

Wzór merytorycznego sprawozdania okresowego dla dotacji instytucjonalnych

Sprawozdanie należy złożyć za pośrednictwem Internetowego Systemu Wniosków. Link do systemu jest dostępny na stronie www.aktywniobywatele.org.pl

Bardzo prosimy o zwięzłość i klarowność przedstawionych w sprawozdaniu opisów, o posługiwanie się prostym, zrozumiałym językiem. Pytania i wskazówki prosimy traktować jako pomocnicze, nie trzeba się ich ściśle trzymać i odpowiadać na wszystkie po kolei, jeśli nie jest to potrzebne dla przedstawienia zrealizowanych działań i ich rezultatów. Ważna jest logika, pozwalająca zrozumieć co, jak i dlaczego organizacja zrobiła oraz co osiągnęła.

CZEŚĆ MERYTORYCZNA

1. Opis działań całej organizacji w okresie wykorzystania pierwszej raty dotacji

Prosimy opisać najważniejsze działania organizacji, ich produkty i rezultaty.
Jakie były najważniejsze wyzwania dla organizacji w tym czasie? Czy pojawiły się jakieś nowe, nieprzewidziane okoliczności mające wpływ na pracę organizacji? Jeśli tak, to jak organizacja na nie zareagowała?

Prosimy też załączyć roczne sprawozdanie z działalności organizacji za 2022 rok
- załącznik w systemie

2. Opis działań zrealizowanych w okresie wykorzystania pierwszej raty dotacji zgodnie ze strategią/planem działań załączoną do wniosku o dotację instytucjonalną

Prosimy opisać, jakie działania i w jaki sposób zostały dotychczas zrealizowane. W opisie prosimy wziąć pod uwagę pytania pomocnicze; opis może zawierać też inne informacje, które są istotne ze względu na specyfikę działań.

Pytania pomocnicze:

- Jakiego okresu dotyczy sprawozdanie?
- Jakie działania zostały zrealizowane w okresie sprawozdawczym?
- Czy zostały zrealizowane wszystkie działania przewidziane w harmonogramie na dany okres sprawozdawczy? Jeśli zostało zrealizowanych więcej lub mniej działań (lub na mniejszą lub większą skalę), prosimy wyjaśnić przyczyny i wpływ tej zmiany na planowane lub osiągnięte produkty/rezultaty.
- Czy uczestnikami realizowanych działań były osoby lub podmioty wskazane we wniosku?
- Jakie działania komunikacyjne podjęto, by zakomunikować otrzymanie dotacji instytucjonalnej?
- Czy i w jaki sposób zostały uwzględnione w działaniach zasady dobrego rządzenia, równych szans kobiet i mężczyzn, dostępności dla osób o różnych potrzebach i sytuacji rodzinnej oraz zrównoważonego rozwoju?
- Czy pojawiły się jakieś nowe, nieprzewidziane w strategii/planie działania okoliczności, które wymusiły zmianę/modyfikację planowanych działań lub sposobu ich realizacji?

3. Dokumentacja

Prosimy o wypisanie poniżej:

- ✓ adresów internetowych najważniejszych publikacji, nagrań, fotorelacji z wydarzeń itd.; jeśli publikacja nie jest dostępna w Internecie, należy załączyć ją w Internetowym Systemie Wniosków;
- ✓ adresów internetowych najważniejszych materiałów medialnych na temat Waszej działalności prowadzonej w ramach realizacji strategii/planu działań załączonej do wniosku, które ukazały się w mediach;

- ✓ jeśli liczba odbiorców, publikacji czy wystąpień publicznych jest wskaźnikiem w tabeli produktów i rezultatów, bardzo prosimy przedstawić je w taki sposób, by było jasne którego produktu/rezultatu dotyczą poszczególne publikacje/linki.

Prosimy o załączenie dokumentów/raportów/regulaminów, powstałych w ramach realizacji strategii/planu działań

- ✓ Załączniki w systemie

Prosimy o przesłanie pocztą dwóch egzemplarzy publikacji wydanych w wersji papierowej.

- ✓ **Uwaga:** Prosimy nie przysyłać ani nie załączać w Internetowym Systemie Wniosków kopii wycinków prasowych, zdjęć, skanów, materiałów promocyjnych typu ulotki, plakaty ani, tym bardziej, żadnych gadżetów.

4. Pozostałe informacje

Prosimy o ewentualne uwagi dotyczące np. współpracy z Operatorem lub innych kwestii związanych z realizacją projektu w ramach programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy.

PRODUKTY I REZULTATY

5. Osiągnięte produkty i rezultaty

Opis produktów

Prosimy o przedstawienie w liczbach produktów zrealizowanych od rozpoczęcia działań – np. ile i jakiego rodzaju dóbr lub usług powstało, ile osób z nich skorzystało? Prosimy o podanie wiarygodnych informacji i ich źródeł. **W pierwszej kolejności prosimy przedstawić produkty i dane zbierane zgodnie z deklaracjami w Tabeli produktów i rezultatów.** W opisie prosimy wziąć pod uwagę pytania pomocnicze; opis może zawierać też inne informacje, które są istotne ze względu na specyfikę działań.

Pytania pomocnicze:

- Jakie produkty powstały w czasie objętym planem działań/strategią?
- Ile osób, organizacji lub instytucji skorzystało z powstałych produktów? Czy osoby, grupy i organizacje, które korzystały z produktów, były zgodne z profilem grup docelowych przedstawionych we wniosku? Prosimy o ich opisanie.
- Jaka była liczba odbiorców działań komunikacyjnych i promocyjnych (np. liczba użytkowników i odwiedzin stron internetowych, pobrań publikacji, uczestników konferencji itp.)?
- Czy w czasie realizacji strategii/planu działań zaszły jakieś nieprzewidziane okoliczności, mające wpływ na powstałe produkty? Jeśli tak, jakie i jak wpłynęły na powstałe produkty?

Opis rezultatów

Prosimy o opisanie korzyści, jakie wynikają z przeprowadzonych działań. Co się zmieniło w funkcjonowaniu Waszej organizacji, wśród odbiorców jej działań lub w otoczeniu, w którym działacie? **W pierwszej kolejności prosimy przedstawić rezultaty i dane zbierane zgodnie z deklaracjami w Tabeli produktów i rezultatów.** W opisie prosimy wziąć pod uwagę pytania pomocnicze; opis może zawierać też inne informacje, które są istotne ze względu na specyfikę działań. Jeśli do tej pory nie można zaobserwować tego rodzaju zmian, prosimy napisać, jak i kiedy zespół organizacji będzie w stanie tę zmianę zaobserwować/zweryfikować.

Pytania pomocnicze:

- Jakie rezultaty udało się do tej pory osiągnąć? W jaki sposób zostały one zmierzone?
- Czy udało się już rozwiązać (lub - rozpocząć proces rozwiązywania) problemy zdiagnozowane w planie działań/strategii? Jeśli tak - skąd to wiadomo?
- Czy w czasie wykorzystania dotacji zaszły jakieś nieprzewidziane okoliczności, mające wpływ na osiągnięte rezultaty? Jeśli tak, to jakie i jak wpłynęły na osiągnięte rezultaty?

6. Uzupelniona Tabela Produktów i Rezultatów (załącznik do strategii, zaktualizowany na podstawie danych dostępnych w dniu składania sprawozdania)

- załącznik w systemie

Komentarz do załączonej Tabeli produktów i rezultatów

Prosimy o przedstawienie informacji wyjaśniającej, jak zostały policzone wskaźniki produktów i rezultatów podane w tabeli powyżej (**jeśli nie wynika to w sposób oczywisty z treści sprawozdania**) i w jaki sposób osiągnięcie tych wskaźników zostało udokumentowane.

7. Obszar wzmocnienia organizacji

Prosimy wskazać, w którym z poniższych obszarów wzmocniście potencjał Waszej organizacji?

[Lista wielokrotnego wyboru]

- standardy zarządzania,
- komunikacja,
- fundraising,
- rozliczalność i przejrzystość organizacji i jej działań,
- monitoring i ewaluacja,
- inne (pole tekstowe)

CZĘŚĆ FINANSOWA

Sprawozdanie finansowe organizacji za rok 2022, składające się z bilansu, rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej. Jeżeli w informacji dodatkowej nie ma opisanej struktury przychodów organizacji ze wskazaniem źródeł otrzymanych grantów i dotacji, prosimy o przygotowanie takiego wykazu wedle wzoru: kwota + grantodawca.

Załącznik w systemie