie przedstawić zatwierdzone sprawozdanie finansowe za rok 2021. \*

A33. W tym konkursie Wnioskodawca składa tylko jeden wniosek. \*

Ponadto Wnioskodawca oświadcza, że:

A34. Działa w interesie publicznym oraz przestrzega praw człowieka, kieruje się w swoich działaniach wartościami demokratycznymi, w szczególności uniwersalnymi wartościami poszanowania godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, rządów prawa i ochrony praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości.\*

A35. Nie będzie wykorzystywał dotacji do prowadzenia praktyk i kultu religijnego (obejmujących również głoszenie i szerzenie wiary), działalności partyjnej ani kampanii wyborczych oraz na prowadzenie działalności gospodarczej lub odpłatnej działalności pożytku publicznego .\*

**Charakterystyka Wnioskodawcy**

**A36. Doświadczenie Wnioskodawcy i jego rola w sektorze obywatelskim**\* (max. 6000 znaków ze spacjami)

Prosimy opisać, czym zajmuje się Wnioskodawca, jaki jest charakter jego działań i osiągnięcia.

Pytania pomocnicze:

* Jakie są najważniejsze obszary działania Wnioskodawcy?
* Czy działania w tych obszarach prowadzone są w sposób ciągły i systematyczny, czy też akcyjnie (od czasu do czasu, w miarę możliwości)?
* Jakie są najważniejsze osiągnięcia Wnioskodawcy i jakiego obszaru dotyczą?
* Jakie działania/projekty Wnioskodawca prowadzi obecnie?
* Do jakich organizacji / grup / osób adresuje swoje działania?
* Czy działania Wnioskodawcy mają charakter ogólnopolski? Co na to wskazuje?
* Czy Wnioskodawca prowadzi lub prowadził samodzielnie lub współprowadzi działania zmierzające do zmian / poprawy sytuacji w dziedzinie, którą się zajmuje? Jeśli tak, to na czym one polegają i jakie są ich efekty? Czy jest w stanie wskazać zmiany / rozwiązania, do powstania których się przyczynił?
* Czy Wnioskodawca współpracuje z innymi organizacjami lub grupami nieformalnymi? Czy należy do federacji, koalicji? Czy inicjuje lub współtworzy działania z innymi organizacjami społecznymi, środowiskami obywatelskimi lub grupami nieformalnymi? Jeśli tak, na czym ta współpraca polega?
* Czy Wnioskodawca dzieli się wiedzą i doświadczeniem z innymi organizacjami lub grupami nieformalnymi? Czy wyznacza nowe trendy w dziedzinie, którą się zajmuje, czy może być wsparciem/przewodnikiem/wzorem dla innych, mniej doświadczonych organizacji? Jeśli tak, to w jaki sposób to następuje, skąd wiadomo, że przynosi efekty?
* Czy Wnioskodawca wyróżnia się na tle innych organizacji w Polsce? Jeśli tak, to pod jakim względem?

**A37. Rekomendacje udzielone Wnioskodawcy przez 7 organizacji/grup nieformalnych (maksymalnie 2 rekomendacje od grup nieformalnych)\***

*Załączanie 7 plików (bez tych 7 załączników nie można zapisać wniosku)*

**Wzór rekomendacji znajduje się na stronie** <https://aktywniobywatele.org.pl/dla-wnioskodawcow/konkurs-na-dotacje-instytucjonalne/>

**A38. Zarządzanie, zasoby i standardy działania Wnioskodawcy**\*(max. 5000 znaków ze spacjami)

Prosimy opisać sposób zarządzania organizacją oraz zasoby Wnioskodawcy (ludzkie, materialne, finansowe).

Pytania pomocnicze:

* Jaka jest struktura organizacyjna Wnioskodawcy? Jakie są jego organy nadzorcze i zarządcze?
* Czy Wnioskodawca przygotowuje roczne lub wieloletnie plany działania i budżety? Jeśli tak, to kto je tworzy, a kto akceptuje?
* Czy Wnioskodawca ma stały zespół (pracowników/iczek, współpracowników/czek, członków/iń), ile osób go tworzy? Czy są oni zatrudnieni na stałe, okresowo, czy pracują społecznie? Jakimi dysponują kompetencjami, przydatnymi przy realizacji przedstawionej strategii / planu działań? Jak wygląda podział zadań i odpowiedzialności w zespole?
* Czy i w jaki sposób Wnioskodawca prowadzi monitoring i ewaluacje służące mierzeniu rezultatów i ocenie jakości swoich działań? Jeśli tak, to w jaki sposób wykorzystuje wyniki monitoringu i ewaluacji w zarządzaniu projektami i/lub całą organizacją? Czy Wnioskodawca ma doświadczenie w realizacji przedsięwzięć rozliczanych w oparciu o rezultaty a nie działania czy dokumenty księgowe?
* Kto zajmuje się sprawami finansowymi Wnioskodawcy, w jaki sposób dba o właściwe zarządzanie finansami?
* Jakie są główne źródła finansowania działań Wnioskodawcy?
* Czy Wnioskodawca prowadzi odpłatną działalność pożytku publicznego lub działalność gospodarczą, a jeśli tak, to czy działalność ta generuje przychody/zyski?
* Czy Wnioskodawca posiada nieruchomości, rezerwowe środki finansowe lub inny majątek/aktywa?
* Czy Wnioskodawca ma lokal np. własny, wynajęty lub użyczony?
* Czy Wnioskodawca działa zgodnie ze swoim statutem i z obowiązującymi przepisami prawa, czy składa i upublicznia wymagane przepisami sprawozdania?
* Czy na stronie internetowej znajdują się podstawowe informacje o Wnioskodawcy (jego statut, władze, zespół, informacje o działaniach i źródłach finansowania)? Jeśli Wnioskodawca nie prowadzi strony internetowej, to w jaki sposób udostępnia informacje na swój temat?
* Czy a jeśli tak, to w jaki sposób Wnioskodawca dba o w swojej działalności o przejrzyste zasady wynagradzania, przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi, przestrzeganie przepisów związanych z RODO, zapewnienie bezpieczeństwa organizacji?
* Czy, a jeśli tak, to w jaki sposób Wnioskodawca stosuje zasady dobrego rządzenia, równych szans kobiet i mężczyzn, dostępności dla osób o zróżnicowanych potrzebach i sytuacji rodzinnej oraz zrównoważonego rozwoju?

**A39. Łączne przychody osiągnięte w roku bilansowym 2019 w PLN\***

A 40. Sprawozdanie finansowe i sprawozdanie z działalności za rok 2019 (załączniki w systemie)

**A41. Łączne przychody osiągnięte w roku bilansowym 2020 w PLN\***

A42. Sprawozdanie finansowe i sprawozdanie z działalności za rok 2020 (załączniki w systemie)

**A43. Łączne przychody osiągnięte w roku bilansowym 2021 w PLN\***

A44. Wstępnie przygotowany bilans wraz z rachunkiem zysków i strat za rok 2021 (załączniki w systemie)

**B. STRATEGIA/ PLAN DZIAŁAŃ ORGANIZACJI**

**B1. Krótki opis planowanych działań**\*(max. 2000 znaków ze spacjami)

Prosimy o krótkie i klarowne podsumowanie załączonej do wniosku strategii/planu działania.

Pytania pomocnicze:

* Jakimi problemami i dlaczego Wnioskodawca chce się zająć?
* W jaki sposób zaplanowane działania odpowiedzą na te wyzwania? (prosimy o podsumowanie głównych działań)
* Jakie rezultaty Wnioskodawca chce osiągnąć (w obszarze działania i/lub wewnątrz organizacji)?
* Kto będzie głównym odbiorcą działań (ile osób, jakie grupy społeczne, grupy nieformalne, organizacje) i w jaki sposób z nich skorzysta?

**Uwaga!** Bardzo prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na zwięzłość i klarowność opisu, by po przeczytaniu wiadomo było, o co chodzi w strategii/planie działania, jakie rezultaty ma przynieść realizacja strategii/planu działania i jakie działania będą prowadzone.

Prosimy o posługiwanie się pełnymi zdaniami (bez podpunktów) i prostym, zrozumiałym językiem. Ten opis będzie wizytówką zarówno projektu, jak i Wnioskodawcy. Z opisem zapoznają się nie tylko eksperci oceniający wniosek, ale także pozostali eksperci oraz członkowie Komisji, a w przypadku przyznania dotacji opis pojawi się m.in. na stronach internetowych Programu, będzie przetłumaczony na język angielski i zamieszczony w międzynarodowej bazie projektów finansowanych z Funduszy Norweskich. Radzimy przygotować ten opis na końcu opracowywania wniosku, kiedy opisane już będą poszczególne jego elementy.

**B2. Strategia/plan działania\***

*Załącznik dodawany w systemie*

**Prosimy przygotować strategię/plan działania zgodnie ze wskazówkami, które znajdują się na stronie** <https://aktywniobywatele.org.pl/dla-wnioskodawcow/konkurs-na-dotacje-instytucjonalne/>

Prosimy nie przekraczać 54 000 znaków (liczonych ze spacjami).

**C1. BUDŻET Wnioskodawcy na lata 2022-2023**

|  |
| --- |
| **Plik budżetu\* (do załączenia w systemie)** |

Prosimy o załączenie dwuletniego budżetu organizacji na lata 2022-2023 (w PLN) wraz z ogólną informacją na temat prognozowanych źródeł finansowania budżetu. Układ i format budżetu mogą być dowolne, zgodne z dotychczasową praktyką organizacji, jednak prosimy zadbać o czytelność i przejrzystość, tak aby Eksperci i Ekspertki oceniający wniosek byli w stanie zobaczyć koszty głównych obszarów działalności organizacji (np. działania rzecznicze, pomoc prawna, kampanie społeczne itd.), jak również proporcje i różnice między poszczególnymi kategoriami kosztów (np. między kosztami programowymi a administracyjnym itd.). Należy przedstawić listę źródeł finansowania budżetu Wnioskodawcy wraz z ogólnymi kwotami w podziale na lata (np. 2022: kwota (zł) - grantodawca X, kwota (zł) - darowizny, kwota (zł) - środki z 1%).

**C2. Kwota wnioskowanej dotacji\***

Prosimy wpisać jedną kwotę (w EUR)