

UMOWA DOTACYJNA

DOTYCZĄCA WNIOSKU NR XXX

zawarta pomiędzy **Fundacją im. Stefana Batorego** z siedzibą w Warszawie (00-215) przy ul. Sapieżyńskiej 10a, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000101194, posiadającą NIP 526-10-46-481, zwaną dalej „Operatorem”, reprezentowaną przez:

XXX dyrektorkę Fundacji, na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Fundacji im. Stefana Batorego,

a

XXX z siedzibą: **XXX**, wpisaną/wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **XXX**, zwaną/zwanym dalej „Grantobiorcą”, reprezentowaną/reprezentowanym przez:

- (1) Imię, nazwisko, funkcja,
- (2) Imię, nazwisko, funkcja.

Operator i Grantobiorca łącznie zwani są dalej „Stronami”, indywidualnie zaś „Stroną”.

Artykuł 1: DEFINICJE

Użyte w umowie pojęcia oznaczają:

1. Program – program dotacyjny „Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy”, prowadzony przez konsorcjum w składzie: Fundacja im. Stefana Batorego (lider konsorcjum), Fundacja Stocznia i Fundacja Akademia Organizacji Obywatelskich (łącznie zwani „Operatorami Programu”), finansowany ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na podstawie Porozumienia w sprawie Realizacji Programu (zwanego dalej „Porozumieniem”) zawartego między Fundacją im. Stefana Batorego a Biurem Mechanizmów Finansowych z siedzibą w Brukseli (zwanym dalej „BMF”).
2. Umowa – niniejsza umowa regulująca prawa i wzajemne zobowiązania Stron związane z przekazaniem przez Operatora i wykorzystaniem przez Grantobiorcę dotacji przyznanej w ramach Programu.
3. Wniosek – dokument złożony przez Grantobiorcę, zarejestrowany w Internetowym Systemie Wniosków pod numerem **XXX**, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
4. Plan działań/strategia – wieloletni plan działań Grantobiorcy, prezentujący główne cele jego działania, metody ich osiągnięcia oraz sposoby weryfikacji, czy i na ile zamierzone produkty i rezultaty zostały osiągnięte, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy.
5. Dotacja – bezwrotne wsparcie finansowe, przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z realizacją planu działań/strategii.
6. Podręcznik – „Podręcznik dla Wnioskodawców i Grantobiorców programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy. Konkurs na dotacje instytucjonalne” określający zasady składania i oceny wniosków w konkursie dotacyjnym prowadzonym w ramach Programu

oraz realizacji planów działań/strategii i rozliczania dotacji przyznanych w konkursie, zamieszczony na stronie www.aktywniobywatele.org.pl.

Artykuł 2: PRZEDMIOT UMOWY

1. Działając w imieniu BMF na podstawie Porozumienia, Operator zobowiązuje się przekazać Grantobiorcy, na warunkach opisanych w Umowie, Dotację w wysokości nieprzekraczającej **XXX** EUR, przeznaczoną na realizację Planu działania/strategii, przedstawionych we Wniosku, a Grantobiorca zobowiązuje się do wykorzystania Dotacji, zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszej Umowie i w Podręczniku. Dotacja zostanie wypłacona ze środków zgromadzonych na rachunku bankowym BMF.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do wykorzystania Dotacji określonej w pkt 1 powyżej w okresie od **XXX** do **XXX**

Artykuł 3. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

1. Grantobiorca oświadcza, że:
 - działa w interesie publicznym oraz kieruje się wartościami demokratycznymi i przestrzega praw człowieka,
 - zapewnia przestrzeganie zasad współżycia społecznego i właściwej kultury organizacyjnej w miejscu pracy; zapobiega naruszaniu praw pracowniczych, przeciwdziała dyskryminacji i mobbingowi.
2. Grantobiorca oświadcza, że wszystkie informacje przedstawione przez niego we Wniosku oraz w dokumentach dostarczonych Operatorowi przed podpisaniem Umowy są prawdziwe i aktualne oraz, że nie zataił jakichkolwiek informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację Umowy.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do poinformowania w formie dokumentowej Operatora o wszelkich istotnych zmianach dotyczących jego sytuacji prawnej lub finansowej, w szczególności o wszczęciu postępowania upadłościowego lub o likwidacji. Poinformowanie w formie dokumentowej oznacza złożenie oświadczenia w postaci dokumentu w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie. Dokumentem może być dowolny nośnik informacji umożliwiający Operatorowi zapoznanie się z treścią oświadczenia, w szczególności wiadomość e-mailowa lub skan oświadczenia podpisane przez osobę składającą oświadczenie.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do poinformowania w formie dokumentowej Operatora o wszelkich nieprawidłowościach przy realizacji Planu działania/strategii i wykorzystaniu Dotacji lub o zaprzestaniu działalności, w terminie 10 dni roboczych od daty wystąpienia takich okoliczności. W szczególności za nieprawidłowość przyjmuje się jakąkolwiek niezgodność z Umową, zasadami Programu określonymi w Podręczniku lub z powszechnie obowiązującym prawem.
5. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Podręcznikiem i wyraża zgodę na przestrzeganie zasad Programu określonych w Podręczniku. Strony zgodnie postanawiają, że zmiany zasad Programu określonych w Podręczniku nie wymagają zmiany niniejszej Umowy i będą wiążące dla Grantobiorcy od chwili powiadomienia Grantobiorcy o wprowadzeniu danej zmiany w Podręczniku.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia weksla in blanco wraz z deklaracją, stanowiących zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy, które jest warunkiem dokonania wypłaty Dotacji. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy ustanawiane jest na okres na jaki została przyznana Dotacja do zatwierdzenia sprawozdania końcowego. Strony ustalają, że

Grantobiorca wskaże w wekslu Operatora jako remitenta weksla. Weksel zostanie zwrócony Grantobiorcy po zatwierdzeniu sprawozdania końcowego w sposób ustalony przez Strony. Niezłożenie weksla w terminie ustalonym przez Operatora zwalnia Operatora ze zobowiązań wynikających z Umowy.

Artykuł 4. PŁATNOŚCI DOTACJI

1. Operator zobowiązuje się przekazać Grantobiorcy Dotację w następujących ratach:
 - a) płatność początkowa w wysokości **XXX** EUR – płatna w terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia ostatniego podpisu na Umowie pod warunkiem otrzymania przez Operatora prawidłowo wystawionego weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową, zgodnie z art. 3 pkt 8;
 - b) płatność okresowa w wysokości **XXX** EUR – płatna w terminie 10 dni roboczych od zatwierdzenia sprawozdania okresowego;
 - c) płatność końcowa w wysokości do **XXX** EUR – płatna w terminie 10 dni roboczych od zatwierdzenia sprawozdania końcowego.
2. Płatności rat Dotacji będą dokonywane na rachunek bankowy Grantobiorcy o numerze **XXX**.
3. W przypadku zmiany rachunku, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Grantobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Operatora w formie pisemnej.
4. W uzasadnionych przypadkach Operator może zwiększyć liczbę płatności i zmniejszyć wysokość płatności poszczególnych rat Dotacji. Zmiana taka wymaga podpisania aneksu do Umowy.
5. Operator jest uprawniony do zawieszenia płatności w przypadku, gdy:
 - a) prowadzony przez Operatora monitoring lub kontrola wskazują na nieprawidłowości w wykorzystaniu Dotacji, zgodnie z rozumieniem przyjętym w art. 3 pkt 4;
 - b) Operator otrzymał informacje o nieprawidłowościach lub uzasadnionym podejrzeniu oszustwa dotyczącego wykorzystania Dotacji.
6. Operator może także zawiesić płatności w przypadku, gdy BMF nie przekaze środków przeznaczonych na finansowanie Programu. o wystąpieniu takiej sytuacji Operator niezwłocznie informuje Grantobiorcę drogą elektroniczną.

Artykuł 5. SPRAWOZDANIA

1. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania okresowego do dnia **XXX**.
2. Sprawozdanie okresowe należy złożyć w Internetowym Systemie Wniosków udostępnionym przez Operatora na stronie Programu aktywniobywatele.org.pl.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do złożenia merytorycznego i finansowego sprawozdania końcowego w terminie do 30 dni kalendarzowych od końcowej daty realizacji dotacji określonej w art. 2 pkt 3.
4. Zmiana terminu złożenia sprawozdania końcowego możliwa jest jedynie w przypadku wyrażenia zgody przez Operatora na przedłużenie okresu wykorzystania dotacji oraz podpisania aneksu do Umowy, zgodnie z art. 6 pkt 4.
5. Końcowe sprawozdanie należy złożyć w Internetowym Systemie Wniosków udostępnionym przez Operatora na stronie aktywniobywatele.org.pl oraz w formie papierowej, będącej dokumentem PDF, pobranym z Internetowego Systemu Wniosków i podpisanym przez osoby upoważnione do reprezentacji Grantobiorcy.

6. Weryfikacja sprawozdania okresowego i końcowego następuje w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania sprawozdania w Internetowym Systemie Wniosków.
7. **Warunkiem ostatecznego zatwierdzenia sprawozdania okresowego i końcowego jest udział Grantobiorcy w rozmowie z Operatorem.**
8. Operator zastrzega sobie prawo do wezwania Grantobiorcy do poprawienia błędów, dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów w trakcie weryfikacji sprawozdania. W takiej sytuacji termin weryfikacji sprawozdania może zostać przedłużony o 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia otrzymania wymaganych informacji lub dokumentów.
9. Grantobiorca zobowiązany jest do naprawienia błędów, dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania wezwania, rozumianej jako dzień, w którym Operator wysłał wezwanie poprzez Internetowy System Wniosków.
10. W razie braku odpowiedzi ze strony Grantobiorcy, Operator maksymalnie trzy razy w ciągu 30 dni kalendarzowych wezwie drogą elektroniczną Grantobiorcę do poprawienia błędów, dostarczenia dodatkowych informacji lub dokumentów w trakcie weryfikacji sprawozdania. W przypadku braku odpowiedzi na trzy wezwania, Operator zażąda zwrotu całości lub części Dotacji, zgodnie z art. 11 pkt 2 f.

Artykuł 6. MODYFIKACJE WNIOSKU

1. W trakcie realizacji Umowy Grantobiorca może zgłosić modyfikacje we Wniosku, pod warunkiem, że są one uzasadnione i nie powodują:
 - a) zasadniczej zmiany przedstawionego we Wniosku Planu działań/strategii Grantobiorcy oraz zaplanowanych produktów i rezultatów,
 - b) realizacji działań po 30 kwietnia 2024 roku,
 - c) zwiększenia kwoty przyznanej Dotacji określonej w art. 2 pkt 1.
2. Grantobiorca zobowiązany jest zgłosić Operatorowi planowane modyfikacje wraz z ich uzasadnieniem z co najmniej czterotygodniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem maila. Zgłoszenie modyfikacji zostanie rozpatrzone przez Operatora w ciągu 10 dni roboczych od daty ich otrzymania, a informacja o ich zatwierdzeniu lub odrzuceniu będzie przekazana mailem.
3. Następujące zmiany warunków Umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - a) zmiana końcowej daty realizacji Planu działań/strategii wskazanej w art. 2 pkt 2,
 - b) zmiana wysokości i liczby wypłacanych rat Dotacji wskazanych w art. 4 pkt 1,

Artykuł 7: WYKORZYSTANIE DOTACJI

1. Grantobiorca zobowiązany jest do dochowania należytej staranności w zarządzaniu finansami organizacji, dbania o płynność finansową i czasowe regulowanie zobowiązań wynikających z przepisów podatkowych i ubezpieczeń społecznych.
2. Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Umowy zgodnie z przepisami prawa o rachunkowości, jednak nie krócej niż trzy lata od zakończenia Programu, rozumianego jako przyjęcie przez BMF końcowego sprawozdania złożonego przez Operatora. O dacie przyjęcia tego sprawozdania Operator poinformuje Grantobiorcę drogą elektroniczną.

Artykuł 8: INFORMACJA I PROMOCJA

Grantobiorca jest zobowiązany do informowania o dotacji otrzymanej z programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy finansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego: na stronie internetowej Grantobiorcy i na profilu w mediach społecznościowych, podczas co najmniej dwóch organizowanych przez Grantobiorcę wydarzeń, w materiałach informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zasadami promocji i informacji opisanymi w Podręczniku.

Artykuł 9: OCHRONA I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją Umowy zgodnie z właściwymi przepisami ochrony danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej **RODO**). w szczególności Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z zasadami wyrażonymi w art. 5 RODO oraz w oparciu o właściwą podstawę prawa, wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych zapewniających poziom bezpieczeństwa adekwatny do zakresu danych i celów ich przetwarzania oraz do właściwej realizacji praw osób, których dane będą przetwarzane w celu realizacji Umowy i Programu, w tym do przekazania informacji wymaganych na podstawie art. 13 i 14 RODO.
2. Strony przekazują sobie nawzajem dane osobowe osób uprawnionych do reprezentowania, składania oświadczeń woli i wiedzy oraz innych osób, których dane są niezbędne do wykonania Umowy.
3. Operator oświadcza, iż dane przekazywane Operatorowi przez Grantobiorcę w związku z realizacją Umowy będą przetwarzane przez Fundację im. Stefana Batorego z siedzibą w Warszawie (ul. Sapieżyńska 10), Fundację Pracownia Badań i Innowacji Społecznych „Stocznia” z siedzibą w Warszawie (Plac Zamkowy 10) i Fundację Akademia Organizacji Obywatelskich z siedzibą w Warszawie (Królowej Marysieńki 48), działające jako współadministratorzy tych danych (zwani dalej Współadministratorami) .
4. Grantobiorca i Współadministratorzy będą przetwarzali następujące kategorie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w punkcie 2 powyżej: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, wizerunek.
5. Współadministratorzy przetwarzają przekazane przez Grantobiorcę dane osobowe osób, o których mowa w punkcie 2 powyżej, w celu wykonania Umowy oraz realizacji Programu, w tym w szczególności w celach: kontaktowych, sprawozdawczych, promocyjnych, upubliczniania danych zgodnie z Umową, monitoringu i kontroli, archiwizacyjnych oraz w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Współadministratorach.
6. Grantobiorca przetwarza przekazane przez Operatora dane osobowe osób, o których mowa w punkcie 2 powyżej w celu realizacji Umowy, w tym w szczególności w celach: kontaktowych, promocyjnych, sprawozdawczych, oraz w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Grantobiorcy i innych wynikających z Umowy.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z którąkolwiek ze Stron w celu realizacji Umowy, w tym świadczące usługi informatyczne i księgowo, podmioty realizujące Program, BMF, przedstawiciele Państw-Darczyńców oraz podmioty świadczące usługi audytorskie lub ewaluacyjne zlecone przez Operatora.
8. Operator i Grantobiorca zobowiązują się do nieprzetwarzania przekazanych im danych osobowych w innych celach niż określone odpowiednio w punktach 5 i 6 powyżej bez pisemnej zgody drugiej Strony.

9. Każda ze Stron będzie przechowywać dane osobowe, o których mowa w niniejszym artykule przez okres obowiązywania umowy, a po jej zakończeniu przez okres trzech lat od zakończenia programu, rozumianego jako przyjęcie przez BMF końcowego sprawozdania z realizacji Programu.
10. W sprawach ochrony danych osobowych każda ze Stron oraz osób, których dane są przetwarzane, mogą kontaktować się pod następującymi adresami:
Współadministratorzy: RODO@aktywniobywatele.org.pl,
Grantobiorca: [adres mailowy do kontaktów].

Artykuł 10: MONITORING, KONTROLA, EWALUACJA I AUDYT

1. Operator zastrzega sobie prawo do monitorowania, kontroli i ewaluacji realizacji zaplanowanych działań i osiągnięcia zaplanowanych rezultatów oraz prawidłowości i efektywności wykorzystania Dotacji.
2. Po zakończeniu wydatkowania dotacji Grantobiorca zobowiązuje się do przedstawienia raportu z badania rocznego sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2023 wraz z opinią biegłego rewidenta.
3. Grantobiorca zobowiązuje się poddać monitoringowi i kontroli prowadzonym przez Operatora, BMF, Komitet Audytorów EFTA, Biuro Audytora Generalnego Norwegii lub osoby upoważnione do działania w ich imieniu, oraz umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów, związanych z realizacją Umowy.
4. Monitoring i kontrole mogą być prowadzone w siedzibie Grantobiorcy lub w miejscu realizacji działań przez Grantobiorcę oraz drogą pocztową, elektroniczną lub telefonicznie w okresie od dnia wejścia w życie Umowy do trzech lat po zakończeniu Programu rozumianego jako przyjęcie przez BMF końcowego sprawozdania od Operatora.
5. Operator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia ewaluacji działań, zawartych w Planie działań/strategii w okresie realizacji Programu.

Artykuł 11: ZWROT CAŁOŚCI LUB CZĘŚCI DOTACJI

1. Po zakończeniu realizacji Planu działań/strategii Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części Dotacji w terminie 10 dni roboczych od daty zatwierdzenia sprawozdania końcowego na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.
2. Operator może zażądać zwrotu całości lub części Dotacji w następujących przypadkach:
 - a) Plan działań/strategia Grantobiorcy przedstawiony we Wniosku nie jest wdrażany w zgodzie z zasadami ustalonymi w Umowie lub informacje dostarczone przez Grantobiorcę wskazują, że nie osiąga zakładanych rezultatów;
 - b) Grantobiorca nie działa w interesie publicznym, nie przestrzega praw człowieka ani nie kieruje się w swoich działaniach wartościami demokratycznymi, w szczególności narusza uniwersalne wartości poszanowania godności ludzkiej, wolności, demokracji, równości, rządów prawa i ochrony praw człowieka, w tym praw osób należących do mniejszości;
 - c) Grantobiorca zaprzestał działalności;
 - d) Stwierdzone zostanie, że Grantobiorca przedstawił podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty i informacje, stanowiące podstawę przekazania Dotacji;
 - e) Stwierdzone zostanie, że Grantobiorca przedstawił w sprawozdaniu okresowym lub końcowym podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty i informacje;

- f) Grantobiorca nie poprawi błędów ani nie dostarczy wiarygodnych informacji lub dokumentów w trakcie weryfikacji sprawozdania okresowego lub końcowego;
 - g) Grantobiorca nie złoży któregokolwiek z wymaganych sprawozdań z wykorzystania Dotacji w ustalonym w Umowie terminie i mimo wezwań Operatora;
 - h) Grantobiorca odmówi poddania się monitoringowi i kontroli lub utrudniać będzie pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, dokumentów, miejsc i obiektów związanych z wykorzystaniem Dotacji podmiotom uprawnionym do prowadzenia takiego monitoringu lub kontroli;
 - i) Grantobiorca w ustalonym przez Operatora terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wykorzystaniu Dotacji, w rozumieniu art. 3 punkt 4;
 - j) wobec Grantobiorcy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, lub Grantobiorca pozostaje w stanie likwidacji, lub podlega zarządowi komisarzycznemu, lub zawiesił swoją działalność, lub dla Grantobiorcy ustanowiono kuratora, lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze.
3. W sytuacji konieczności zwrotu części Dotacji Operator decyduje o wysokości środków do zwrotu w porozumieniu z Grantobiorcą i w oparciu o analizę osiągniętych produktów i rezultatów działań, na jakie przyznana została Dotacja.
 4. Grantobiorca w którymkolwiek z przypadków, o których mowa w pkt 2 powyżej, zobowiązany jest zwrócić całość lub część Dotacji w kwocie określonej przez Operatora w pisemnym wezwaniu, w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, przelewem na wskazany przez Operatora rachunek bankowy.
 5. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku w którym Grantobiorca nie dokona zwrotu żądanej kwoty Dotacji w wyznaczonym terminie, Operator będzie uprawniony do dochodzenia zapłaty kwoty wskazanej w wezwaniu, o którym mowa w pkt 4 powyżej, we własnym imieniu i na swoją rzecz, w tym będzie uprawniony do podjęcia czynności zmierzających do odzyskania należnej kwoty z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w tym będzie uprawniony do skorzystania z zabezpieczenia, o którym mowa w art. 3 pkt 6.

Artykuł 12: POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie i udostępnianie przez Operatora w celach związanych z upublicznieniem informacji na temat konkursów dotacyjnych organizowanych w ramach Programu oraz działań realizowanych z przyznanych w Programie dotacji: wyników konkursu, streszczenia Wniosku i publikacji jego fragmentów, informacji o miejscu realizacji działań, na które przyznana została Dotacja, streszczenia rezultatów prowadzonych działań oraz raportów z ich realizacji i wykorzystania Dotacji, wyników audytów.
2. Grantobiorca wyraża zgodę na publiczne udostępnienie przez Operatora informacji o ewentualnym rozwiązaniu Umowy lub o zwrocie Dotacji.
3. Grantobiorca wyraża zgodę na publikację przez Operatora swoich oznaczeń graficznych, w szczególności logo i innych elementów identyfikacji wizualnej.
4. Operator oświadcza, że dokumentacja i informacje, określone w pkt 1-2 powyżej, będą podlegać udostępnieniu w zakresie wykraczającym poza cele upublicznienia jedynie w przypadku nałożenia na Operatora obowiązku ich upublicznienia przez uprawniony organ władzy państwowej.
5. Zarówno Operator, jak i BMF nie ponoszą odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przez Grantobiorcę Planu działań/strategii, w tym

szkody wynikające z nieuprawnionego wykorzystywania utworów objętych ochroną praw autorskich na rzecz osób trzecich.

6. Grantobiorca zobowiązuje się nie dochodzić od Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu, jego Sekretariatu, BMF w Brukseli, jak również przedstawicieli i pracowników tych instytucji („Instytucje EFTA”) jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych za jakiegokolwiek szkody poniesione przez Grantobiorcę, odbiorców działań realizowanych przez Grantobiorcę z wykorzystaniem środków z Dotacji, czy osoby trzecie, a także zrzeka się jakiegokolwiek tego rodzaju roszczeń zarówno istniejących obecnie, jak również mogących zaistnieć w przyszłości oraz zobowiązuje się zwolnić Instytucje EFTA z odpowiedzialności za tego rodzaju roszczenia wysuwane przez osoby trzecie, nie wyłączając zaspokojenia tego rodzaju roszczeń osób trzecich przez Grantobiorcę, bez prawa regresu do Instytucji EFTA.
7. Jeżeli Grantobiorca dokona jednostronnego rozwiązania Umowy z ważnych przyczyn, niedających się przewidzieć w chwili podpisywania Umowy, wykorzystana kwota Dotacji wykazana na dzień wypowiedzenia Umowy, zostanie uznana za poniesioną i będzie uwzględniona w rozliczeniu wydatkowania Dotacji, o ile nie zostaną stwierdzone inne okoliczności uniemożliwiające ich rozliczenie.
8. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.
9. W przypadku gdy z jakiegokolwiek przyczyny Fundacja im. Stefana Batorego, pełniąca rolę lidera konsorcjum prowadzącego Program, przestanie być Operatorem Programu, wszelkie prawa i obowiązki Operatora wynikające z postanowień niniejszej umowy przejmie BMF, na co Grantobiorca wyraża zgodę. Wstąpienie BMF w prawa i obowiązki Operatora będzie skuteczne względem Grantobiorcy z chwilą pisemnego zawiadomienia Grantobiorcy przez BMF o przejęciu praw i obowiązków, na co Grantobiorca wyraża zgodę. Grantobiorca przyjmuje ponadto do wiadomości i akceptuje, że BMF w takiej sytuacji będzie uprawnione, na podstawie odrębnej umowy z innym operatorem, przekazać wszelkie prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy wybranemu przez siebie nowemu operatorowi.
10. Strony ustalają, że będą akceptować oświadczenia woli składane w formie dokumentowej, o ile Umowa lub przepis prawa nie wymaga składania oświadczeń woli w innej formie.
11. Strony ustalają, że:
 - a) Do uzgodnienia bieżących spraw wynikających z realizacji Umowy upoważnione są:

ze strony Operatora:	ze strony Grantobiorcy:
<i>Imię, nazwisko, funkcja, adres e-mail</i>	<i>Imię, nazwisko, funkcja, adres e-mail</i>
 - b) Korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana na poniższe adresy:

Operator: (nazwa) (ulica) (miejscowość) (poczta) (kontakt)	Grantobiorca: (nazwa) (ulica) (miejscowość) (poczta) (kontakt)
--	--
12. Strony mogą dokonać zmiany osób upoważnionych do uzgadniania bieżących spraw wynikających z realizacji Umowy oraz adresów do korespondencji związanej z realizacją Umowy. w takim przypadku Operator lub Grantobiorca zobowiązany jest do powiadomienia o tym drugiej Strony w formie dokumentowej w terminie 10 dni roboczych od dnia dokonania zmiany.

13. W razie wystąpienia sporów powstałych w związku z realizacją Umowy Strony będą dążyły do polubownego ich rozwiązywania.
14. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, zostanie on rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Operatora.
15. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez drugą ze Stron.
16. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Grantobiorca
Imię i nazwisko
Podpis

Operator
Imię i nazwisko
Podpis

*Data*_____

*Data*_____

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1. Wniosek

Załącznik nr 2. Plan działania/strategia Grantobiorcy

Załącznik nr 3. Budżet Grantobiorcy