

Wzór merytorycznego sprawozdania końcowego dla projektów tematycznych

Wskazówki do sprawozdania końcowego

Sprawozdanie należy złożyć za pośrednictwem Internetowego Systemu Wniosków. Link do systemu jest dostępny na stronie www.aktywniobywatele.org.pl.

Bardzo prosimy o zwięzłość i klarowność przedstawionych w sprawozdaniu opisów, o posługiwanie się prostym, zrozumiałym językiem. Ważna jest logika podsumowania, pozwalająca zrozumieć co, jak i dlaczego organizacja zrobiła oraz co osiągnęła.

Po zaakceptowaniu sprawozdania w Internetowym Systemie Wniosków prosimy o przesłanie pocztą pobranego z systemu PDF sprawozdania końcowego, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji zgodnie z KRS. Prosimy o dołączenie do sprawozdania podpisanych *List dokumentów księgowych*, które zostaną przesłane e-mailem przez Operatora.

Dopiero po otrzymaniu podpisanego sprawozdania końcowego sprawozdanie zostanie uznane za zaakceptowane i zostanie wypłacona ostatnia rata.

CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

1. Podsumowanie działań w projekcie tematycznym

Krótki opis projektu* [maksymalnie 2500 znaków]

Prosimy o przedstawienie krótkiego, opisowego (tzn. nie w punktach) podsumowania zrealizowanego projektu. Opis pojawi się m.in. na stronie internetowej Programu, będzie przetłumaczony na język angielski i zamieszczony w międzynarodowej bazie projektów finansowanych z Funduszy EOG. Radzimy przygotować ten opis na końcu – po sporządzeniu pozostałych części sprawozdania.

Prosimy o przygotowanie opisu według poniższych wskazówek. W przypadku wątpliwości, prosimy o kontakt.

Kontekst. Dlaczego projekt był potrzebny? Prosimy o opisanie w skrócie sytuacji wyjściowej - problem, na który projekt odpowiadał. Prosimy o podanie najważniejszych faktów obrazujących ten stan rzeczy.

Uczestnicy/czki i adresaci/tki Projektu. Kto skorzystał w wyniku realizacji Projektu, jakie osoby/grupy/organizacje/institucje?

Działania. Prosimy o opisanie działań i metod zastosowanych w projekcie. Prosimy o wskazanie tylko najważniejszych działania i opisanie dlaczego były one istotne z perspektywy Organizacji.

Produkty. Jakie są najważniejsze produkty zrealizowanych działań, czyli bezpośrednie efekty działań (policzalne dobra i usługi)? Chodzi zarówno o dostarczone usługi (np. szkolenia, poradnictwo, badania, konsultacje itd.), jak i wytworzone materiały (np. publikacje, raporty, portale itd.)? Podajcie ich rodzaj i odpowiednie liczby obrazujące np. nakład, liczbę odwiedzin itd.

Rezultaty. Czy, a jeśli tak, to jakie korzyści wynikają z przeprowadzonych działań? Czy zaszła jakaś zmiana wśród odbiorców (uczestników/czek projektów lub odbiorców działań) lub w danej społeczności? Czy była to zmiana zamierzona czy też niespodziewana? Tam, gdzie to możliwe, prosimy o podanie wartości liczbowych.

Znaczenie projektu. Czy projekt zakończył się sukcesem? Czy jego efekty będą długoterminowe?

Podsumowanie współpracy z partnerem/ami z Państw-Darczyńców (jeśli dotyczy)

[maksymalnie 2000 znaków]

Prosimy o przedstawienie krótkiego, opisowego (tzn. nie w punktach) podsumowania współpracy z partnerem/ami z Państw-Darczyńców. Opis pojawi się m.in. na stronie internetowej Programu, będzie przetłumaczony na język angielski i zamieszczony w międzynarodowej bazie projektów finansowanych z Funduszy EOG.

Prosimy o przygotowanie opisu odpowiadając na poniższe pytania. W przypadku wątpliwości, prosimy o kontakt.

- ✓ Jakie znaczenie miał udział Partnera/Partnerów z Państw-Darczyńców? Co wniósł/wnieśli do Projektu?
- ✓ Jaka była jego/ich rola?
- ✓ Co udało się osiągnąć dzięki współpracy? Prosimy o podanie konkretnych przykładów: z jakich doświadczeń i wiedzy skorzystano, jakie rezultaty były możliwe dzięki temu partnerstwu, czy partnerstwo doprowadziło do szerszego upowszechnienia rezultatów.
- ✓ Czy organizacja planuje kontynuować współpracę dwustronną z Partnerem/Partnerami z Państw-Darczyńców? Jeśli tak, w jakiej formie?

Podsumowanie działań *

A. Prosimy o przedstawienie **w punktach** listy działań opisanych w dotychczas złożonych sprawozdaniach okresowych.

B. Następnie prosimy o opisanie, jakie działania i w jaki sposób zostały zrealizowane w okresie od ostatnio złożonego sprawozdania okresowego. Prosimy o podanie okresu realizacji tych działań. **Co do zasady, prosimy o trzymanie się podziału na działania przedstawionego we wniosku w punkcie C8.** Prosimy uwzględnić także różnice między wnioskiem a przebiegiem projektu dotyczące zarówno zakresu działań, harmonogramu, doboru uczestników, upowszechniania informacji (w odniesieniu do planu komunikacji), jak i współpracy z Partnerem/ami.

W opisie prosimy wziąć pod uwagę pytania pomocnicze; opis może zawierać też inne informacje, które są istotne ze względu na specyfikę działań.

Pytania pomocnicze do opisu działań zrealizowanych w okresie od ostatnio złożonego sprawozdania okresowego:

- ✓ Co, jak i gdzie udało się zrobić? Które działania przebiegły inaczej niż zaplanowano we wniosku i dlaczego?
- ✓ Kim byli uczestnicy działań i jak udało się ich pozyskać?
- ✓ Czy udało się dotrzeć do grupy/grup adresatów wskazanych we wniosku? Co to były za grupy?
- ✓ Jak o poszczególnych działaniach (i całym projekcie) organizacja informowała (ewentualnie nadal informuje) potencjalnych uczestników, adresatów i opinię publiczną?
- ✓ Jakie nieoczekiwane trudności lub też szanse pojawiły się w trakcie realizacji projektu? Jaki miały wpływ na dalsze działania, czy plan działań wymagał wprowadzenia zmian, a jeśli tak, to jakich i dlaczego?
- ✓ W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie – jaką rolę odegrał Partner/Partnerzy? Jak przebiegała współpraca z Partnerem/Partnerami?
- ✓ Czy i w jaki sposób zostały uwzględnione w działaniach zasady dobrego rządzenia, równych szans kobiet i mężczyzn, dostępność dla osób o różnych potrzebach i sytuacji rodzinnej oraz zrównoważonego rozwoju?
- ✓ Czy udało się dotrzeć do grupy/grup adresatów wskazanych w planie działań komunikacyjnych? Co to były za grupy?

- ✓ Jak o poszczególnych działaniach (i całym projekcie) organizacja informowała (ewentualnie nadal informuje) potencjalnych uczestników, adresatów i opinię publiczną - odnieście się do działań określonych w planie działań komunikacyjnych.

2. Osiągnięte produkty i rezultaty

Podsumowanie produktów *

Prosimy o podsumowanie **całego** projektu w liczbach: np. ile i jakiego rodzaju dóbr lub usług powstało, ile osób z nich skorzystało?

UWAGA: Prosimy o przedstawienie danych **w sposób narastający**. To znaczy: prosimy o **dodanie** do liczby produktów wykazanych w sprawozdaniu okresowym liczby produktów z okresu od sprawozdania okresowego do zakończenia projektu.

Co do zasady, prosimy o odnoszenie się po kolei do listy produktów przedstawionych w punkcie C6 wniosku, ale oczywiście interesują nas także produkty, które nie zostały pierwotnie przez Państwa zaplanowane. **Prosimy o podanie sposobu dokumentacji.**

W opisie prosimy wziąć pod uwagę pytania pomocnicze; opis może zawierać też inne informacje, które są istotne ze względu na specyfikę działań.

Pytania pomocnicze:

- ✓ Jakie produkty powstały w trakcie realizacji projektu (dobra lub usługi), np. rekomendacje, publikacje, opracowania, strony internetowe, portale, nagrania, przeprowadzone warsztaty, szkolenia, inicjatywy?
- ✓ Ile osób, z jakich grup / środowisk wzięło udział lub skorzystało ze zrealizowanych działań? Ile instytucji współpracowało z organizacją? Ile instytucji zostało objętych działaniami projektowymi? Podajcie liczby oraz opiszcie charakterystykę grupy/grup. W zależności od specyfiki projektu, uwzględnijcie cechy istotne dla danej grupy uczestników lub adresatów projektu (np. płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, status materialny, status prawny).
- ✓ Jaka była liczba użytkowników i odwiedzin stron internetowych, portali, kont i profili w mediach społecznościowych, odsłon publikacji i innych treści udostępnionych w Internecie?

Podsumowanie rezultatów *

Prosimy o opisanie korzyści, jakie wynikają z wszystkich przeprowadzonych działań – zmianę, którą wywołały wśród odbiorców lub w danej społeczności. **Co do zasady, prosimy o odnoszenie się po kolei do listy rezultatów przedstawionych w punkcie C6 wniosku**, ale oczywiście interesują nas także rezultaty, które nie zostały pierwotnie przez Państwa zaplanowane. **Prosimy o podanie wiarygodnych informacji i ich źródeł.**

W opisie prosimy wziąć pod uwagę pytania pomocnicze; opis może zawierać też inne informacje, które są istotne ze względu na specyfikę działań. Jeśli do tej pory nie można zaobserwować tego rodzaju zmian, prosimy napisać, jak i kiedy zespół organizacji będzie w stanie tę zmianę zaobserwować/zweryfikować.

Pytania pomocnicze:

- ✓ Czy udało się rozwiązać problemy lub odpowiedzieć na potrzeby zdefiniowane przed przystąpieniem do realizacji projektu? Czy zmieniła się sytuacja wyjściowa przedstawiona w uzasadnieniu wniosku? Czy, a jeśli tak, to jaki wpływ miała na to realizacja projektu?
- ✓ Jakie zmiany zaszły wśród uczestników lub adresatów projektu w efekcie przeprowadzonych działań?
- ✓ Skąd wiadomo, że te zmiany zaszły?
- ✓ Czy, a jeśli tak, to jakie długofalowe korzyści przyniósł projekt? Czy, a jeśli tak, to jakie możliwości otwiera na przyszłość?

- ✓ W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie – jakie korzyści dla organizacji lub otoczenia płyną z partnerstwa zawartego w ramach projektu?
- ✓ Jeśli projekt nie kończy się spodziewanymi rezultatami, napiszcie, z czego to wynikało oraz czy jest szansa na ich osiągnięcie po zakończeniu projektu.

Trwałość działań, produktów i rezultatów *

Prosimy o opisanie, na ile produkty i rezultaty projektu są trwałe i jak zostaną wykorzystane po jego zakończeniu? Na ile działania będą kontynuowane? W opisie prosimy wziąć pod uwagę pytania pomocnicze; opis może zawierać też inne informacje, które są istotne ze względu na specyfikę problemu.

Pytania pomocnicze:

- ✓ Czy organizacja planuje nadal zajmować się problematyką podjętą w ramach projektu?
- ✓ Czy przewidywana jest kontynuacja działań, a jeśli tak, to na czym będzie polegać?
- ✓ Czy kontynuacja będzie możliwa jedynie w przypadku pozyskania środków na ten cel?
- ✓ Czy informacje o projekcie/rezultatach będą w dalszym ciągu upowszechniane – jeśli tak, w jaki sposób?
- ✓ Czy są plany dalszej współpracy z Partnerem/Partnerami?
- ✓ Jeśli nie ma planów kontynuacji, krótko skomentujcie dlaczego oraz napiszcie, czym organizacja będzie się zajmować.

3. Rozwój instytucjonalny (jeśli dotyczy)

Podsumowanie działań

Prosimy opisać, jakie działania na rzecz wzmocnienia organizacji i w jaki sposób zostały zrealizowane od złożenia sprawozdania okresowego (lub od rozpoczęcia projektu, jeśli rozwój instytucjonalny nie był realizowany na wcześniejszym etapie). W opisie prosimy wziąć pod uwagę pytania pomocnicze; opis może zawierać też inne informacje, które są istotne ze względu na specyfikę zrealizowanych działań.

Pytania pomocnicze:

- ✓ Co i jak udało się zrobić w porównaniu z założonym planem?
- ✓ Kto z członków, pracowników, współpracowników organizacji brał udział lub miał wpływ na działania służące rozwojowi instytucjonalnemu?
- ✓ Jakie nieoczekiwane trudności lub szanse pojawiły się w tej części projektu i jaki miały wpływ na rezultaty?

Osiągnięte produkty i rezultaty

Osiągnięte produkty i rezultaty

Prosimy o opisanie zmian, jakie zaszły w organizacji dzięki wsparciu instytucjonalnemu – pozyskanych dóbr lub usług oraz zmian, które zaszły w organizacji od rozpoczęcia projektu. **Co do zasady, prosimy o odnośnienie się po kolei do listy produktów i rezultatów przedstawionych w punkcie D2 wniosku**, ale oczywiście interesują nas także produkty i rezultaty, które nie zostały pierwotnie przez Państwa zaplanowane.

W opisie prosimy wziąć pod uwagę pytania pomocnicze; opis może zawierać też inne informacje, które są istotne ze względu na specyfikę przeprowadzonych działań.

Pytania pomocnicze:

- ✓ Czy udało się rozwiązać problemy lub odpowiedzieć na potrzeby organizacji opisane we wniosku? Jeśli tak, to na jakie? Jeśli nie, to dlaczego?
- ✓ W jakim stopniu podjęte działania wpłynęły na poprawę kondycji organizacji? Skąd to wiadomo?

- ✓ Jeśli projekt realizowany był w partnerstwie, to czy miało to jakiś wpływ na samą organizację?

Obszar wzmocnienia organizacji

Prosimy wskazać, w którym z poniższych obszarów wzmocniliście potencjał Waszej organizacji?

[Lista wielokrotnego wyboru]

- standardy zarządzania,
- komunikacja,
- fundraising,
- rozliczalność i przejrzystość organizacji i jej działań,
- monitoring i ewaluacja,
- inne.

4. Dokumentacja

Prosimy o wypisanie poniżej:

- ✓ adresu internetowego głównego kanału (lub kanałów) komunikacyjnego projektu (strony www projektu, podstrony na stronie organizacji i/lub profilu projektu w mediach społecznościowych)
- ✓ adresów internetowych publikacji, nagrań, fotorelacji z wydarzeń (w szczególności z wydarzeń obowiązkowych w projekcie oraz innych ważnych dla realizacji projektu) itd.; jeśli publikacja (np. raport, poradnik, ulotka) nie jest dostępna w Internecie, należy załączyć jej plik w Internetowym Systemie Wniosków;
- ✓ adresów internetowych kilku przykładowych materiałów prasowych na temat projektu, które ukazały się w mediach.

Prosimy o przesłanie do siedziby Operatora:

- ✓ dwóch egzemplarzy publikacji wydanych w wersji papierowej (o ile nie zostały wcześniej).

Uwaga: Prosimy nie przysyłać ani nie załączać w Internetowym Systemie Wniosków kopii wycinków prasowych, zdjęć, skanów, materiałów promocyjnych typu ulotki, plakaty, ani żadnych gadżetów.

W przypadku dużej liczby materiałów, które powstały w ramach projektu, prosimy o podanie kilku przykładowych w danej kategorii (np. w przypadku organizacji kilkunastu warsztatów prosimy o link do relacji z 1-2, spośród kilkudziesięciu wzmianek prasowych wystarczą 3-4 przykłady itd.). Jeśli jednak w projekcie powstało kilka publikacji czy filmów, które mają wartość edukacyjną i mogą być wykorzystywane przez inne organizacje, prosimy o podanie wszystkich.

5. Pozostałe informacje

Prosimy o ewentualne uwagi dotyczące np. współpracy z Operatorem lub innych kwestii związanych z realizacją projektu w ramach programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy.

TABELA PRODUKTÓW I REZULTATÓW

Obszar wsparcia

Prosimy wybrać z poniższej listy wszystkie produkty i rezultaty, które odpowiadają temu, co osiągnęliście od rozpoczęcia projektu*. Prosimy także przypisać im odpowiednie wartości liczbowe. Jeśli na liście brakuje istotnego rezultatu lub produktu stanowiącego efekt prowadzonych przez Was działań – prosimy go dodać w osobnej tabeli i określić dla niego wartość liczbową.

Przed wypełnieniem tej części sprawozdania zachęcamy do zajrzenia do opisu planowanych rezultatów przedstawionego we wniosku pełnym, a także do zapoznania się z poradnikami dotyczącymi produktów i rezultatów dostępnych na stronie internetowej Programu:

Obszar wsparcia - Aktywność obywatelska

1	<p>1. Łączna liczba osób, które zaangażowaliście w swoje działania (również obowiązkowo w podziale na płeć w kolejnych podpunktach)</p> <p>1a. Liczba osób, które zaangażowaliście w swoje działania - kobiety</p> <p>1b. Liczba osób, które zaangażowaliście w swoje działania - mężczyźni</p> <p>1c. Liczba osób, które zaangażowaliście w swoje działania - inne</p>	
2	<p>Łączna liczba osób uczestniczących w działaniach edukacyjnych dotyczących aktywności obywatelskiej (również obowiązkowo w podziale na wiek w kolejnych podpunktach)</p> <p>2a. Liczba osób uczestniczących w działaniach edukacyjnych dotyczących aktywności obywatelskiej - 0-17 lat</p> <p>2b. Liczba osób uczestniczących w działaniach edukacyjnych dotyczących aktywności obywatelskiej - 18-29 lat</p> <p>2c. Liczba osób uczestniczących w działaniach edukacyjnych dotyczących aktywności obywatelskiej - 30-64 lata</p> <p>2d. Liczba osób uczestniczących w działaniach edukacyjnych dotyczących aktywności obywatelskiej 65+ lat</p>	
3	<p>Liczba podmiotów, które włączyliście w przedsięwzięcia angażujące obywateli i obywatelki we wspólne działania</p>	
4	<p>Liczba organizacji społecznych, które zaangażowały obywateli i obywatelki we wspólne działania</p>	
5	<p>Liczba wydarzeń na rzecz społeczności lub ochrony środowiska, w które zaangażowaliście obywateli i obywatelki</p>	
6	<p>Liczba kampanii społecznych dotyczących aktywności obywatelskiej, które przeprowadziliście</p>	
7	<p>Liczba osób, do których dotarliście w ramach kampanii społecznej/społecznych dotyczących aktywności obywatelskiej</p>	
8	<p>Łączna liczba osób, które zaangażowaliście w procesy partycypacyjne (również obowiązkowo w podziale na płeć i wiek w kolejnych podpunktach)</p> <p>8a. Liczba osób, które zaangażowaliście w procesy partycypacyjne - kobiety</p>	

	<p>8b. Liczba osób, które zaangażowaliście w procesy partycypacyjne - mężczyźni</p> <p>8c. Liczba osób, które zaangażowaliście w procesy partycypacyjne - inne</p> <p>8d. Liczba osób, które zaangażowaliście w procesy partycypacyjne - 0-17 lat</p> <p>8e. Liczba osób, które zaangażowaliście w procesy partycypacyjne - 18-29 lat</p> <p>8f. Liczba osób, które zaangażowaliście w procesy partycypacyjne - 30-64 lata</p> <p>8g. Liczba osób, które zaangażowaliście w procesy partycypacyjne - 65+ lat</p>	
9	Liczba podmiotów, które zaangażowaliście w procesy partycypacyjne	
10	Liczba procesów partycypacyjnych, które zainicjowaliście	
11	Liczba instytucji publicznych, które włączyły obywateli i obywatelki w procesy podejmowania decyzji	
12	Liczba lokalnych polityk lub aktów prawnych, do których zostały zgłoszone uwagi i rekomendacje	
13	Liczba inicjatyw rzeczniczych dotyczących lokalnych lub krajowych polityk publicznych lub aktów prawnych, które przeprowadziliście	
14	Liczba organizacji społecznych, które prowadziły działania strażnicze	
15	<p>Łączna liczba osób, które zaangażowaliście w działania strażnicze (również obowiązkowo w podziale na płeć i wiek w kolejnych podpunktach)</p> <p>15a. Liczba osób, które zaangażowaliście w działania strażnicze - kobiety</p> <p>15b. Liczba osób, które zaangażowaliście w działania strażnicze - mężczyźni</p> <p>15c. Liczba osób, które zaangażowaliście w działania strażnicze - inne</p> <p>15d. Liczba osób, które zaangażowaliście w działania strażnicze - 0-17 lat</p> <p>15e. Liczba osób, które zaangażowaliście w działania strażnicze - 18-29 lat</p> <p>15f. Liczba osób, które zaangażowaliście w działania strażnicze - 30-64 lata</p> <p>15g. Liczba osób, które zaangażowaliście w działania strażnicze - 65+ lat</p>	
16	Liczba instytucji publicznych, których pracownicy i pracownice zostali przeszkoleni na temat przejrzystości, rozliczalności lub innych standardów dotyczących otwartego rządu	
17	Liczba wypowiedzi lub stanowisk, które poddaliście weryfikacji w ramach działań fact-checkingowych	

Obszar wsparcia - Prawa człowieka

1	<p>Łączna liczba osób, które zaangażowaliście w swoje działania (również obowiązkowo w podziale na płeć w kolejnych podpunktach)</p> <p>1a. Liczba osób, które zaangażowaliście w swoje działania - kobiety</p> <p>1b. Liczba osób, które zaangażowaliście w swoje działania - mężczyźni</p> <p>1c. Liczba osób, które zaangażowaliście w swoje działania - inne</p>	
2	<p>Liczba instytucji, które w swoich wewnętrznych przepisach i działaniach uwzględniły perspektywę praw człowieka</p>	
3	<p>Łączna liczba osób, które skorzystały ze wsparcia w zakresie ochrony praw człowieka (w tym osoby doświadczające przemocy ze względu na płeć), (również obowiązkowo w podziale na płeć w kolejnych podpunktach)</p> <p>3a. Liczba osób, które skorzystały ze wsparcia w zakresie ochrony praw człowieka (w tym osoby doświadczające przemocy ze względu na płeć) - kobiety</p> <p>3b. Liczba osób, które skorzystały ze wsparcia w zakresie ochrony praw człowieka (w tym osoby doświadczające przemocy ze względu na płeć) - mężczyźni</p> <p>3c. Liczba osób, które skorzystały ze wsparcia w zakresie ochrony praw człowieka (w tym osoby doświadczające przemocy ze względu na płeć) – inne</p>	
4	<p>Łączna liczba osób, które przeszkoliliście na temat praw człowieka (również obowiązkowo w podziale na wiek w kolejnych podpunktach)</p> <p>4a. Liczba osób, które przeszkoliliście na temat praw człowieka - 0-17 lat</p> <p>4b. Liczba osób, które przeszkoliliście na temat praw człowieka - 18-29 lat</p> <p>4c. Liczba osób, które przeszkoliliście na temat praw człowieka - 30-64 lata</p> <p>4d. Liczba osób, które przeszkoliliście na temat praw człowieka - 65+ lat</p>	
5	<p>Liczba organizacji, które przeprowadziły szkolenia na temat praw człowieka</p>	
6	<p>Liczba kampanii społecznych na temat praw człowieka, które przeprowadziliście</p>	
7	<p>Liczba osób, do których dotarły kampanie społeczne dotyczące praw człowieka</p>	
8	<p>Liczba organizacji, które dokumentowały i zgłaszały przypadki łamania praw człowieka i zasad praworządności</p>	
9	<p>Liczba inicjatyw służących monitorowaniu naruszeń praw człowieka i zasad praworządności, które przeprowadziliście wy oraz współpracujące z wami organizacje</p>	

10	Liczba organizacji społecznych, które zaangażowały się w działania rzecznicze dotyczące ochrony praw człowieka i zasad praworządności	
11	Liczba organizacji społecznych, które udzieliły wsparcia osobom doświadczającym dyskryminacji i łamania praw człowieka	
12	Liczba podmiotów, które współpracowały z waszą organizacją w ramach działań rzeczniczych dotyczących praw człowieka	

Obszar wsparcia - Wykluczenie społeczne

1	<p>Łączna liczba osób, które zaangażowaliście w swoje działania (również obowiązkowo w podziale na płeć w kolejnych podpunktach)</p> <p>1a. Liczba osób, które zaangażowaliście w swoje działania - kobiety</p> <p>1b. Liczba osób, które zaangażowaliście w swoje działania - mężczyźni</p> <p>1c. Liczba osób, które zaangażowaliście w swoje działania - inne</p>	
2	Liczba wszystkich osób z grup narażonych na wykluczenie, które skorzystały ze wsparcia w ramach projektu	
3	Liczba instytucji, które poprawiły lub wprowadziły nowe metody pracy albo typy usług w odpowiedzi na potrzeby grup narażonych na wykluczenie	
4	Liczba osób z grup narażonych na wykluczenie, które wzięły udział w działaniach mających na celu ich wzmocnienie i upodmiotowienie	
5	Liczba osób z grup narażonych na wykluczenie, które skorzystały z usług	
6	Liczba metod włączania osób narażonych na wykluczenie do społeczności, które opracowaliście lub ulepszyliście	
7	Liczba społeczności, które wprowadziły nowe metody lub nowe podejścia do włączania osób z grup narażonych na wykluczenie	
8	Liczba instytucji, które w partnerstwie z organizacjami społecznymi zaangażowały w samorzecznictwo osoby z grup narażonych na wykluczenie	
9	<p>Łączna liczba osób z grup narażonych na wykluczenie i ich opiekunów, które przeszkoliliście i/lub którym umożliwiliście zaangażowanie w samorzecznictwo (również obowiązkowo w podziale na płeć w kolejnych podpunktach)</p> <p>9a. Liczba osób z grup narażonych na wykluczenie i ich opiekunów, które przeszkoliliście i/lub którym umożliwiliście zaangażowanie w samorzecznictwo</p>	

	- kobiety 9b. Liczba osób z grup narażonych na wykluczenie i ich opiekunów, które przeszkoliliście i/lub którym umożliwiliście zaangażowanie w samorzecznictwo - mężczyźni 9c. Liczba osób z grup narażonych na wykluczenie i ich opiekunów, które przeszkoliliście i/lub którym umożliwiliście zaangażowanie w samorzecznictwo - inne	
10	Liczba osób z grup narażonych na wykluczenie, które wzięły udział w działaniach o charakterze edukacyjnym	
11	Liczba organizacji społecznych w Waszym projekcie, które przeprowadziły działania edukacyjne i wspierające dla osób z grup narażonych na wykluczenie	
12	Łączna liczba osób pracujących z grupami narażonymi na wykluczenie, które przygotowaliście do stosowania nowych/ulepszonych metod wsparcia odpowiadających potrzebom odbiorców (również obowiązkowo w podziale na płeć w kolejnych podpunktach) 12a. Liczba osób pracujących z grupami narażonymi na wykluczenie, które przygotowaliście do stosowania nowych/ulepszonych metod wsparcia odpowiadających potrzebom odbiorców - kobiety 12b. Liczba osób pracujących z grupami narażonymi na wykluczenie, które przygotowaliście do stosowania nowych/ulepszonych metod wsparcia odpowiadających potrzebom odbiorców - mężczyźni 12c. Liczba osób pracujących z grupami narażonymi na wykluczenie, które przygotowaliście do stosowania nowych/ulepszonych metod wsparcia odpowiadających potrzebom odbiorców - inne	

Dodatkowe produkty i rezultaty nieuwzględnione powyżej

1		
2		
3		
4		
5		

Komentarz do tabeli produktów i rezultatów *

Prosimy o przedstawienie informacji wyjaśniającej jak zostały policzone wskaźniki produktów i rezultatów podane w tabeli powyżej (**jeśli nie wynika to w sposób oczywisty z treści sprawozdania**) i w jaki sposób osiągnięcie tych wskaźników zostało udokumentowane. Przypominamy, że wskazówki dotyczące tego, w jaki sposób sprawozdawać rezultaty z tabeli znajdują się w poradnikach dotyczących produktów i rezultatów dostępnych na stronie internetowej Programu:
<https://aktywniobywatele.org.pl/szkolenia-webinaria/produkty-i-rezultaty-w-projekcie-tematycznym-poradniki/>

Przykład: Prowadzą Państwo trzy typy działań edukacyjnych, prosimy o krótką informację, jak Państwo policzyli ogólny wskaźnik liczby osób, które wzięły udział w działaniach edukacyjnych i w jaki sposób udokumentowali Państwo ich udział.

Wskaźnik: Łączna liczba osób, które wzięły udział w działaniach edukacyjnych – 17 osób

Sposób dokumentacji: listy obecności

Działanie edukacyjne 1 – 10 osób

Działanie edukacyjne 2 – 10 osób

Działanie edukacyjne 3 – 7 osób

(5 osób brało udział w każdym z trzech działań edukacyjnych)

CZĘŚĆ FINANSOWA

Część finansowa sprawozdania składa się z dwóch elementów: zbiorczych danych przedstawionych w Internetowym Systemie Wniosków oraz obowiązkowego załącznika, jakim jest formularz w formacie Excel ze szczegółowym zestawieniem i opisem wydatków. Aby poprawnie sporządzić sprawozdanie, rekomendujemy przygotowanie w pierwszej kolejności tego drugiego dokumentu. Pamiętajcie o wypełnieniu go w przygotowanym przez Operatora **wzorze tabeli** w oparciu o wskazówki do przygotowania sprawozdania. To uzyskane w tabeli Excel sumy poszczególnych pozycji budżetowych pozwolą Wam sprawnie uzupełnić zestawienie w Internetowym Systemie Wniosków.

UWAGA:

1. Wzór sprawozdania końcowego jest niemal identyczny jak wzór sprawozdania okresowego. Nowością jest konieczność wykazania w Internetowym Systemie Wniosków kwoty ewentualnych odsetek wygenerowanych na koncie projektowym. O tę kwotę pomniejsza się ostatnią transzę dotacji. Wzór tabeli excel jest taki sam jak w przypadku sprawozdania okresowego.

2. Sprawozdanie końcowe dotyczy **ostatniego okresu wydatkowania dotacji**. Prosimy o niewpisywanie do niego kosztów rozliczonych już wcześniej w sprawozdaniach okresowych. Zatem okres sprawozdawczy dla sprawozdania końcowego to czas między datą końcową przedstawioną w ostatnim sprawozdaniu okresowym a datą końcową realizacji dotacji, która określona jest w umowie.

Załącznik ze wzorem tabeli Excel oraz wskazówki do przygotowania sprawozdania możecie pobrać z Internetowego Systemu Wniosków lub ze [strony internetowej](#) Operatora.
Sprawozdanie sporządzacie w EUR.