

## Umowa o dzieło

zawarta dnia 09 lipca 2020 roku, między Fundacją Akademia Organizacji Obywatelskich, z siedzibą w Warszawie (02-954), przy ul. Królowej Marysieńki 48, wpisaną pod numerem 0000447236 do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, zwaną dalej „Fundacją”, reprezentowaną [imię, nazwisko, funkcja], a

[imię i nazwisko], zamieszkałym/zamieszkałą w [adres zamieszkania], posiadającym/posiadającą nr PESEL [numer],

zwanym/zwaną dalej „Ekspertem/Ekspertką”.

Fundacja i Ekspert/Ekspertka w dalszej części zwani są łącznie „Stronami”.

1. Na mocy niniejszej umowy („Umowa”) Fundacja zamawia, a Ekspert/Ekspertka przyjmuje do wykonania dzieło w postaci sporządzenia merytorycznej oceny wniosków wstępnych złożonych w konkursie na projekty sektorowe („Ocena”) w ramach obszaru „Wsparcie rozwoju sektora obywatelskiego” programu Aktywni Obywatele - Fundusz Krajowy („Program”).
2. Ekspert/ka oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do sporządzenia Oceny, oraz zobowiązuje się wykonać ją w sposób rzetelny, wyczerpujący i terminowy, z zachowaniem bezstronności i z poszanowaniem zasad unikania konfliktu interesów określonych w *Deklaracji Bezstronności* stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Ekspert/Ekspertka zobowiązuje się do udziału w szkoleniach dla ekspertów oceniających wnioski, w tym jednym szkoleniu stacjonarnym.
4. Ekspert/Ekspertka zobowiązuje się sporządzić Ocenę osobiście, posługując się kartą oceny i zawartymi w niej instrukcjami dostępnymi w panelu eksperta w Internetowym Systemie Wniosków.
5. Ekspert/Ekspertka nie może powierzyć sporządzenia Oceny osobom trzecim.
6. Do sporządzenia Oceny Ekspert/Ekspertka użyje własnego sprzętu i innego potrzebnego zaplecza organizacyjno-technicznego.
7. Przyjęcie Oceny przez Fundację nastąpi za pośrednictwem Internetowego Systemu Wniosków.
8. Ekspert/Eksperta sporządzi i dostarczy Ocenę pierwszych 12 (słownie: dwunastu) wniosków w terminie do 26 lipca 2020 roku. Oceny wszystkich pozostałych wniosków Ekspert/Ekspertka sporządzi i dostarczy w terminie do 09 sierpnia 2020 roku.
9. Ekspert/Ekspertka zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Fundację o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym na jej wykonanie zgodnie z harmonogramem przedstawionym powyżej, nie później niż w ciągu trzech dni od daty ich wystąpienia.
10. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Ekspertowi/Ekspertce wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z harmonogramem określonym w punkcie 8, a także w razie opóźnienia w przeprowadzeniu Oceny przez Eksperta przekraczającego trzy dni którykolwiek z terminów harmonogramu, Fundacja może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
11. W przypadku niekompletnego lub nierzetelnego wykonania Oceny, Fundacja zastrzega sobie prawo wyznaczenia Ekspertowi/Ekspertce dodatkowego terminu na dokonanie wskazanych uzupełnień i poprawek oraz przekazanie dzieła wolnego od wad.
12. W razie odmowy Eksperta/Ekspertki dokonania wskazanych uzupełnień i poprawek lub nieprzekazania dzieła wolnego od wad pomimo upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Fundację, Fundacja może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
13. Za wykonanie Oceny jednego wniosku wstępnego oraz sporządzenie karty oceny Ekspertowi/Ekspertce przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości 100 (słownie: sto) złotych. W przypadku gdy projekt przedstawiony we wniosku nie jest zgodny z celami Programu lub założeniami obszaru „Wsparcie rozwoju sektora obywatelskiego”. Za wykonanie Oceny takiego wniosku wstępnego oraz sporządzenie karty oceny

uzasadniającej wyżej wymienioną niezgodność Ekspertowi/Ekspertce przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości 50 (słownie: pięćdziesiąt) złotych. Łączne wynagrodzenie za Ocenę wniosków wstępnych, obejmujące wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, stanowić będzie iloczyn liczby ocenionych wniosków wstępnych i odpowiedniej kwoty wynagrodzenia za ocenę jednego wniosku wstępnego.

14. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy [nr rachunku bankowego] w terminie 16 dni od daty otrzymania przez Fundację rachunku, który Ekspert/Ekspertka ma prawo wystawić po przyjęciu Oceny przez Fundację.
15. Fundacja zobowiązuje się do zwrotu kosztów podróży Eksperta/Ekspertki do Warszawy na szkolenie ekspertów oceniających wnioski na podstawie przedłożonych dokumentów (oświadczenia o poniesieniu kosztów wraz z odpowiednimi załącznikami) na rachunek bankowy wskazany na oświadczeniu w terminie 16 dni od daty otrzymania przez Fundację dokumentów, o których mowa powyżej. Zwrotowi podlegają koszty nieprzekraczające limitów określonych w art. 21 ust. 1 pkt 16 lit. b ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
16. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy Fundacja może obciążyć Eksperta/Ekspertkę karą umowną w wysokości 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w pkt 13 za każdy kolejny dzień opóźnienia w przypadku oceny merytorycznej wniosków. Ekspert/Ekspertka wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z zapłaty należnego mu/jej wynagrodzenia.
17. Ekspert/Ekspertka zobowiązuje się do zachowania poufności w odniesieniu do informacji zawartych w ocenianych wnioskach oraz opinii i ocen sformułowanych na ich temat, a także nieprzechowywania i nieudostępniania osobom trzecim elektronicznych i papierowych kopii wniosków i innych dokumentów przekazanych lub wytworzonych w trakcie sporządzania Oceny.
18. W przypadku naruszenia zasad poufności lub zobowiązań określonych w *Deklaracji bezstronności Eksperta/Ekspertki* Fundacja jest uprawniona do żądania zwrotu wynagrodzenia za sporządzoną Ocenę.
19. Ekspert/Ekspertka zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, do których będzie miał/miała dostęp w trakcie wykonywania Umowy, w tym w szczególności danych osobowych zawartych w ocenianych wnioskach oraz danych zawartych we wszelkich innych materiałach wykorzystywanych do sporządzenia Oceny, zgodnie z właściwymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych („**RODO**”) oraz ustalonymi przez Strony postanowieniami dotyczącymi ochrony danych osobowych w ramach Programu. Ekspert/Ekspertka stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające poziom bezpieczeństwa adekwatny do zakresu danych i celów ich przetwarzania.
20. Ekspert/Ekspertka oświadcza, że przy podpisaniu niniejszej Umowy został/została poinformowany o zasadach przetwarzania jego/jej danych osobowych przez Fundację oraz przysługujących mu/jej prawach zgodnie z art. 13 RODO. Informacje, o których mowa powyżej, znajdują się w załączniku nr 2 do Umowy.
21. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
22. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mieć będą przepisy prawa polskiego, w tym przepisy kodeksu cywilnego.
23. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie, a następnie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.
24. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

W imieniu Fundacji

Ekspert/Ekspertka

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Załączniki do Umowy

Załącznik nr 1. Deklaracja bezstronności Eksperta/Ekspertki

Załącznik nr 2. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Eksperta/Ekspertki

Załącznik nr 1 do Umowy

## **DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI EKSPERTA/EKSPERTKI**

Oświadczam, że znane mi są cele i założenia programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy [Program] oraz procedura i kryteria oceny wniosków na projekty sektorowe i zobowiązuję się do oceny wniosków w Programie w sposób rzetelny i odpowiedzialny, w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie, z zachowaniem pełnego obiektywizmu i bezstronności.

Wykonując swoją pracę zobowiązuję się do przestrzegania zasady unikania konfliktu interesów<sup>1</sup> i niezwłocznego powiadomienia Operatora Programu w sytuacji, gdy względy osobiste, rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne, relacje zawodowe czy interes ekonomiczny lub jakikolwiek inny interes wspólny z wnioskodawcami mogą mieć wpływ na bezstronność mojej oceny.

W szczególności zobowiązuję się do zgłoszenia konfliktu interesów i odstąpienia od oceny wniosku złożonego przez:

- organizację, w której w ciągu ostatnich 3 lat pełniłem/pełniłam funkcję członka zarządu, rady lub komisji rewizyjnej lub w której byłem/byłam zatrudniony/zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej;
- organizację, w której władzach zasiada lub w której działa/jest zatrudniona (niezależnie od formy prawnej zatrudnienia) osoba pozostająca ze mną w związku małżeńskim lub partnerskim lub osoba należąca do mojej najbliższej rodziny (będąca ze mną w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związania z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli), względnie pozostająca ze mną w takiej relacji, która może wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności jako eksperta oceniającego wniosek.

Ponadto zobowiązuję się do:

- niepobierania w okresie realizacji projektów finansowanych ze środków Programu wynagrodzeń od organizacji, które otrzymały dotację w Programie lub ich partnerów, a których wnioski były przeze mnie oceniane lub opiniowane;
- nieuczestniczenia w tworzeniu wniosków o dotację składanych do Programu, a także do nieoferowania i nieświadczania pomocy, szkoleń, konsultacji przy przygotowaniu ww. wniosków;
- nieświadczania usług, w tym szkoleń, warsztatów, konsultacji, w ramach projektów finansowanych w Programie, które były przeze mnie oceniane lub opiniowane.

-----  
(data i podpis Eksperta/Ekspertki)

---

<sup>1</sup> Program posługuje się definicją konfliktu interesów określoną w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii. Zgodnie z art. 57 ust. 2 Rozporządzenia „konflikt interesów istnieje wówczas, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, (...) jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub przynależność państwową, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne interesy wspólne z odbiorcą”.

Deklaracja Eksperta/Ekspertki składana przy ocenie konkretnego wniosku

Oświadczam, że zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przekonaniem, nie istnieją żadne fakty czy okoliczności z przeszłości lub teraźniejszości, ani też takie, które pojawić się mogą w najbliższej przyszłości, podważające moją niezależność i bezstronność w ocenie wniosku.

-----  
(data i podpis Eksperta/Ekspertki)

Załącznik nr 2 do Umowy

## **INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH EKSPERTA/EKSPERTKI**

Zgodnie z art. 13 RODO Fundacja informuje Ekspert/Ekspertka, a Ekspert/Ekspertka przyjmuje do wiadomości, że:

1. Fundacja im. Stefana Batorego z siedzibą w Warszawie (ul. Sapieżyńska 10a) prowadzi w konsorcjum z Fundacją Pracownia Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia” z siedzibą w Warszawie (Plac Zamkowy 10) i Fundacją Akademia Organizacji Obywatelskich z siedzibą w Warszawie (ul. Królowej Marysieńki 48) program Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy, zwany dalej „Programem”. Ww. podmioty są współadministratorami w rozumieniu art. 26 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”) w stosunku do danych osobowych podanych w Umowie. Oznacza to, że wspólnie określają cele i sposoby przetwarzania ww. danych osobowych. Podmioty te dalej zwane są łącznie „Współadministratorami”.
2. Współadministratorzy zawarli porozumienie, na mocy którego określili zakresy swoich obowiązków wynikających z RODO. Każdy Współadministrator jest odpowiedzialny za ochronę danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją działań w ramach obszaru wsparcia programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy, za który odpowiada. Tym samym podmiotem odpowiedzialnym za przetwarzanie danych osobowych zawartych w Umowie jest Fundacja Akademia Organizacji Obywatelskich.
3. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych zawartych w Umowie, w szczególności wykonania przysługujących Ekspertowi/Ekspertce praw, należy kontaktować się z Fundacją Akademia Organizacji Obywatelskich pod adresem e-mail: faoo@faoo.pl. Niezależnie od powyższego, Ekspert/Ekspertka może wykonywać prawa wynikające z RODO wobec każdego ze Współadministratorów.
4. Podanie danych osobowych przez Eksperta/Ekspertkę jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonania Umowy oraz realizacji wskazanych w pkt 5 i pkt 6 celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Fundacji lub wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z Umowy.
5. Dane osobowe zawarte w Umowie przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c), f) RODO w celach wykonania Umowy, kontaktowym, sprawozdawczym, archiwizacyjnym, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych wynikających z zawarcia Umowy.
6. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w celu wykonania prawnie uzasadnionego interesu, jakim jest zapewnienie transparentności i jawności procesu oceny wniosków złożonych w ramach Programu, dane osobowe ekspertów i ekspertek oceniających wnioski, obejmujące imię i nazwisko oraz krótką charakterystykę specjalizacji Eksperta/Ekspertki, będą po zakończeniu konkursów dotacyjnych opublikowane na stronie internetowej Programu.
7. Odbiorcami danych osobowych Eksperta/Ekspertki mogą być podmioty zewnętrzne współpracujące ze Współadministratorami, Biuro Mechanizmów Finansowych w Brukseli zarządzające programami ze środków EOG, przedstawiciele Państw-Darczyńców oraz podmioty, które świadczą usługi informatyczne, księgowo, audytorskie i ewaluacyjne związane z realizacją Programu.
8. Dane osobowe Eksperta/Ekspertki będą przetwarzane wyłącznie przez okres konieczny do zrealizowania celów, o których mowa w pkt 5 i pkt 6, a następnie przez okres trzech lat od zakończenia Programu, rozumianego jako przyjęcie przez Biuro Mechanizmu Finansowego w Brukseli końcowego sprawozdania z realizacji Programu oraz przez okres konieczny do dochodzenia lub wygaśnięcia ewentualnych roszczeń Stron.
9. Ekspert/ekspertka ma prawo żądania od Współadministratorów dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Ma również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

-----  
(data i podpis Eksperta/Ekspertki)